

1 **ACTA 376-15**
2 **Sesión Ordinaria 250**
3

4 Acta número trescientos setenta y seis correspondiente a la sesión ordinaria número doscientos
5 cincuenta, celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, período dos mil diez – dos mil
6 dieciséis en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve
7 horas del lunes nueve de febrero de dos mil quince, con la asistencia de las siguientes personas:

8
9 **REGIDORES PROPIETARIOS**

REGIDORES SUPLENTE

10
11 Max Gamboa Zavaleta (PLN)
12 Ivon Rodríguez Guadamuz (PLN)
13 Amalia Montero Mejía (PYPE)
14 Daniel Langlois Haluza (PYPE)
15 Pedro Toledo Quirós (PML)
16 Rosemarie Maynard Fernández (PAC)
17 Ana Cristina Ramírez Castro (PASE)

Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)

Diana Guzmán Calzada (PYPE)
Ricardo Marín Córdoba (PYPE)
Juan Carlos Arguedas Solís (PML)
Kenneth Pérez Venegas (PAC)
Ana Guiceth Calderón Roldán (PASE)

18
19 **SÍNDICOS PROPIETARIOS**

SÍNDICOS SUPLENTE

20
21 Jacinto Solís Villalobos (PYPE)
22 Oscar Alberto Calderón Bermúdez (PLN)
23 Geovanni Vargas Delgado (PYPE)

Luzmilda Matamoros Mendoza (PYPE)
María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)
Martha Mayela Bermúdez Gutiérrez (PYPE)

24
25 **PRESIDE LA SESIÓN**

Sr. Max Gamboa Zavaleta

26
27 **ALCALDE MUNICIPAL**

Bach. Arnoldo Barahona Cortés

28
29 **También estuvieron presentes: Licda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal;**
30 **Hannia Castro Salazar, Secretaria de Actas; Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal**
31 **del Concejo; Lic. José Rodolfo Ibarra Bogarín, Encargado de Comunicación Institucional; Lic.**
32 **José Arrieta Salas, Asesor Legal de la Alcaldía.**

33
34 **MIEMBRO AUSENTE EN ESTA SESIÓN:**

35
36 Marcelo Azúa Córdova (PLN)

Regidor suplente

37
38 **ORDEN DEL DÍA:**

39
40 **I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

- 41 **1. Atención a la Junta de Educación de la Escuela Benjamín Herera Angulo.**
42 **2. Atención al diputado Jorge Arguedas Mora.**

43 **II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 372.**

44 **III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

45 **IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

1 **V. MOCIONES.**

2 **VI. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE ESTOS.**

3 **VII. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

4 **VIII. ASUNTOS VARIOS.**

5

6 Comprobado el quórum, el Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas.

7

8 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

9

10 **Inciso 1. Atención a la Junta de Educación de la Escuela Benjamín Herrera Angulo.**

11

12 La señora Marianela González Castro, Presidenta de la Junta de Educación de la Escuela Benjamín
13 Herrera, indica que esa Junta está solicitando un cambio de destino de parte de la partida que les fue
14 aprobada en el Concejo de Distrito Ampliado del año pasado, para ser ejecutada este año. Señala que
15 la partida se había solicitado para la pintura de la institución; sin embargo, durante el año debieron ir
16 solventando necesidades de pintura, de modo que ahora no es tan necesario que todo el dinero se
17 utilice en pintura. Apunta que en este momento es más importante destinar parte de esa partida a
18 infraestructura, porque la prioridad este año es remodelar los baños que existen desde que se
19 construyó la escuela y que están en muy malas condiciones. Indica que la intención es utilizar cinco
20 millones de colones para terminar de pintar el gimnasio y los otros quince millones invertirlos para
21 iniciar la remodelación de los baños.

22

23 El Presidente Municipal solicita a la Junta Directiva que cuanto antes presente la solicitud por escrito,
24 para que ingrese a la correspondencia del Concejo y remitirlo a la Comisión de Hacienda y
25 Presupuesto. Manifiesta que de su parte no ve que haya ningún inconveniente en atender la solicitud,
26 salvo alguna legalidad que él desconozca.

27

28 **Inciso 2. Atención al diputado Jorge Arguedas Mora.**

29

30 El señor Arguedas Mora no se encuentra presente, por lo que el Presidente Municipal continúa con el
31 siguiente punto en el orden del día.

32

33 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 372.**

34

35 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 372. No hay
36 correcciones. Se aprueba por unanimidad.

37

38 **ARTÍCULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

39

40 **Inciso 1. Roxiris Vargas Agüero, Asociación de Rescate de Valores Patrióticos.**

41

42 Documento en el que presenta solicitud de cobro de impuestos y permisos constructivos a la empresa
43 Autopistas del Sol.

44

45 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

1 **Inciso 2. Laura Obando Villegas, Directora Ejecutiva Instituto de Fomento y Asesoría**
2 **Municipal.**

3
4 Remite oficio DE-081-2015, en el que transmite el acuerdo noveno, artículo doce de la sesión
5 ordinaria N° 4328, celebrada por la Junta Directiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal
6 (IFAM) a las 16:10 horas del día 08 de octubre de 2014: en la cual dispuso realizar una atenta y
7 respetuosa excitativa a todos los Concejos Municipales y Concejos Municipales de Distrito del País,
8 para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 5 a la Ley N° 9165, que establece lo siguiente:
9 "Procedan a la brevedad a dedicar espacios, plazas o vías públicas en honor del Libertador Juan
10 Rafael Mora Porras, designándolos con su nombre." En el citado acuerdo la Junta Directiva dispuso
11 realizar también atenta y respetuosa excitativa, para lo siguiente: "Invitar a todos los Concejos
12 Municipales y Concejos Municipales de Distrito del País, a colocar el retrato del Libertador Juan
13 Rafael Mora Porras en sus recintos oficiales de sesión".

14
15 Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

16
17 **Inciso 3. MSc. Carlos Alvarado Quesada, Presidente Ejecutivo Instituto Mixto de Ayuda Social.**

18
19 Remite oficio PE-0149-02-2015, de acuerdo a consulta del oficio AC-21-15, sobre la situación de los
20 vecinos de Calle Lajas, informa que el IMAS ha estado trabajando de manera coordinada con el
21 Ministerio de Vivienda, el BANHVI, el AYA y con otras entidades de gobierno para solucionar de la
22 manera más pronta posible la situación de estas familias. En cuanto a la entrega de subsidio por parte
23 del IMAS, el Área Regional informa que desde noviembre de 2010 se ha estado apoyando a 44
24 familias de Calle Lajas.

25
26 Se toma nota.

27
28 **Inciso 4. Juan Antonio Vargas, Director Ejecutivo Federación Metropolitana de**
29 **Municipalidades.**

30
31 Rremite oficio F-1308-01-2015, en el que invitan al Seminario "Ciudades Inteligentes y Energías
32 Limpias 2015", a desarrollarse el día miércoles 25 de febrero del 2015 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en el
33 Auditorio de la Municipalidad de San José.

34
35 Se toma nota.

36
37 **Inciso 5. Ana Cristina Trejos Murillo, Viceministra de Vivienda y Asentamientos Humanos.**

38
39 Remite DVMVAH-0046-2015, en atención al oficio AC-21-2015, mediante el cual comunican
40 acuerdo adoptado por el Concejo Municipal de Escazú, respecto al proyecto Calle Lajas, se refiere:
41 Que el pasado viernes 31 de enero se llevó a cabo una reunión en la Segunda Vicepresidencia de la
42 República. En esta reunión se alcanzaron diferentes acuerdos institucionales, que lograron superar,
43 los inconvenientes que en estos últimos meses, se han enfrentado para entregar las viviendas
44 construidas en la modalidad de comodatos. La entrega está estimada, para realizarse la próxima
45 semana y será efectiva para aquellas familias que tengan bono de vivienda debidamente formalizado.

1 Que se sostendrá reunión con los miembros de la comunidad de Calle Lajas el día miércoles 04 de
2 febrero de 2015, a las 8:00 a.m., para visibilizar los alcances adoptados en esta reunión.

3
4 Se toma nota.

5
6 **Inciso 6. Mónica Rojas Calleja, Gerente General Oasis Group OG Limitada.**

7
8 Nota en la que da a conocer que iniciaron hace veintidós días el trámite número 7719 para realizar un
9 evento privado de lanzamiento de producto que quieren realizar en el parqueo de su local del centro
10 comercial Plaza Premium La Cuesta. El evento está planeado para 2 horas de 2:00 a 4:00 de la tarde.
11 Obviamente tienen consentimiento de los demás condóminos pero primero ocupan la aprobación de
12 la municipalidad.

13
14 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

15
16 **Inciso 7. Carlos Luis Angulo Flores, Presidente Comité Cantonal de Deportes y Recreación de**
17 **Escazú.**

18
19 Remite oficio C.C.D.R.E. 44-15, en el que comunica el acuerdo tomado por los miembros de la Junta
20 Directiva en sesión ordinaria N° 15, acta N° 21, celebrada el día 01 de diciembre del 2014:
21 ACUERDO 2496-114: Se acuerda enviar nota al concejo municipal donde se solicita que los recursos
22 que se destinen al torneo de baloncesto sean canalizados por medio de este comité para que este a su
23 vez lo transfiera a la asociación ESCOBA, con las respectivas liquidaciones de acuerdo a los trámites
24 establecidos. Acuerdo firme.

25
26 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

27
28 **Inciso 8. Lic. Gilbert Fuentes González, Auditor Interno.**

29
30 Remite oficio PAI-04-2015, en relación con el acuerdo AC-22-15, mediante el cual se solicita a esta
31 Auditoría Interna de la Municipalidad, en la persona del señor Auditor, se sirva realizar un estudio
32 referido a las finanzas y la situación contable de los tres años anteriores del Cementerio Campo de
33 Esperanza de San Antonio de Escazú. Se le informa que se ah tomado nota de dicha solicitud y se
34 está incorporando en el Plan Anual de Auditoría del año 2015.

35
36 Se toma nota.

37
38 **Inciso 9. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

39
40 Remite oficio AL-120-15, en el que traslada el oficio PE-084-01-2015 remitido por el IMAS, donde
41 solicitan un acuerdo del Concejo Municipal que exonere a los beneficiarios del subsidio Ideas
42 Productivas del IMAS, de la presentación de la patente municipal.

43
44 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

45

1 **Inciso 10. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

2
3 Remite oficio AL-102-15, en el que traslada copia de la resolución N° 127-2014 en torno al proceso
4 laboral instaurado por el policía municipal Johnny Miranda Barquero, dicha sentencia tiene relación
5 con el tema del cobro de horas nocturnas por parte de un grupo de policías municipales. Se hace de su
6 conocimiento, que esta sentencia al igual que las anteriores, han salido favorables a esta
7 Municipalidad, marcan un precedente que puede ser de utilidad para el resto de audiencias que aún
8 no se celebran. Asimismo, deben tomarse en cuenta que esta resolución puede ser recurrida ante el
9 Tribunal de Trabajo, por lo que estaremos informando del resultado definitivo cuando se hayan
10 agotado las instancias correspondientes. En razón de lo anterior se adjunta copia de dicha resolución.

11
12 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

13
14 **Inciso 11. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

15
16 Remite oficio AL-110-15, en el que traslada el oficio AJ-1059-14, suscrito por el Lic.Carlos Herrera,
17 Proceso de Asuntos Jurídicos, donde remite borrador de convenio entre Municipalidad de Escazú y la
18 Asociación de Desarrollo Específica de Seguridad y Bienestar Social de Urbanización Cooperativa de
19 Guachipelín, con el respectivo expediente, con el fin de que sea para análisis y aprobación por parte
20 de la Comisión de Asuntos Jurídicos.

21
22 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

23
24 **Inciso 12. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

25
26 Remite oficio AL-137-15, en el que traslada oficio PR-134-2015, el cual hace mención al Convenio
27 de Cooperación Económica entre la Municipalidad de Escazú y la Asociación Cruz Roja
28 Costarricense, con la intención de que sea presentado en la próxima sesión del Concejo Municipal,
29 para su respectiva aprobación.

30
31 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

32
33 **Inciso 13. Máster Amelia Jiménez R., Gerente División Fiscalizadora Operativa y Evaluativa,**
34 **Contraloría General de la República.**

35
36 Remite Circular DFOE-0016, en el que informa que se ha estimado necesario establecer el correo
37 electrónico como medio oficial para que las instituciones reciban todas las comunicaciones y
38 notificaciones de los actos relacionados con el trámite de gestiones de aprobación presupuestaria que
39 emita la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa dirigidos a la Administración. En este
40 sentido, se establecen regulaciones. La comunicación y notificación por correo electrónico empezará
41 a regir para aquellos actos relacionados con el trámite de gestiones de aprobación presupuestaria que
42 se comuniquen a partir del 1° de abril de 2015.

43
44 Atención al Presidente Municipal.

45

1 **Inciso 14. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

2
3 Remite informe de labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos
4 de esta Municipalidad, correspondiente al mes de enero de 2015.

5
6 Se toma nota.

7
8 **Inciso 15. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

9
10 Remite oficio AL-147-2015, en el que traslada el oficio MDH-72-2015 suscrito por el Sr. Freddy
11 Montero del Macroproceso de Desarrollo Humano donde solicita que el Concejo Municipal adopte
12 un acuerdo donde acepten la donación de 10 obras de arte de 49 obras que fueron donadas por artistas
13 escazuceños y escazuceñas en el año 2001, mismo es necesario para proceder asegurarlas ante el INS.

14
15 Se remite a la Comisión de Cultura y Deporte y a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

16
17 **Inciso 16. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

18
19 Remite oficio DAME-025-2015, en el que se refiere a oficio de la Auditoría Interna número MEMO-
20 PAI-003-2015, en cual se indica que se requiere a esa Alcaldía realizar las observaciones
21 correspondientes al cumplimiento de recomendaciones - a saber del año 2008 al 2014 - en el término
22 de 10 días hábiles que establece el artículo 6 de la ley 9097, publicada en el Alcance Digital N° 49 a
23 La Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.

24
25 Se toma nota.

26
27 **ARTÍCULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

28
29 El Presidente Municipal comenta que hace días el Auditor Interno le viene pasando semanalmente
30 boletas para ausentarse dos días y algunos compañeros le han comentado que no ven bien que haya
31 ausencias del Auditor tan frecuentes y que sería mejor que tomara sus vacaciones en los períodos que
32 corresponde. Indica que él le firmó el último permiso de salida y le dejó un mensaje diciéndole que le
33 interesaba conversar con él al respecto. Señala que conversó con el Auditor, quien le manifestó estar
34 de acuerdo con él, pero que ningún compañero de la Auditoría quiere asumir el cargo, porque al
35 funcionario Juan Carlos Arce aún no se le ha pagado lo que corresponde por recargo. Solicita al
36 Alcalde que revise qué es lo que está sucediendo con ese asunto.

37
38 El Alcalde Municipal indica que va a rendir un informe al respecto.

39
40 La regidora Rosemarie Maynard apunta que este tema se vio hace unos días en la Comisión de
41 Asuntos Jurídicos, porque a principios de enero se tomó un acuerdo en el que se solicitó a la
42 Administración que demostrara el cumplimiento de los acuerdos que se habían tomado con relación a
43 ese asunto, pero a la fecha no se ha recibido respuesta. Recuerda que hace cinco o seis la Comisión de
44 Asuntos Jurídicos tuvo una reunión con varios funcionarios de la Municipalidad para ver el tema y
45 desde entonces no pasó nada. Considera que lo que se debe presentar es un informe sobre el

1 cumplimiento de ese acuerdo.

2
3 El Alcalde Municipal señala que la regidora Maynard tiene razón e indica que mediante un oficio se
4 pidió a Recursos Humanos lo solicitado en el acuerdo. Indica que próximamente se va a presentar el
5 informe.

6
7 El Presidente Municipal sugiere a la Administración que se haga un curetaje, para determinar el
8 estado de las obras de arte que hay en la Municipalidad y hacer una estimación de su valor.

9
10 El Alcalde Municipal indica que el Lic. Freddy Montero, Director a.i. del Macroproceso de
11 Desarrollo Humano, está trabajando en eso.

12
13 El Presidente Municipal cede la palabra a la regidora Diana Guzmán para que informe al Concejo de
14 las últimas noticias en relación con el tema del proyecto “Calle Lajas”.

15
16 La regidora Diana Guzmán recuerda que la semana anterior informó que no se podían conectar los
17 medidores de agua hasta que no se cancelara la factura al Instituto Costarricense de Acueductos y
18 Alcantarillados. Indica que antes de la sesión la llamó la asistente de la Vicepresidenta Ana Helena
19 Chacón, para decirle que hoy el BANHVI canceló la factura, lo que significaría que mañana o pasado
20 mañana deberían estar instalando los medidores de agua.

21
22 **ARTÍCULO V. MOCIONES.**

23
24 No se presentan mociones, por lo que el Presidente Municipal continúa con el desarrollo de la sesión.

25
26 **ARTÍCULO VI. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE**
27 **ESTOS.**

28
29 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-06-15.**

30
31 Al ser las dieciocho horas con quince minutos del día jueves 05 de febrero 2015, se da inicio a la
32 sesión de esta Comisión con la asistencia de los siguientes miembros: La regidora **ROSEMARIE**
33 **MAYNARD FERNÁNDEZ** en su condición de Coordinadora de esta Comisión, el regidor **MAX**
34 **GAMBOA ZAVALETA** en su condición de Secretario de esta Comisión; no estuvo presente el
35 regidor **PEDRO TOLEDO QUIRÓS** integrante de esta Comisión. Se cuenta con la presencia del
36 Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del Concejo Municipal. Se procedió a conocer de
37 los siguientes asuntos:

38
39 **PUNTO PRIMERO:** Se conoce Oficio AL-086-15 de la Alcaldía Municipal remitiendo en
40 cumplimiento del Acuerdo AC-19-15, el oficio ACHi/14-2015 suscrito por la Lic. María de los
41 Ángeles Hidalgo Jiménez, Encargada de Archivo Central.

42
43 **A.- ANTECEDENTES:**

44
45 **1-** Que el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 247 celebrada el día 19 de enero 2015, según Acta

1 371, adoptó el Acuerdo AC-19-15 que en lo relacionado con el oficio en conocimiento dispuso:

2
3 “... SOLICITAR a la Administración Municipal que instruya a la persona encargada del Subproceso
4 Archivo Municipal, para que coordine conjuntamente con la Secretaría Municipal, la emisión de un
5 criterio técnico en relación con las recomendaciones contenidas en la Directriz en cuestión, que
6 incluya revisión del marco normativo vigente referido a la elaboración de “Actas Municipales”...”
7

8 **2-** Que el oficio ACHi/14-2015 contiene el criterio técnico del Archivo Central Municipal en relación
9 con la “Directriz General para la Normalización del tipo documental Actas Municipales”, publicada
10 en La Gaceta N° 05 del 08 de enero del 2015. Y en su párrafo final se acota:

11
12 “Adjunto cuadro comparativo en el cual se evidencia el cumplimiento de este ayuntamiento con la
13 citada directriz, identificándose tres puntos los cuales no son atendidos por parte de esta institución,
14 los cuales puede valorarse su implementación, para mejorar su normalización y atender lo
15 recomendado por el Archivo Nacional”.

16
17 **3-** Que los tres puntos que no son atendidos por esta Municipalidad se refieren a:

18
19 **3.1-** El tamaño de la hoja. El tamaño recomendado es “tamaño oficio”; la Municipalidad utiliza el
20 “tamaño carta”. Al respecto el criterio de la encargada del Archivo Central, es que el tamaño carta
21 que utiliza la esta Municipalidad, es de fácil manipulación y conservación.

22
23 **3.2-** Interlineado. El interlineado recomendado es el “exacto de 23 puntos”, el cual implica que cada
24 página contenga 30 líneas o renglones; la Municipalidad utiliza el interlineado “sencillo” que genera
25 45 líneas o renglones. Al respecto el criterio de la encargada del Archivo Central, es que el
26 interlineado sencillo permite maximizar el soporte papel, lo que apoya las políticas de uso racional de
27 papel a nivel institucional.

28
29 **3.3-** Uso línea al finalizar cada párrafo. No se utiliza en la Municipalidad. Al respecto el criterio de la
30 encargada del Archivo Central, es recomendar su inclusión con el fin de normalizar su formato y
31 atender la directriz.

32
33 **B.- RECOMENDACIÓN:**

34
35 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos, una vez estudiado el oficio ACHi/14-2015 remitido mediante el
36 oficio AL-086-15 en conocimiento, tiene por atendido lo solicitado mediante el Acuerdo AC-19-15 en
37 cuanto a la emisión de un criterio técnico en relación con las recomendaciones contenidas en la
38 “Directriz General para la Normalización del Tipo Documental Actas Municipales”, que incluya
39 revisión del marco normativo vigente referido a la elaboración de “Actas Municipales”; extrayendo
40 del mismo que este ayuntamiento coincide en cuanto a la elaboración de “Actas Municipales” con el
41 contenido de la “Directriz”, excepto en tres puntos de los cuales solamente uno se recomienda su
42 adaptación. Se recomienda tener el oficio en conocimiento así como el oficio adjunto como
43 informativo.

44
45 **PUNTO SEGUNDO:** Se conoce oficio ACHi/14-2015 dirigido al Alcalde Municipal, suscrito por la

1 Lic. María de los Ángeles Hidalgo Jiménez, Encargada de Archivo Central.

2

3 **A.- RECOMENDACIÓN:**

4

5 En virtud de que el oficio en conocimiento fue remitido al Concejo Municipal mediante el oficio AL-
6 086-15, el cual fue conocido en el anterior Punto Primero. Se recomienda tener el mismo como
7 informativo.

8

9 Se advierte que los asuntos conocidos en este dictamen fueron unánimemente votados de manera
10 positiva por los miembros presentes de esta comisión.

11

12 Se levanta la sesión al ser las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos de la misma fecha arriba
13 indicada.

14

15 **Inciso 2. Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto C-HP-01-2015.**

16

17 Al ser las 17:00 horas del lunes 9 de febrero del 2015, se inicia la sesión de esta comisión
18 permanente, con la asistencia de los siguientes miembros regidores: MAX GAMBOA ZAVALA y
19 **PEDRO TOLEDO QUIRÓS**, en su calidad de **INTEGRANTES**. Además se encuentra presente el
20 funcionario Ronny Vargas Sánchez, **JEFE PROCESO DE RECURSOS FINANCIEROS**.

21

22 **PUNTO PRIMERO.** Se recibe, conoce y discute el oficio AL-133-2015 de fecha 5 de febrero del
23 2015, suscrito por el señor Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal, en donde presenta la
24 liquidación presupuestaria del período 2014.

25

26 El señor Ronny Vargas expone que dicha liquidación fue presentada y expuesta a los señores
27 regidores (as) ante el Concejo Municipal el pasado 5 de febrero del 2015, en donde se evacuaron las
28 consultas hechas por los miembros de ese Órgano Colegiado. Expone además que mediante correo
29 electrónico se les remitió el modelo establecido por la Contraloría General de la República, a todos
30 los miembros del Concejo Municipal para su consulta y conocimiento. No obstante, se vuelve a
31 explicar a los miembros de la Comisión de Hacienda y Presupuesto dicho documento presupuestario.

32

33 Una vez analizada y discutida la liquidación presupuestaria, la Comisión de Hacienda y Presupuesto
34 acuerda:

35

36 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 de la Constitución
37 Política, artículo 55 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos
38 No. 8131, el artículo 105 del Código Municipal y las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público
39 **APROBAR** la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre del 2014 por un monto total de
40 **¢4.055.106.596.03** (cuatro mil cincuenta y cinco millones ciento seis mil quinientos noventa y seis
41 colones con 03/100), desglosado de la siguiente manera: **¢2.670.133.307.93** (dos mil seiscientos
42 setenta millones ciento treinta y tres mil trescientos siete colones con 93/100) de superávit específico
43 y **¢1.384.973.288.10** (mil trescientos ochenta y cuatro millones novecientos setenta y tres mil
44 doscientos ochenta y ocho colones con 10/100), correspondiente a superávit libre, según el siguiente
45 detalle:

- 1 Concejo Municipal de Escazú
- 2 Acta 376 Sesión Ordinaria 250
- 3 09 de febrero de 2015

	PRESUPUESTO	REAL ¹
INGRESOS	20.303.779.178,00	18.505.675.693,02
Menos:		
EGRESOS	20.303.779.178,00	14.555.639.567,14
SALDO TOTAL		3.950.036.125,88
Más:	107.431.958,09	
Notas de crédito sin contabilizar 2014	107.431.958,09	
Menos:	2.361.487,94	
Notas de débito sin registrar 2014	2.361.487,94	
SUPERÁVIT / DÉFICIT		4.055.106.596,03
Menos: Saldos con destino específico		2.670.133.307,93
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		1.384.973.288,10
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:		2.670.133.307,93
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley N° 7509		6.966,48
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729		23.583.887,75
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley N° 7509		2.612,81
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729		434.486.837,37
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729		10.134.222,61
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley N° 7729		1.217.122.378,33
Plan de Lotificación		58.684.078,00
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73		292.698.984,90
Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93		40.542.032,14
Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento		3.738.864,12
Comité Cantonal de Deportes		26.743.933,88
Consejo Nacional de Rehabilitación		17.855.250,78
Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO		1.088.673,79
Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales		6.858.644,71
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114		2.261.563,10
Proyectos y programas para la Persona Joven		2.533.532,00
Fondo para deudas con IFAM....		18.705.787,72
Fondo Aseo de Vías		75.903.924,68
Fondo Acueducto		1.781,47
Saldo de partidas específicas		20.328.033,38
FODASAF Red de Cuido construcción y equipamiento		191.540.554,00
Notas de crédito sin registrar 2007		25.700,00
Notas de crédito sin registrar 2008		843.923,96
Notas de crédito sin registrar 2009		2.190.047,76
Notas de crédito sin registrar 2010		10.200.987,27
Notas de crédito sin registrar 2011		15.160.722,55
Notas de crédito sin registrar 2012		18.663.855,02
Notas de crédito sin registrar 2013		30.523.225,29
Diferencia con tesorería		22.417.725,71

Proyecto Gobierno Digital		1.420.312,36
Proyecto Promoción Turismo Cultural		19.327.571,00
Proyecto Comunidad Bajo los Anonos		4.187.467,00
Mejoras cancha Guachipelín - Transferencia ICODER		1.496,00
Recursos BID 2012 Audit Sistemas		347.730,00
Construcción Mega Gimnasio Polideportivo Escazú		100.000.000,00

1
 2 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
 3 unanimidad.

4
 5 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
 6 Se aprueba por unanimidad.

7
 8 **ACUERDO AC-30-15: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
 9 **11 de la Constitución Política, artículo 55 de la Ley de Administración Financiera de la**
 10 **República y Presupuestos Públicos No. 8131, el artículo 105 del Código Municipal y las Normas**
 11 **Técnicas sobre Presupuesto Público APROBAR la liquidación presupuestaria al 31 de**
 12 **diciembre del 2014 por un monto total de ₡4.055.106.596.03 (cuatro mil cincuenta y cinco**
 13 **millones ciento seis mil quinientos noventa y seis colones con 03/100), desglosado de la siguiente**
 14 **manera: ₡2.670.133.307.93 (dos mil seiscientos setenta millones ciento treinta y tres mil**
 15 **trescientos siete colones con 93/100) de superávit específico y ₡1.384.973.288.10 (mil trescientos**
 16 **ochenta y cuatro millones novecientos setenta y tres mil doscientos ochenta y ocho colones con**
 17 **10/100), correspondiente a superávit libre, según el siguiente detalle:**

18 .

	PRESUPUESTO	REAL ¹
INGRESOS	20.303.779.178,00	18.505.675.693,02
Menos:		
EGRESOS	20.303.779.178,00	14.555.639.567,14
SALDO TOTAL		3.950.036.125,88
Más:	107.431.958,09	
Notas de crédito sin contabilizar 2014	107.431.958,09	
Menos:	2.361.487,94	
Notas de débito sin registrar 2014	2.361.487,94	
SUPERÁVIT / DÉFICIT		4.055.106.596,03
Menos: Saldos con destino específico		2.670.133.307,93
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		1.384.973.288,10
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:		2.670.133.307,93
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley N° 7509		6.966,48
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729		23.583.887,75

Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley N° 7509	2.612,81
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729	434.486.837,37
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729	10.134.222,61
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley N° 7729	1.217.122.378,33
Plan de Lotificación	58.684.078,00
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73	292.698.984,90
Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93	40.542.032,14
Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento	3.738.864,12
Comité Cantonal de Deportes	26.743.933,88
Consejo Nacional de Rehabilitación	17.855.250,78
Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO	1.088.673,79
Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	6.858.644,71
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114	2.261.563,10
Proyectos y programas para la Persona Joven	2.533.532,00
Fondo para deudas con IFAM....	18.705.787,72
Fondo Aseo de Vías	75.903.924,68
Fondo Acueducto	1.781,47
Saldo de partidas específicas	20.328.033,38
FODASAF Red de Cuido construcción y equipamiento	191.540.554,00
Notas de crédito sin registrar 2007	25.700,00
Notas de crédito sin registrar 2008	843.923,96
Notas de crédito sin registrar 2009	2.190.047,76
Notas de crédito sin registrar 2010	10.200.987,27
Notas de crédito sin registrar 2011	15.160.722,55
Notas de crédito sin registrar 2012	18.663.855,02
Notas de crédito sin registrar 2013	30.523.225,29
Diferencia con tesorería	22.417.725,71
Proyecto Gobierno Digital	1.420.312,36
Proyecto Promoción Turismo Cultural	19.327.571,00
Proyecto Comunidad Bajo los Anonos	4.187.467,00
Mejoras cancha Guachipelín - Transferencia ICODER	1.496,00
Recursos BID 2012 Audit Sistemas	347.730,00
Construcción Mega Gimnasio Polideportivo Escazú	100.000.000,00

1 **”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

2
 3 **PUNTO SEGUNDO.** Se recibe, conoce y discute la moción presentada por las regidoras Rosemarie
 4 Maynard, Amalia Montero e Ivon Rodríguez, para que la Administración Municipal incorpore en el
 5 próximo presupuesto extraordinario la suma de ¢20.000.000 para girar una transferencia a la
 6 Fundación DAADIOS, cédula jurídica N° 3-006-075082, con el fin de reforzar el programa de becas
 7 Francisco de Asís que desarrolla la fundación.

8
 9 El señor Max Gamboa indica que está de acuerdo en ayudar a esa fundación para fortalecer el
 10 desarrollo social del cantón de Escazú, sobre todo a niños y niñas en extrema pobreza.

11
 12 Una vez analizada y discutida dicha moción, la Comisión de Hacienda y Presupuesto acuerda:

13
 14 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
 15 Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública y 13 incisos a) y b) y 62 del Código Municipal,
 16 **SOLICITAR** a la Administración Municipal en la persona del señor Alcalde Municipal, que en el

1 próximo presupuesto extraordinario o modificación presupuestaria del periodo 2015 se incorpore una
2 partida por la suma de VEINTE MILLONES DE COLONES EXACTOS, para realizar una
3 transferencia a la FUNDACIÓN DAADIOS, cédula jurídica número tres-cero cero seis cero sesenta
4 y un mil ochenta y dos, para el refuerzo del Programa de Becas Francisco de Asís, específicamente
5 en las ayudas en especie, tales como material didáctico, transporte y otros insumos necesarios, previo
6 cumplimiento de los requisitos legales pertinentes”.

7
8 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
9 unanimidad.

10
11 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
12 Se aprueba por unanimidad.

13
14 **ACUERDO AC-31-15: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
15 **11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública y 13 incisos a)**
16 **y b) y 62 del Código Municipal, SOLICITAR a la Administración Municipal en la persona del**
17 **señor Alcalde Municipal, que en el próximo presupuesto extraordinario o modificación**
18 **presupuestaria del periodo 2015 se incorpore una partida por la suma de VEINTE MILLONES**
19 **DE COLONES EXACTOS, para realizar una transferencia a la FUNDACIÓN DAADIOS,**
20 **cédula jurídica número tres-cero cero seis cero sesenta y un mil ochenta y dos, para el refuerzo**
21 **del Programa de Becas Francisco de Asís, específicamente en las ayudas en especie, tales como**
22 **material didáctico, transporte y otros insumos necesarios, previo cumplimiento de los**
23 **requisitos legales pertinentes”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

24
25 Los puntos de esta acta fueron aprobados por unanimidad por los presentes.

26
27 **ARTÍCULO VII. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

28
29 **Informe Alcaldía Municipal Enero 2015**

30
31 Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación les informo
32 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos
33 de esta Municipalidad:

34
35 **MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

36
37 **Alcalde Municipal**

38

Fecha	Reunión	Asunto
12/01/15	Atención a la Sra. Priscila Soto	Tramite Permiso de Construcción
13/01/15	Reunión en la Defensoría de los Habitantes	Construcción de aceras
13/01/15	Reunión con los Sres. James Carter y Glenn García	Módulos juegos infantiles
14/01/15	Reunión en la Defensoría de los Habitantes	Caso Benzión Israel
14/01/15	Reunión con personeros del IFAM	

14/01/15	Atención a la Sra. Milena Hernández de la Cruz Roja	Seguimiento proyecto donación y otros.
14/01/15	Atención al Sr. Misael	Seguimiento mejoras sector mercado agrícola.
15/01/15	Reunión con personeros de FEMETROM	Oferta de servicios, a través de la empresa de servicios públicos de FEMETROM.
16/01/15	Atención a funcionarios de Avenida Escazú	Permiso de construcción
19/01/15	Atención al Sr. Lino con Don Max	Solicitud de información de transferencia.
21/01/15	Reunión con el Sr. Giancarlo Frabiani	Proyecto Fibra Óptica
22/01/15	Reunión de Gerencia	Temas varios
23/01/15	Atención a la Sra. Mary Murillo	Capacitaciones, Centro de Formación
23/01/15	Atención al Sr. Juan Antonio de FEMETROM	Contratación entre empresa pública, presentación de la empresa.
23/01/15	Reunión vecinos Urbanización Quintanar	Coordinación mejoras calle el Barro
26/01/15	Visita Calle El Barro	Reunion en sitio con vecinos
26/01/15	Atención al Sr. Tony Quesada	Terreno la violeta, Solicitud de informacion
26/01/15	Programa de Radio Ecomunicipal	
27/01/15	Atención a la Sra. Alicia Fournier y el Sr. Carlos Meléndez	Presentación servicios de COOPENAE
28/01/15	Atención a la Sra. Ivone Prado	Problemas con permiso de construcción
28/01/15	Reunión SETENA	Viabilidad CECUDI
29/01/15	Reunión de gerencia	Temas varios
30/01/15	Atención al Sr. Douglas Sánchez	Proyecto parquímetros inteligentes

1
 2 **Vicealcaldesa**
 3

Fecha	Reunión	Asunto
09/01/15	Reunión Macroproceso Desarrollo Humano	Revisión borrador Reglamento de Becas
11/01/15	Reunión con vecinos	Rezo del niño portal municipal
12/01/15	Reunión Macroproceso Desarrollo Humano	Proceso de Cultura, creación de la Banda Municipal, acreditación de cursos que brinda la Escuela Municipal de Artes y el Centro de Formación.
13/01/15	Reunión con los Sres. James Carter y Glenn García	Módulos juegos infantiles accesibles
14/01/15	Atención a la Sra. Milena Hernández de la Cruz Roja	Proyecto separar Cruz Roja de Escazú de la Pavas
14/01/15	Reunión Vice Ministro de Cultura Sr. Luis Carlos Amador	Donación Inmueble antiguo Centro Cultural
21/01/15	Conferencia de prensa	Premio Reina Sofía Municipios Accesibles
28/01/15	Reunión Vecinos calle enterrillos	Construcción de aceras
28/01/15	Reunión SETENA	Viabilidad CECUDI
28/01/15	Visita Colegio San Judas	Modulas Parques infantiles
29/01/15	Reunión con el Gestor Cultural Zaragoza	Activar la participación de la Municipalidad en la Red Iberoamericana de Cultura

1 **Proceso Recursos Humanos**

2

3 **Contrataciones:**

4

- 5 a) Se procedió a verificar en la CCSS primeramente el consultorio y a solicitar los formularios
6 correspondientes (incapacidades, recetas, etc.) insumos necesarios para la atención médica,
7 además se acondicionó y habilitó el consultorio y se procedió a informar a la Dirección
8 Rectora Salud de Escazú y al Proceso de Proveeduría, según oficio N° PRH-48-15 a dar la
9 Orden de Inicio a partir del 15 de enero del presente año, al médico Miguel Marengo asignado
10 por la Empresa Arvesalud S.A; en el Sistema de Atención Integral de Medicina.
- 11 b) En cumplimiento a lo que establece el Contrato 2014-000025, Contrato por Servicios
12 Profesionales en Psicología que se registró por la Ley de Contratación Administrativa y su
13 Reglamento por las cláusulas establecidas en expediente de la Compra Directa 2014-000052-
14 01. La Psicóloga Yanuri Patricia Guzmán Rodríguez brindará atención psicológica en crisis al
15 personal municipal, a partir de la Orden de Inicio que se proporcionará a partir del día 02 de
16 febrero del 2015, según oficio N° P-RH-63-15.
- 17 c) En cumplimiento a lo que establece el Contrato 2014-000017, Contrato por Servicios
18 Profesionales en Psicología, que se registró por la Ley de Contratación Administrativa y su
19 Reglamento por las cláusulas establecidas en expediente de la Compra Directa 2014-000007-
20 01. La Terapeuta Liana Vanessa Marín Masis brindará atención a funcionarios municipales del
21 Macro proceso de Ingeniería y Obras, a partir de la Orden de Inicio que se proporcionarán a
22 partir del día 02 de febrero del 2015. según oficio N° P-RH-64-15.
- 23 d) Con referencia a la Compra Directa N° 2014CD-000230-01, Remodelación del Proceso de
24 Recursos Humanos, se logró exitosamente esta contratación. Se está solicitando para poder
25 finalizar la obra gris y compra de archivo móvil y equipo de oficina una modificación
26 presupuestaria para realizar una contratación de lo antes mencionado y así poder para realizar
27 la contratación de la persona que ocupará el puesto de Salud Ocupacional.

28

29 **Desarrollo de recurso humano:**

30

Acciones de personal	Q
Nombramientos en Suplencia	2
Nombramientos Interinos	11
Cese de Nombramientos Interinos	2
Permiso con goce de salario	2
Permiso sin goce de salario	1
Nombramientos en Jornales Ocasionales	2
Nombramientos en Propiedad	2
Dedicación Exclusiva	1
Reconocimiento de Anualidades	1
Cese de Funciones por renuncia	1
Cese Funciones por Pensión Vejez	1

Contratos	Q
Por nombramientos en suplencia, Jornales Ocasionales	4
Contratos de Dedicación Exclusiva	1

1
2 **Planillas:**

3

Movimiento por nombramientos en suplencia	2
movimiento de nombramientos interinos	8
Movimiento por Jornales Ocasionales	2
Movimiento reconocimiento Dedicación Exclusiva	1
Movimiento por nombramiento en propiedad	1
Movimiento de salida por Pensión de Vejez	1
Movimiento corrección de anualidad	1
Movimiento de Regreso a su puesto	2
Se realizan movimientos de mérito para el año 2015	43
Se realizan movimiento de antigüedad para el año 2015	6

4
5 **Reportes de asistencia:** se incluyen un total de justificaciones: 138

6

control de feriados	35
boletas de vacaciones aplicadas e impresas	144
confección de carnet	7
liquidación de extremos laborales	3
agenda de los guardas y policías	2
oficios (gestiones administrativas)	78

7
8 **Reloj marcador:**

- 9
- 10 ✓ Se realiza visita al Proceso de Seguridad Ciudadana para descargar las marcas del reloj
 - 11 marcador correspondientes al mes de enero 2015.
 - 12 ✓ Se registran nuevamente en enero del 2015, a siete funcionarios del Proceso de Seguridad
 - 13 Ciudadana en el Sistema de Bio Track para que presentan varias inconsistencias en las marcas
 - 14 del mes de diciembre del 2014.

15
16 **Reportes de asistencia:**

- 17
- 18 ✓ Se imprimen los reportes de Asistencia del Macro proceso Hacendario y Desarrollo Humanos
 - 19 para que los revisen las Jefaturas correspondientes, también se realizan notas correspondientes
 - 20 informando a las Jefaturas que tienen habilitado el sistema Bio trak puedan revisar desde su
 - 21 estación de trabajo la asistencia de sus colaboradores, correspondientes al mes de diciembre
 - 22 2014.
 - 23 ✓ Se emitieron los reportes de asistencia por concepto de jornada extraordinaria para que
 - 24 procedieran a gestionar el pago de éstos.
 - 25 ✓ Se realizaron las inclusiones del 100% de boletas de justificaciones por inconsistencias.
 - 26 ✓ Se emitieron – impresión y envío- de los reportes de inconsistencias de asistencia de todo el
 - 27 personal que realiza el registro de marca de asistencia.
- 28

1 **Declaraciones Juradas Contraloría General de la República:** Se incluye a un funcionario en el
2 Módulo de Recursos Humanos de la Contraloría General de la República, ya que tiene que declarar, y
3 a otro funcionario se le realiza movimiento por cambio de cargo.

4
5 **Estudios de Reconocimiento de Anualidades:** Se realizaron un total de dos estudios.

6
7 **Estadísticas del III Trimestre del año 2014:** Se termina de incluir la información de asistencia del
8 mes de diciembre 2014.

9
10 **Actualización dieta de los Regidores para el año 2015:** Para el mes de enero del 2015, se procede a
11 actualizar los montos de las dietas de los regidores correspondientes al año 2015.

12
13 **Plan de capacitación:**

14

Proceso	Capacitación	Q
Macro proceso Estratégico	Fortalecimiento de la Integración del Equipo.	15
Proceso de Seguridad Ciudadana	Inteligencia Emocional	45
Hacendario	Datos LIDAR, Comisión Nacional de Emergencia	04
Planificación	IV Simposio Internacional de la Calidad	01
Ingeniería y Obras	Inteligencia Emocional	86

15
16 **Constancias:** En el mes de enero se elaboraron un total de 26 constancias (salariales y de tiempo
17 laborado).

18
19 **Oficios recibidos y documentos tramitados:** Se recibieron un total de 286 documentos, de los
20 cuales se tramitaron un total de 258.

21
22 **Incapacidades:**

- 23
24 ✓ Se confeccionaron 9 boletas de reportes de accidente INS.
25 ✓ Se recibió un total de 56 incapacidades (CCSS, INS).
26 ✓ Se incapacitaron 40 funcionarios (as).

27
28 **Actualización expedientes de personal:** Se actualizaron un total de 131 expedientes de personal y se
29 enviaron al Archivo Central 9 expedientes pasivos de personal.

30
31 **Reuniones:**

- 32
33 ✓ Reunión con representantes del Comité de Deportes
34 ✓ Reunión con representantes de los sindicatos y el Proceso Administrativo Financiero
35 ✓ Reunión con representante de la Dirección General de Servicio Civil

36
37 **Sistema gestión de calidad:** Se tiene por abierta una solicitud de mejora

1 **Proceso de Planificación**

2

3 **Consultas internas y externas atendidas en su totalidad.**

4

5 Internas:

6

Fecha	Funcionario que realiza la consulta	Asunto
06/01	Sergio Carrera Umaña	Consulta fechas de Auditorías Externas del presente año
08/01	Todo Macroproceso de Desarrollo Humano	Solicitan asesoramiento en llenado de avance a diciembre 2014 del Sistema Delphos (PAO y PDC)

7

8 Externas

9

Fecha	Ciudadano que realiza la consulta	Asunto
05/01	Roxana Kop Vargas.	Solicitud de impresión de todas las actas del año 2014.
08/01	Milagro Izaguirre	Consulta sobre aprobación de proyectos presentados en el Concejo de Distrito Ampliado de San Rafael en abril 2014.
13/01	Licda. Rose Mary Oviedo Campos. Promotora Social del Área de Salud de Escazú. COOPESANA	Se traslada a solicitud de la interesada la base de datos grupos organizados. Información que será utilizada para proceso de capacitación a líderes comunitarios del cantón.
19/01	Luzmilda Matamoros Mendoza.	Recoger documentación entregada por la Junta de Educación de la Escuela de Venezuela sobre liquidación de rampa.
20/01	Luzmilda Matamoros Mendoza.	Solicitar sesión extraordinaria para conocer oficios sobre planteamiento de KIREBE.
23/01	Kathia Fernández	Se le ayuda en trámite y reclamo por cobro de alcantarillado pluvial iniciado en el año 2013.

10

11 **Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad:**

12

Fecha	Actividad
16/01	Se aprobó Solicitud de Cambio de Ficha de Archivo, Cultura, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Humano.
30/01	Se elaboró Plan de I Auditoría Interna ISO 2015.

13

14 **Participación en Comisiones:**

15

Fecha	Asunto
29/01	Se asistió a reunión convocada por Comité Gerencial, para exponer sobre actividades del Plan de Desarrollo Cantonal que no están siendo alimentadas en el Sistema Delphos, así como de la Circular de programación de actividades que envió Planificación.

16

1 **Manual de Procesos:**

2

Fecha	Asunto
15/01	Se comunicó al personal de la actualización de diciembre 2014.

3

4 **Sistema valoración de riesgo y control interno**

5

Fecha	Asunto
14/01	Se elabora presentación de Riesgos 2014 para el Concejo Municipal y se presenta el 22/01.
15/01	Se trabaja la matriz de acciones y plan de seguimiento de Control Interno y SEVRI 2015, según propuestas establecidas de la autoevaluación del 2014.
08-16-19-21-28 /01	Se revisaron y validaron con Jefaturas y Direcciones los riesgos, controles e indicadores 2015 de los macroprocesos Estratégico, Desarrollo Humano, Hacendario, Ingeniería y Financiero.

6

7 **Proyecto Gestión Basada en Resultados, financiado por el BID**

8

Fecha	Asunto
27/01	Se elaboró informe de seguimiento del II semestre 2014.
27/01	Se elaboró informe de tiempo invertido en actividades de BID (noviembre-diciembre)

9

10 **Actividades de Avances de Plan Anual Operativo y Documentos Presupuestarios:**

11

Fecha	Asunto
12 al 27/01	Se realiza la Evaluación Final del PAO 2014 (revisión, análisis, cierre financiero e inclusión en Matriz del PAO y el Sistema SIPP)
28/01 al 03/02	Se elabora presentación al Concejo Municipal sobre la Evaluación Final del PAO 2014

12

13 **Simplificación de trámites:**

14

Fecha	Asunto
20/01	Se habla con personal del MEIC y se nos informa como debe ser ingresada la información en el Catálogo de Trámites de la página web del MEIC, mediante correo electrónico se le remite la información a los funcionarios Cristian Boraschi y Miguel Mena, encargos de digitar dicha información.

15

16 **Actividades varias**

17

Fecha	Asunto
06/01	Se llevó a cabo reunión jefaturas del Estratégico, se vio asuntos varios de Informática, Planificación, solicitud de informe anual 2014 para el 12/01/15 y presentación de requisiciones antes del 15/02/2015 a Proveeduría

Fecha	Asunto
06/01	Se elabora informe mensual, correspondiente a diciembre 2014 y se envía al Despacho
06/01	Se corrige y se envía al Despacho informe de avance del PAO con corte a diciembre 2014
12/01	Se elaboró informe anual de labores 2014
14-16-22-26/01	Se trabaja en la incorporación de información en el SIIM. Se les ubica y proporciona a las direcciones y algunas jefaturas folios del año anterior.
09 al 30/01	Se trabajan cotizaciones, confección de solicitudes de bienes y servicios y oficios para contrataciones programadas en Planificación
16/01	Se consulta al Técnico de la Empresa TEICO, sobre la visualización por parte de las jefaturas del panel (sistema Delphos) para el 2015
20/01	Se concluye la elaboración del Informe de avance del Plan de Desarrollo Cantonal con corte a diciembre 2014

Apoyo a Concejos de Distrito

- ✓ Elaboración de calendarios de sesiones ordinarias para los tres Concejos de Distritos, elaboración de las matrices de control de sesiones y de acuerdos.
- ✓ Se llama y se envían correos electrónicos a Junta de Educación, Administrativas, comités de vecinos y asociaciones de los proyectos aprobados para ejecutar en el año 2015.
- ✓ Se solicitó vía llamada telefónica y correo electrónico los documentos faltantes actualizados a la Cruz Roja, Escuela Benjamín Herrera, Liceo de Escazú, Cen Cinai.
- ✓ Está en proceso la confección de los proyectos por transferencia para ser trasladados a Desarrollo Humano para lo que corresponda según procedimiento.
- ✓ Elaboración y entrega de las solicitudes de bienes y servicios para ejecución de presupuesto de Concejo de Distrito.
- ✓ Se remiten invitaciones, información y otros por correo electrónico a los tres Concejos de Distrito.

Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas:

- **CDSR:** Se atendió la sesión ordinaria por acuerdo para dar inicio en el año 2015, el 19/01/2015
- **CDSA:** Se realizó sesión ordinaria el 07/01/15 y la del 21/01/2015
- **CDE:** Se llevó a cabo la sesión ordinaria el 14/01/2015 y la del 28/01/2015. Una sesión extraordinaria el 21/01/2015

Actas recibidas por distrito en el mes de enero del 2015:

- **CDSR:** Se recibió el acta N°01-2015
- **CDSA:** Pendiente el ingreso de las actas N°01-2015
- **CDE:** Ingresó el acta N°01-2015, N°02-2015 y la N°03-2015

1 Acuerdos tramitados por distrito en el mes de Enero 2015:

2

3

- **CDSR:** Pendiente el ingreso del acta del 19/01/2015
- **CDSA:** Pendiente el ingreso de las actas del 07/01/2015 y la del 21/01/2015
- **CDE:** Se trasladaron un total de 10 acuerdos y está pendiente el traslado del acta N°-03-2015

4

5

6

7

8 **Horas invertidas en órgano director**

9

10

FECHA	HORAS INVERTIDAS
07/01/2015	1 hora
13/01/2015	3,5 horas
30/01/2015	2 horas.

11

12

13 **Proceso de Informática**

14

15 **Gestión Administrativa**

16

17

18

19

20

21

- ✓ **Informes remitidos:** En este mes se redactó el informe de labores correspondiente al mes de diciembre del 2014 y el informe de labores anual 2014, adicional a esto se representaron informes verbales sobre algunos asuntos de importancia, como por ejemplo los avances en los proyectos del BID.

22

23

24

25

26

27

- ✓ **Datos de SIIM:** Se trabajó en el llenado de los documentos solicitados para el SIIM siendo que los folios requeridos para informática fueron entregados para ser procesado he incluidos en el informe general que debe ser remitido a la CGR, cabe destacar en este campo que se registró una leve mejora en el resultado obtenido en materia del accionar del área de tecnologías de información y comunicación.

28

29

30

31

32

- ✓ **Gestión de cobro:** Se atendió en gran medida múltiples situaciones referentes al inicio del cobro del 2015, detallando que muchas de estas se dieron por omisiones o errores de ingreso de datos por parte de los usuarios, aquellas que fueron errores del sistema fueron atendidas y solucionadas por la empresa proveedora.

33

34

35

36

37

38

39

40

41

- ✓ **Trabajos de continuidad administrativa:** Se trabajó en un total de 338 labores administrativas realizadas durante este mes, que sigue siendo uno de los elementos que más consumo de tiempo tiene sobre las labores de esta oficina. Entre estos se encuentra la gestión de proyectos del BID, reuniones con la jefatura directa, compras varias, atención a consultas de usuarios, colaboración por medio de entrevista con respecto a la utilización de hardware no autorizado en Policía Municipal, coordinación y asistencia a reuniones y ejecución actividades administrativas diversas, a esto se le suma la gestión documental rutinaria y tratamientos de solicitudes escritas de usuarios.

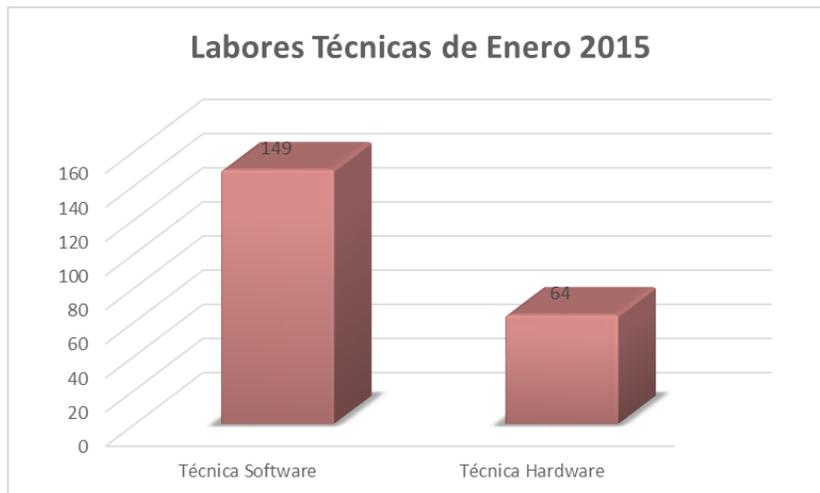
1 **Proyectos de mejora tecnológicas**
 2

- 3 ✓ Avances de compras: Se inicia el proceso de solicitudes de bienes y servicios a requerir en el
 4 año 2015, enviando dichas solicitudes a la proveeduría e iniciando las gestiones de compra de
 5 una de ellas de carácter urgente, de igual manera se ejecutan cajas chicas para satisfacer
 6 necesidades urgentes, finalmente en este campo se realizan diversas reuniones para evaluar
 7 equipos y otros suministros para comprar.
- 8 ✓ Sistema de mensajería: Se realiza reunión con la empresa proveedora del sistema de
 9 mensajería que actualmente tiene el Municipio y se analiza oferta económica solicitando
 10 nuevas ofertas e informando de las mismas a la Alcaldía.
- 11 ✓ Traslado de sitio web: Se implementa el sitio web en un servidor virtual contratado al ICE,
 12 con la deficiencia actual de que no se le pueden realizar cambios al sitio, esto por
 13 inconvenientes en la vinculación de sitio con el software de administración derivado de dicho
 14 cambio de plataforma.
- 15 ✓ Gestión de proyectos del BID: Se tramita por parte de proveeduría los contratos para los
 16 proyectos de página web y de estrategias de TICs. Además de esto se consulta a recursos
 17 humanos sobre el avance en la asignación de personal según la contratación de capacitaciones
 18 y se trabaja en la implementación del proyecto de equipamiento y licenciamiento.
- 19 ✓ Labores con sistemas de información: Se atienden solicitudes de revisión de problemas en el
 20 sistema DECSIS y el E-Power. De igual manera se atienden solicitudes de permisos realizadas
 21 por los usuarios para internet, DECSIS y GIS.
- 22 ✓ Reuniones para atender diversos temas: Se realiza reunión para analizar los problemas de
 23 cobro de inicios de enero, además se asiste a las reuniones con Catastro y se han mantenido
 24 diversas reuniones para definir necesidades de compra para el 2015 y generar los respectivos
 25 carteles de compra.
- 26 ✓ Implementación de equipos proyecto BID: Se realizó la implementación física y se inició con
 27 el proceso de implementación lógico de los equipos adquiridos mediante el proyecto de
 28 equipamiento y licenciamiento.
- 29 ✓ Avance de proyectos específicos:
 30

Proyecto	Avance	Detalle
Estrategia de TIC	100%	Proveduría está tramitando la forma del contrato del proyecto
Equipo y licencias	100%	Se continúa con la implementación del proyecto.
Sitio Web	100%	Proveduría está tramitando la forma del contrato del proyecto
Capacitaciones	100%	Se está a la espera de que proveeduría continúe con el proceso de adjudicación.
Elaboración Cartel de equipos de comunicación	35%	Se modifican cantidades de equipos requeridos, además se estudia cambios en necesidades de accesorios de interconexión.
Cartel Red de voz y datos	95%	Se afina cartel y se prepara para la entrega a proveeduría.
Renta de Equipos	60%	Se inicia estudio de diversos equipos para ser considerados.
Cartel actualización del GIS	70%	Se recibe orden de compra de licencias del ArcGis y se está a la espera de la entrega por parte del adjudicado.

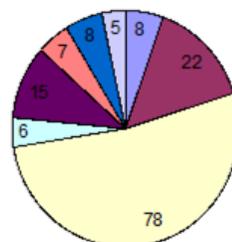
1 **Soporte de plataforma tecnológica**

- 2
- 3 ✓ **Redes:** Se trabajó en el traslado y coordinación de la instalación de redes de voz y datos de las
4 oficinas de Recursos Humanos, de igual manera se colaboró con el MacroProceso Financiero,
5 para la futura colocación de la red de las oficinas nuevas de contabilidad, de igual manera se
6 coordinó para la instalación de nuevo punto de red a Auditoría y se adquirió cable de red para
7 dichas oficinas.
- 8 ✓ **Soporte técnico:** Se atendieron un total de 213 casos de soporte técnico que corresponden a
9 problemas de hardware siendo que de estos casos, fueron específicamente de soporte a
10 hardware y 149 fueron de soporte a software, evidenciándose de igual manera que la mayoría
11 de atenciones que se dan son por solicitudes relacionadas específicamente con el software
12 utilizado por los usuarios o por el sistema operativo. En el siguiente grafico se aprecia la
13 ocurrencia de cada uno de los tipos de atención técnica que se brindó a los usuarios.



30 **Proceso Asuntos Jurídicos**

31 **Asuntos Jurídicos**
32 **Informe Mensual Enero 2015**



43 | ■ DAJ ■ AJJ (Judiciales) □ AJ □ DAME ■ DA ■ AL ■ Audiencias □ Reuniones

44 El dato reflejado en el gráfico corresponde al número de casos resueltos para cada actividad.

45

1 Algunos de los asuntos de mayor relevancia tramitados en dicho mes, a saber:

2

- 3 ✓ Se asesoró legalmente, entre otros, en los siguientes asuntos: AJ-001 que es dictamen sobre
4 puestos de confianza, AJJ-004 respuesta a prevención del Tribunal Contencioso
5 Administrativo en caso de Nikimar, AJ-006 que es criterio jurídico en torno al cobro por una
6 demolición, AJ-007 relativo a consulta sobre levantamiento topográfico con interés municipal,
7 AJ-008-2015 consulta sobre donación de predios IMAS-La Paz, AJJ-009 en torno a recurso
8 de apelación formulado por Cinthya Díaz en proceso laboral contra la Municipalidad, AJJ-17
9 para la Sala Primera sobre caso de Paul Castro, AJJ-22 para el Juzgado Especializado de
10 Cobro, legajo No. 08-000121-01-CJ, AJ-23 para el Tribunal Contencioso Administrativo en
11 torno a medida cautelar, expediente No.14-010734-1027-CA-1, AJ-32 que es el informe de
12 labores correspondiente al año 2014, AJ-34 donde se cumple prevención en caso de
13 Proyección Dual S.A, AJJ-36 cumplimiento de prevención para Juzgado de Trabajo, exped.
14 No. 13-00969-1178-LA, AJJ-37 para la Sala Constitucional en torno al legajo número 14-
15 002821-0007-CO, AJ-46 que es revisión de convenio del CECUDI, AJJ-49 para la Fiscalía de
16 Pavas, expediente 14-000315-283-PE, AJJ-51 para el Juzgado de Tránsito de Pavas,
17 apersonamiento causa 14-603717-0500-TC-3, AJ-52 para el Proceso Seguridad Ciudadana en
18 torno a pagos extraordinarios para policías municipales, AJJ-058 y AJJ-060 para el Juzgado
19 de Trabajo en torno a audiencia de conciliación en casos tramitados bajo expedientes números
20 13-000973-1178-LA y 13-000974-1178-LA, AJ-061 que es respuesta al Macro Proceso
21 Ingeniería y Obras sobre modificación del Plan Regulador, AJJ-65 para la Sala Primera, en
22 torno a excusa de magistrada para conocer recurso de casación, AJ-73-15 que es dictamen
23 sobre transformación de inmuebles antiguos sin contar con la declaratoria de patrimonio
24 histórico, AJJ-81 para el Juzgado de Trabajo aportando prueba para mejor resolver en caso de
25 Jerry Gatjens contra la Municipalidad, AJJ-85 y AJJ-88 para el Juzgado de Cobro
26 relacionados con los expedientes números 11-42411-1012-CJ y 12-019113-1012-CJ
27 respectivamente, AJ-96-15 que es denuncia ante el Tribunal Ambiental Administrativo por
28 daño ambiental, AJJ-99-15 para el Juzgado de Trabajo presentando liquidación de costas en
29 caso de Wailer Villegas.
- 30 ✓ Se tramitaron y elaboraron los siguientes memoriales externos de la Alcaldía: DA-52, 62, 64,
31 72 y 73 todos para atender asuntos tramitados ante la Defensoría de los Habitantes; DA-07-15
32 en torno a informe en recurso de amparo de aceras, DA-25-15 para la señora Annia Corrales,
33 DA-03-15 para el ICE solicitando aprobación de conciliación en proceso judicial, DA-53-15
34 para el Tribunal Ambiental Administrativo; DA-56-15 que es derecho de respuesta para la
35 señora Claudia Kada, DA-68-15 para la Contraloría General de la República, formulando
36 consulta sobre el salario escolar.
- 37 ✓ Los oficios internos de la Alcaldía elaborados por este órgano asesor y que se consideran más
38 relevantes fueron los siguientes: AL-03-15, AL-14-15, AL-68-15 y AL-102 dirigidos al
39 Concejo Municipal, que versan en torno a: acuerdo AC-112-14, AC-07-15 e informe de
40 sentencia en caso de demanda de horas nocturnas de uno de los policías municipales.
41 Asimismo se elaboraron los oficios números 18-15, 24-15 y 84-15 sobre diversos temas.
- 42 ✓ Se elaboraron resoluciones a la Alcaldía en varios asuntos, a saber: DAMES números 1, 2, 6,
43 8 y 20 y 23 que corresponden a resoluciones de recursos de apelación, revocatoria y/o
44 revisión contra decisiones de la misma Alcaldía o de otras dependencias municipales así como
45 el DAME-04 que es la resolución de una investigación administrativa.

- 1 ✓ Abogados de este órgano asesor ejercieron el patrocinio letrado a favor de la Municipalidad
2 en las siguientes audiencias: 3 juicios de tránsito, 4 casos laborales, de los cuales uno
3 corresponde a una demanda por labores de supervisión en la policía municipal y los otros 3 al
4 reclamo de horas nocturnas; asimismo se asistió a la audiencia convocada por el Tribunal
5 Contencioso Administrativo en el caso de Susan Salas y otros, contra esta corporación
6 municipal.
7 ✓ Mediante los dictámenes números 01 al 03 y 5 al 9, todos del año 2015, se revisaron para
8 aprobación interna los siguientes concursos: 2014LN-000012-01, 2014LA-000058-01,
9 2014LA-000023-01, 2014LA-00061-01, 2014LA-000068-01, 2014LA-000059-01, 2014SCC-
10 000002-01 y 2014SBCC-000001-01. Asimismo en el dictamen número 04 se vertió opinión
11 jurídica en torno al cálculo del salario escolar.
12

13 **Sistema Gestión de calidad:** mediante nota número AJ-1086-2014 se solicitó al Proceso de
14 Planificación, la modificación en el ISO de la actividad denominada: “Atención de juicios, audiencias
15 orales y escritas”, que forma parte del Manual de Procedimientos de este órgano asesor.
16

17 Secretaría Municipal

19 **Control de actas**

- 20
21 ✓ Para el mes de enero se han presentado 8 actas municipales, producto de las sesiones del
22 Concejo.
23 ✓ En el mes de enero se incorporaron 6 actas en el sistema de acuersoft.
24

INFORME MENSUAL								
	Total Actas Presentadas	Presentadas en Semana 1	%	Presentadas en Semana 2	%	Presentadas en Semana 3	%	Actas ingresadas Acuersoft
Enero	8	2	25%	6	75%	0	0%	13

26 **Otros Asuntos**

- 27
28 ✓ En cuanto a las certificaciones, se han realizado 136 certificaciones, producto de las
29 solicitudes de la comunidad.
30 ✓ Se han notificado 24 acuerdos municipales, producto de las sesiones del Concejo Municipal.
31 ✓ Se ha levantado un control de los acuerdos municipales manteniendo actualizada la base de
32 datos de dichos acuerdos.
33 ✓ En el mes de enero, se instalaron las pantallas interactivas en el salón de sesiones, como
34 mejora continua y así eliminar el uso de video beam.
35 ✓ Se publicó el reglamento de CECUDI, con el cual se podrá continuar con los trámites de
36 administración de estos centros.
37

38 **Sistema Gestión de la Calidad:** En cuanto a las Solicitudes de Mejoras y producto de la Segunda
39 Auditoría ISO 9001-2008, este Proceso está realizando los ajustes para cerrar la solicitud 30-14, que
40 se encuentra abierta.

1 **Contraloría de Servicios**

2

Proceso o Institución externa	Gestión					Total
	Inconformidad	Denuncia	Reclamo	Consulta	Recomendación	
Alcalde Municipal	1					1
Catastro y Valoraciones			1		1	2
Contraloría Ambiental	2	2	1			5
Contraloría de Servicios				10		10
Desarrollo Territorial	1	2				3
Dirección Desarrollo Humano		1				1
Dirección Ingeniería y Obras		1				1
Infraestructura y Obras Comunes	1	1		1		3
Patentes			1			1
Policía Municipal		1				1
Servicios Comunes	2	9	1	2		14
Servicios Institucionales					1	1
TOTALES	7	17	4	13	2	43

3

Proceso o Institución externa	Estado 31/01/15		medio para presentar gestión				Total
	Pendiente	Resuelto	Personal	Buzón de sugerencia	Email	Vía Telefónica	
Alcalde Municipal	1		1				1
Catastro y Valoraciones	2		2				2
Contraloría Ambiental		5	5				5
Contraloría de Servicios	10		7		3		10
Desarrollo Territorial	1	2	2	1			3
Dirección Desarrollo Humano	1		1				1
Dirección Ingeniería y Obras		1	1				1
Infraestructura y Obras Comunes	2	1	2		1		3
Patentes		1		1			1
Policía Municipal		1	1				1
Servicios Comunes	2	12	10	3	1		14
Servicios Institucionales	1		1				1
TOTALES	20	23	33	5	5	0	43

4

5

MACROPROCESO HACENDARIO

6

Dirección

7

8

✓ El tiempo real de labores fue de 24 días dentro de los cuales se incluyen cuatro sábados del mes en media jornada cada uno para la atención en Plataforma de Servicios.

9

10

✓ Se atendieron personas contribuyentes requiriendo atención sobre trámites en la corriente municipal, ya sea por demoras o por consultas en general. Las mismas se dieron personalmente, vía telefónica o correo electrónico.

11

12

13

✓ En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información también tanto interna como externa, así como atención de casos específicos por parte del

14

15

- 1 Despacho y de otras instancias municipales.
2 ✓ Se ha continuado con la revisión y aval de los arreglos de pago, los certificados de licencias
3 comerciales y de licores, para su posterior visto bueno y aprobación. Las cantidades se
4 indican en cada proceso.
5 ✓ Se han estado revisando en coordinación con la empresa Yaipan errores presentados en el
6 sistema informático considerando que estamos con emisión nueva del período, así mismo se
7 han estado revisando las transacciones y los cargos de CUF en general y viendo el
8 funcionamiento de las licencias de licores.
9 ✓ El total en cuentas por cobrar de emisiones y pendiente de períodos anteriores reflejado en el
10 corte al 31 de enero del presente año, es de ₡14.378.403.414,14 (catorce mil trescientos
11 setenta y ocho millones cuatrocientos tres mil cuatrocientos catorce colones con 14/100) entre
12 impuestos y tasas y los ingresos a esa fecha de corte, según el sistema informático
13 ascendieron a la suma de ₡2.544.766.297,70 (dos mil quinientos cuarenta y cuatro millones
14 setecientos sesenta y seis mil doscientos noventa y siete colones con 70/100). Lo que
15 representa un total de 17% de ingresos de todo lo puesto al cobro.
16

17 **Sistema Gestión de Calidad:** En relación con lo puesto al cobro el año 2014 a la misma fecha, el
18 incremento es de un 11.24%, este dato corresponde a la ficha de proceso de la Dirección.
19

20 Proceso de Cobros

- 21
22 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 24 y se rechazó una solicitud. El
23 monto aprobado durante el mes fue de ₡22.004.836,20 y se recaudó por ese medio la suma de
24 ₡11.473.870,70
25 ✓ En cuanto al proceso de cobro judicial, se remitieron 41 expedientes durante el mes y se
26 recaudaron ₡41.079.719,84 producto de la acción en este campo.
27 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas y por medio del notificador municipal, se
28 trate de la primera o la segunda, se realizaron 426 en total, es decir un promedio de 21.3
29 diarias (426/20 días hábiles). Además a través de correo electrónico o fax se enviaron 316
30 notificaciones o estados de cuenta.
31 ✓ Se confeccionaron 8 resoluciones y 33 notas de crédito por pagos realizados ante cargos
32 indebidos o por arreglos de pago incumplidos.
33 ✓ Se confeccionaron 61 comprobantes de ingreso.
34 ✓ Se confeccionaron 84 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.
35 ✓ Se confeccionaron 64 constancias de impuestos al día.
36 ✓ Se aplicaron, a través del GIS, 19 consultas de constancias de impuestos al día para el trámite
37 de obtención de licencias (patentes).
38 ✓ Se procesaron documentos de actualización de bases de datos de la siguiente manera:
39 • Aplicación de depósitos bancarios: 288 por ₡508.105.285,44
40 • Patentes: 44
41 • Multas de aceras: 14
42 • Bienes inmuebles y catastro: 58
43 • Cobros: 33
44 • Descargos de alcantarillado pluvial: 3

- 1 • Créditos para el 2015: 7
2 • Impuesto de construcción: 1
3 ✓ En cuanto a la recuperación de la morosidad que quedó al 31 de diciembre del año 2014,
4 durante el mes de enero del 2015 se recaudó un monto de ¢399.068.134,07
5

6 **Sistema Gestión de Calidad:** En cuanto a la ficha de proceso, se tiene un 16.98% recaudado del total
7 de las emisiones del 2015, por un monto de ¢2.145.698.164,63 (dos mil ciento cuarenta y cinco
8 millones seiscientos noventa y ocho mil ciento sesenta y cuatro colones con 63/100) del total de
9 ¢12.639.020.745,82 (doce mil seiscientos treinta y nueve millones veinte mil setecientos cuarenta y
10 cinco colones con 82/100).

11

12 Proceso Plataforma de Servicios, Fiscalización y Tarifas

13

- 14 ✓ Supervisión a la Plataforma de Servicios (revisión de cierres de caja, recibos de documentos,
15 apoyo en cierre trimestral patentes, control general)
16 ✓ Depuración del sistema de control documental SIG
17 ✓ Recepción y distribución de documentos recibidos en la plataforma de servicios
18 ✓ Actualización de las multas por incumplimiento de deberes (actualmente en el Concejo
19 Municipal pendiente de aprobación)
20 ✓ Actualización de indicadores del Plan Estratégico Institucional
21 ✓ Actualización de los planes de acción e indicadores de sistema Delphos.
22 ✓ Revisión de 240 Patentes para ubicar dentro del SIG y comprobación si se le cobran servicios
23

24 **Sistema Gestión de Calidad:** No existe ninguna solicitud de mejora abierta.
25

26

26 Proceso Licencias Municipales

27

- 28 ✓ Cantidad de licencias comerciales autorizadas: 81
29 ✓ Cantidad de licencias de licores autorizadas: 11
30 ✓ Rechazos de solicitudes de licencia: 24
31 ✓ Lo anterior a su vez implica la elaboración de sus respectivas notificaciones, prevenciones,
32 resoluciones y certificados así como la inclusión en el sistema Decsis
33 ✓ Cantidad de solicitudes ingresadas en el mes: 114
34 ✓ Trámites de oficina:
35 • 61 oficios internos y externos
36 • 21 resoluciones manuales
37 • 33 movimientos de tarifa basura comercial
38 ✓ Ruteo: se identificaron 46 locales con notificaciones de traslado, traspaso, ampliación,
39 licencias vencidas o sin licencia. En cuanto a pendientes de pago se notificó 1 y canceló el
40 mismo día.
41 ✓ Cantidad de inspecciones realizadas: 138 por solicitudes nuevas y denuncias.
42 ✓ Se entregaron 271 resoluciones/prevenciones u oficios.
43 ✓ Se atendieron 34 denuncias por actividades aparentemente fuera de la ley y relacionadas la
44 mayoría con aspectos competencia del Ministerio de Salud.
45

1 **Sistema Gestión de Calidad:**

2
3 En cuanto a la ficha de proceso para el primer mes del año 2015 se tiene un total de 126
4 notificaciones con 99 cumplimientos para un 78.57% del indicador

5
6 **Proceso Catastro y Valoraciones**
7
8 Al mes de enero se realizaron un total de 772 actualizaciones, entre declaraciones, avalúos y
9 modificaciones automáticas.

10
11 **Gestiones de Catastro**

- 12
13 ✓ Inscripción: 217
14 ✓ Traspasos: 65
15 ✓ Reclamos por servicios: 12
16 ✓ Modificaciones Gráficas: 181
17 ✓ Cambios en Decsa: 97
18 ✓ Impresión mapas: 0
19 ✓ Visados: 27
20 ✓ Vistos buenos: 20

21
22 **Gestiones de Valoraciones**

- 23
24 ✓ Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: 512
25 ✓ Trámite de declaraciones de bienes inmuebles: 490
26 ✓ Avalúos: 189
27 ✓ Modificaciones automáticas: 93

28
29 **Sistema Gestión de Calidad:** Las actualizaciones corresponden a la ficha de proceso y se tiene un
30 8.79% del avance de la misma.

31
32 **MACROPROCESO INGENIERÍA Y OBRAS**

33
34 **Dirección**

35

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Inspecciones de campo	10 (12 hrs)	Comunidad	Recepción de obra, solicitud de mejoras en calles, trabajos de cuadrillas, aceras y reclamos. Inspecciones y recorridos a proyectos de obra pública.
Reuniones con administrados y desarrolladores	10 (8 hrs)	Administrados, cantón de Escazú	Aspectos de ingeniería o ambientales del cantón, asuntos permisos de construcción y usos de suelo.

Sesiones de trabajo con las jefaturas de cada proceso y seguimiento de los proyectos	1 reunion (3 hrs)	Municipalidad, cantón de Escazú	Seguimiento al Cronograma de trabajo, Cuadro de Mando Integral de cada área para verificar avance
Se realizaron 12 informes al Alcalde	15 hrs	Población Escazú.	Elaboración de informes sobre temas del Macroproceso
Firmas de documentos del Macroproceso	32 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión administrativa	Revisión y firma de documentos
Atención de correspondencia, 42 oficios	21 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Revisión de correspondencia y emisión de respuesta en plazo de ley
Reunión CICAP	2 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión administrativa	Consulta sobre el inicio de la Contratación Estrategia a Largo Plazo.
Reunión BID	1 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión administrativa	Avance de proceso
Reuniones de Gerencia	4 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión administrativa	Avance de proyectos, programación 2015.
Formularios e información SIIM	9 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión administrativa	Completar la información requerida por la Contraloría.

1
 2 **Proceso Desarrollo Territorial**
 3

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	
APROBADOS	RECAUDACIÓN
27	¢9.169.720,00

4

TRÁMITE	CANTIDAD
Usos de Suelo	330
Anteproyectos	7
Publicidad Exterior	10 para una recaudación de ¢64.884,50
Recepciones de Obra	31
Denuncias	52
Inspecciones Control Urbano	75
Inspecciones para Patentes	70
Oficios	278

5
 6 **Sistema Gestión de Calidad:**
 7

8 A la fecha del presente no se cuenta con alguna solicitud de mejora abierta.
 9

1 **Proceso Contraloría Ambiental**

2

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Gestiones relacionadas con evaluaciones ambientales y tramitología en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental. Actualización de información y seguimiento de expedientes	2 hrs	Proyectos Municipales	Consulta por diversos expedientes de Viabilidad Ambiental, seguimiento de estos.
Seguimiento conexión y desempeño estación meteorológica.	2 hrs	Micro-cuenca Lajas, El Cedral	Seguimiento y coordinaciones para el adecuado funcionamiento de la estación meteorológica ubicada en Calle El Alto. Coordinaciones para revisión de internet y funcionamiento.
Seguimiento Comité Municipal de Emergencias.	2 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Preparación de calendario de reuniones 2014, coordinación y seguimiento de acuerdos Filtros Rápidos y Calle Lajas.
Coordinaciones interinstitucionales, reuniones, cursos, otros	169 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Seguimiento Proyecto Anonos Curso en Japón, reunión Valle Dorado (camapañas de reforestación)
Gestiones administrativas varias, informes de labores, planificación semanal, oficios, otros	39 hrs	Ciudadanía Municipalidad	Elaboración de informes mensuales, semanales e informe anual 2013, tiempo extraordinario, control de asistencia, otros. Oficios varios, derechos de respuesta, horas extra, control de asistencia, consumo combustible, otros. Conformación de expedientes, archivo.
Inspecciones conjuntas MINAET-Ministerio Salud-Municipalidad	2 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Seguimiento y revisión de los sistemas plantas de tratamiento privadas, verificación de reportes operacionales, canon de vertidos, ubicación, mantenimiento, otros.
Gestión de contrataciones administrativas	16	Ciudadanía, Municipalidad	Procesos de contratación administrativos, estudios de mercado, búsqueda de especificaciones técnicas, otras
Atención de consultas e información de Gestión del Riesgo	2 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Atención directa de personas por las diferentes vías de comunicación, tema plan de emergencia. Atención de casos sobre tema de vivienda proyecto Calle Lajas, Anonos y Filtros Rápidos.

Seguimiento plantas de tratamiento administradas por la Municipalidad	2 hrs	Ciudadanía, medio ambiente	-Plantas de: Avellana y Villas del Rey
Base datos (denuncias)	43 hrs	Ciudadanía	Gestión de la Calidad, Mantener actualizada la base de datos
Base de datos documentación recibida		Funcionarios Municipales, administrados	Trazabilidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Archivo documentación 2012, 2013 y casos		Funcionarios Municipales, administrados	Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Bases de datos Estudios Calidad del Agua y del Aire	5 hrs	Municipalidad de Escazú	Estudio para conocer la calidad del aire y agua del Cantón, así como análisis de desfogues de PTAR en el Cantón.
Inspecciones: Regencia ambiental (AKV-1) Invasión áreas protección Aguas negras (coloración) Quemas Problemas árboles Residuos Sólidos Temas generales	Total 44 1 9 16 2 13 1 2	Ciudadanía	Inspecciones de campo (sitio), por cada uno de los casos denunciados se realiza una inspección (afectación por áreas de protección, mal manejo de residuos, problemas con animales, corta de árboles, verificación de áreas de protección, entre otros).
Elaboración de informes de inspección de casos específicos	6,5 hrs	Ciudadanía	Por cada inspección se elabora informe para el denunciante, así se da seguimiento y solución del mismo. Elaboración informes inspección de áreas inestables
Regencia Ambiental proyecto AKV-1	3 hrs	Cantón Escazú	Seguimiento ambiental de proyecto
Contratación CNE-Anonos	9 hrs	CNE, Municipalidad	Revisión de estudios, coordinación de correcciones y gestiones ante la CNE y la empresa responsable de los estudios
35 Estudios de afectación por la existencia o no de cuerpos de agua, incluidos en la Base de Datos	15 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Establecer si existe o no algún cuerpo de agua en las propiedades que se encuentran en algún trámite municipal y mantener una base actualizada de las consultas por afectación realizadas ante el Proceso de Contraloría Ambiental, mediante la revisión en Arc reader y en la base de datos de la Dirección de Aguas del MINAET
Inspección casos de estudios de afectación y atención consultas por cursos de agua que atraviesan entre o por las propiedades	6 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Inspección en la propiedad de los solicitantes de estudios de afectación por posibles afectaciones de cuerpos de agua
Inspección y mantenimiento áreas plantadas	28 hrs	Parques Municipales	Mantenimiento en las áreas plantadas, poda y riego. San Antonio, Palma de Mayorca, Zarate, Laurel I y II, Jaboncillo, Real de Pereira, Liceo, Esquina La Avellana. Pendiente La Boa, San Rafael, Los Conejos, Nuevo Horizonte.

Mantenimiento de los árboles en el vivero	8 hrs	Ciudadanía	Se procedió a levantar las bolsas para evitar que las raíces se sujeten a la tierra, se eliminó la maleza y se abonaron
Revisión y respuesta a correos electrónicos. Consultas y solicitudes mediante correo electrónico	~287 hrs	Ciudadanía, otros procesos, empresas, escuelas, colegios, instituciones, otros	Solicitud de colaboración, información general, trámites por denuncias y solicitudes de actividades ambientales, campañas de reforestación, información Municipal, valoraciones geológicas, otros. Se hace la aclaración que un buen porcentaje de las consultas y denuncias se realizan a través de este medio y se les da respuesta a través del mismo, así como comunicaciones internas entre procesos.
Valoraciones Geológicas, revisión de estudios geológicos, neotectónicos.	20 casos	Ciudadanía, desarrolladores de proyectos, Municipalidad	Se 20 informes de valoración de terrenos sujetos a desarrollos y consulta por bienes raíces.
27 Inspecciones de valoraciones, denuncias y otros casos	11,5 hrs	Territorio de Escazú	Revisión de terrenos para determinar idoneidad para proyectos
Monitoreo e inspección zonas inestables e inundables	4 hrs		Monitoreo de áreas inestables: Bebedero (zona caída de bloques), Filtros Rápidos, otros.
Seguimiento contratación 021-2013: CNE	8 hrs	Bajo Los Anonos, Municipalidad, CNE	Seguimiento a la contratación administrativa 021-2013 relacionada con estudios técnicos en el Bajo Los Anonos. Estudio, análisis y emisión de recomendación con respecto a orden de modificación solicitada por la empresa. Coordinación con la CNE reuniones, revisión de expediente de la contratación.
Seguimiento contratación administrativa: tanque filtros rápidos	8 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Demolición tanque Filtros Rápidos. Inspecciones al sitio, revisión de contratos, resolución de gestiones
Revisión correos electrónicos	245 correos	Ciudadanía	Se atienden casos a través de esta vía y se extienden derechos de respuesta. Solicitud de colaboración, información en general. Convocatoria a reuniones y revisión de documentos.
Atención llamadas telefónicas	~83 llamadas	Ciudadanía, funcionarios municipales	Información sobre gestiones, denuncias, reciclaje, recolección de residuos sólidos, otros
Atención de público	~53 hrs	Municipes y funcionarios municipales	Entrega de oficios de valoraciones nacientes, geológicas, etc. Atención de consultas, elaboración de

			oficios relacionados al Comité Municipal de Emergencias. Entrega de oficios de valoraciones nacientes, geológicas, etc.
Recepción de información de incidentes, monitoreos y alertas vía Beeper, CNE o Policía Municipal.	~ 3 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Recepción diaria de información vía beeper. 24/7 Seguimiento de alertas IMN. Coordinaciones de seguimiento con Policía Municipal y Base O CNE. Atención de emergencias.

1
 2
 3

Proceso Servicios Comunes

I.D.	No. Proyecto	Proyecto	Inicio	Avance
197	0068-2013	Base Estabilizada, Sector Jaboncillos, Calle Acropolis	2015-01-15	100,00%
203	0068-2008	Alcantarillado Pluvial Sector Calle Alto, Barrio El Carmen	2015-01-05	100,00%
204	0068-2007	Cordón de Caño, Sector Calle Entierrillos	2015-01-20	100,00%
205	0068-2006	Cordón de Caño, Sector Calle Tejarcillos	2015-01-05	100,00%
206	0068-2005	Cordón de Caño, Sector Palo de Mango	2015-01-25	100,00%
207	0068-2004	Mantenimiento de Puentes	2015-01-05	100,00%

4

Seguimiento ISO:

5

6 No existen, variaciones en el sistema de gestión de calidad, se labora normal con los estándares existentes.

7

8

MACROPROCESO FINANCIERO ADMINISTRATIVO

9

Dirección

10

- 11 ✓ Se asistió a 5 reuniones de gerencia, funcionarios del Instituto Fomento y Asesoría Municipal,
- 12 Banco Nacional de Costa Rica, jefaturas de procesos de la Dirección funcionarios de otros
- 13 procesos de la institución.
- 14 ✓ Se continuó con la coordinación, supervisión y seguimiento a las contrataciones proyectos
- 15 financiados BID, cierre contable y presupuestario periodo 2014, liquidación presupuestaria e
- 16 informes financieros y de labores anual periodo 2014, entre otras actividades propias de la
- 17 Dirección.
- 18 ✓ Se revisaron y firmaron 5 documentos de contratación (contrataciones directas y
- 19 resoluciones-órdenes de compra).
- 20 ✓ Se firmaron 60 cheques y aproximadamente 6 transferencias.
- 21 ✓ Se atendió correspondencia e informes ante el Despacho Alcalde Municipal y otras
- 22 dependencias.
- 23
- 24
- 25

26

Gestión calidad ISO:

27

28 No se cuenta con solicitudes de mejora abiertas.

1 **Recursos Financieros**

- 2
- 3 ✓ Seguimiento a las transferencias a Juntas Educativas y Administrativas Asociaciones del
4 Cantón de Escazú, a esta fecha se recibieron la documentación pendiente de la liquidación
5 de La Cruz Roja Costarricense, El Hogar Salvando al Alcohólico, de la Escuela República
6 de Venezuela y de la Escuela Benjamín Herrera Angulo. A la fecha se encuentra pendiente
7 de liquidar lo siguiente:
- 8 • 2012 ¢10.700.000 Junta Educación Escuela David Marín.*
 - 9 • 2013 ¢17.000.000 Junta de Educación Escuela República de Venezuela (**)
- 10 * Está trámite de cambio del destino.
11 ** Presentó liquidación incompleta, se está en los trámites para cerrar convenio.
- 12
- 13 ✓ Banco Interamericano de Desarrollo: Se recibieron los fondos del desembolso solicitado para
14 los proyectos a desarrollar financiados por este organismo.
- 15
- 16 ✓ Supervisión a los Procesos: Se realizaron labores de coordinación, supervisión y seguimiento
17 a los subprocesos de Tesorería, Control de Presupuesto y Contabilidad, para el cumplimiento
18 de la presentación de los informes correspondientes a cada uno, se realizó una reunión con las
19 Jefaturas de los Subprocesos de recursos financieros para revisar las actividades relativas al
20 SEVRI, actualizar el DELPHOS, confección de cheques, atrasos en cierres y otras
21 afectaciones directas al proceso.
- 22
- 23 ✓ Revisión de los cheques y solicitudes de transferencias emitidos en el mes.
- 24
- 25 ✓ Se brindó apoyo diverso a la Directora Financiera Administrativa en trabajos y labores
26 asignados para la operación normal del área.
- 27
- 28 ✓ Se revisaron cuatro planillas, dos quincenales del personal y una mensual de regidores y una
29 correspondiente al pago del salario escolar.
- 30
- 31 ✓ Se atendieron consultas internas y externas.
- 32
- 33 ✓ El 22 de enero se asistió a la Sesión extraordinaria del Concejo Municipal, para exponer
34 temas relacionados al avance del Sistema de Valoración de Riesgos (SEVRI).
- 35
- 36 ✓ El 27 de enero se participó de reunión en la Contraloría General de la República relacionado
37 con una auditoría de saldo del Superávit específico.
- 38
- 39 ✓ Se trabajó en la presentación del cuarto informe trimestral de ejecución de los ingresos y
40 egresos para la Contraloría General de la República y en el avance de la Liquidación
41 Presupuestaria del año 2014.
- 42
- 43 ✓ Se revisaron cuatro liquidaciones laborales.
- 44

45 **Sistema de gestión de calidad ISO 9001:** No se tienen Solicitudes de mejora abiertas

1 **Subproceso Contabilidad**
 2

- 3 ✓ Emisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de diciembre 2014.
- 4 ✓ Se realizó la emisión de 60 cheques (Sesenta) no hubo proveedores.

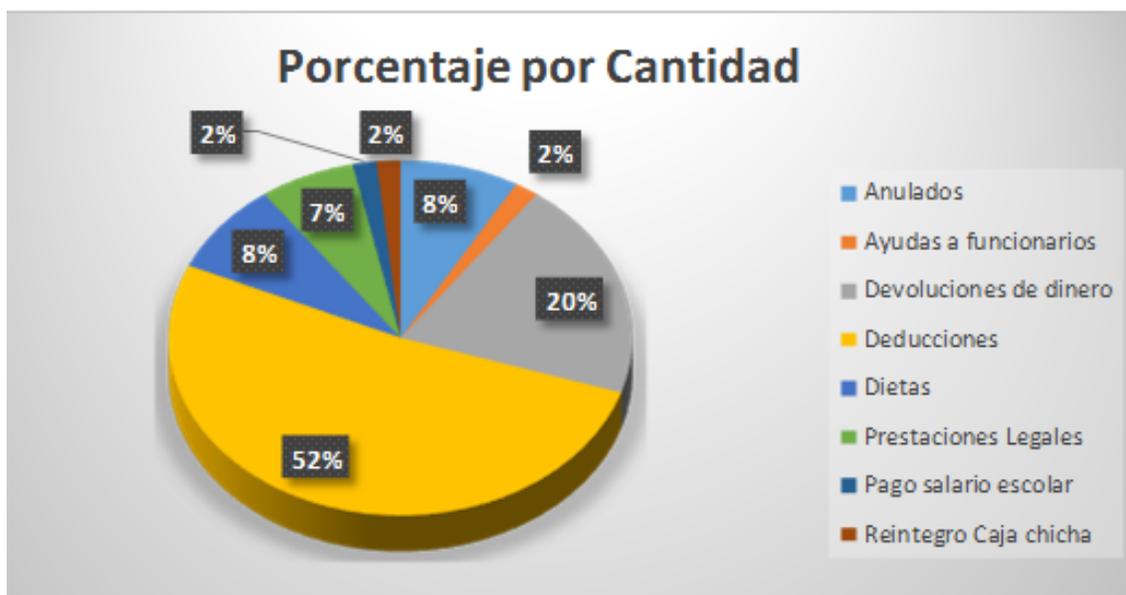
5

FACTURAS			
	Q		T.C: ¢543,08
Dólares	1	\$1,596.00	¢866,755.68
Colones	81	¢171,871,109.64	¢171,871,109.64
TOTAL	82		¢172,737,865.32

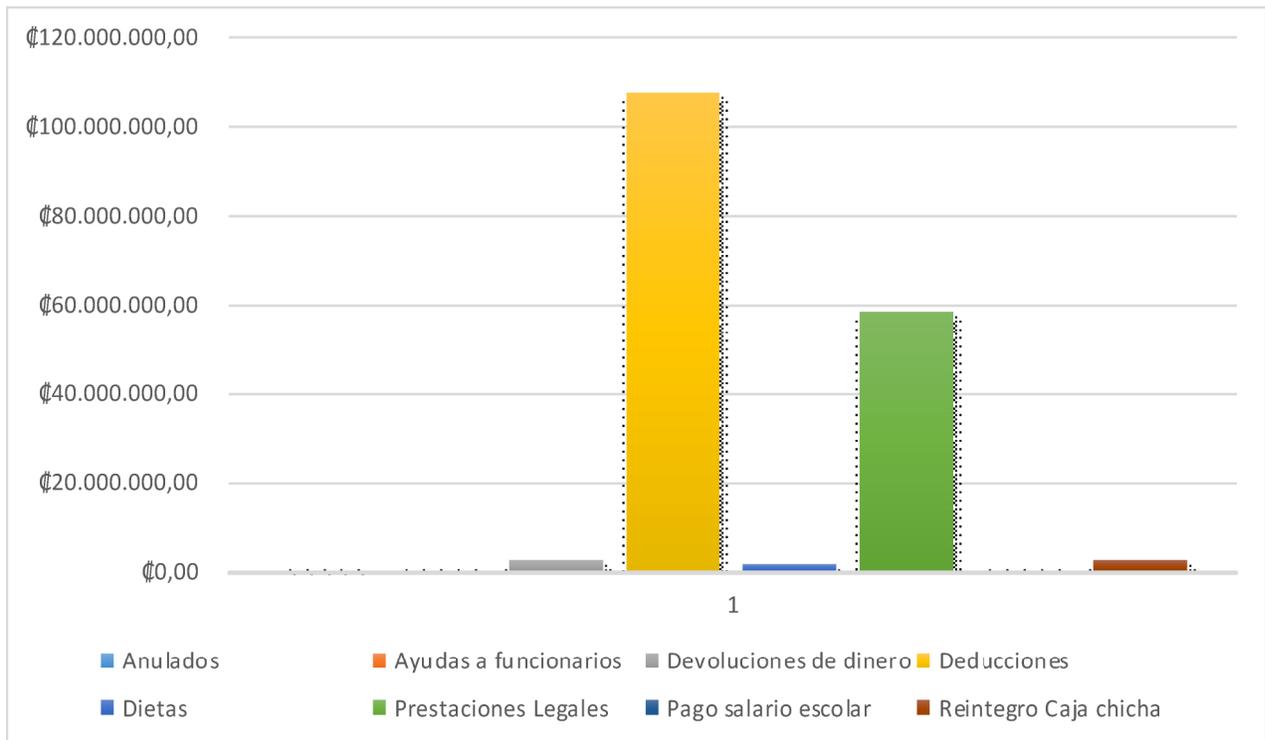
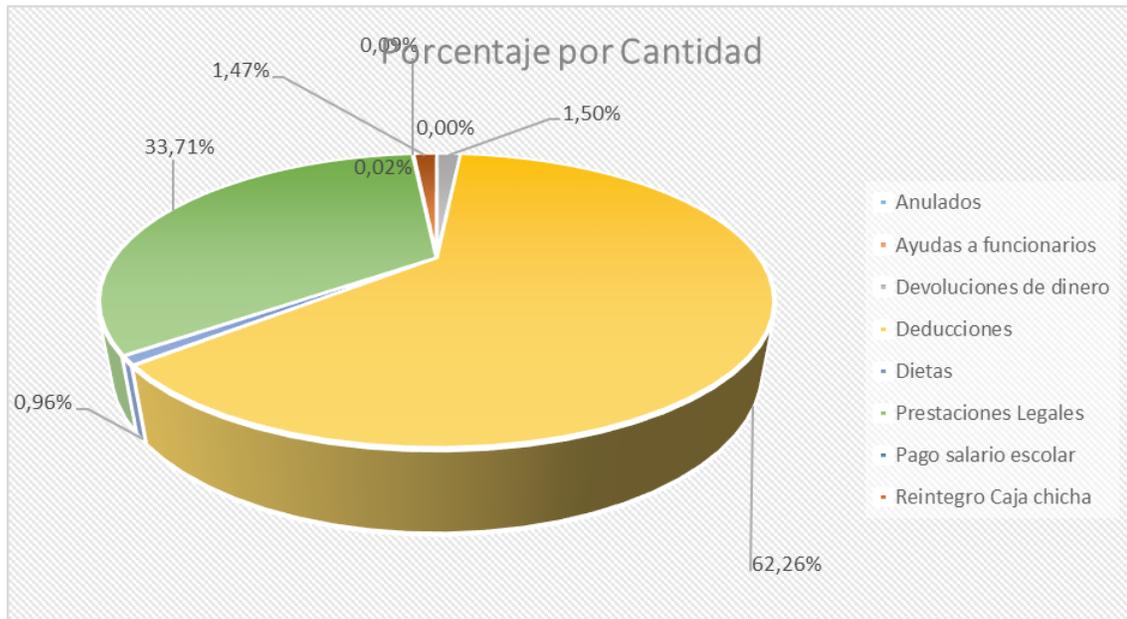
6

CHEQUES				
CLASIFICACION	Q	MONTO CLASIFICACION	% MONTO	% Q
Anulados	5	¢0.00	0.00%	8%
Ayudas a funcionarios	1	¢33,000.00	0.02%	2%
Devoluciones de dinero	12	¢2,600,000.58	1.50%	20%
Deducciones	31	¢107,655,758.88	62.26%	52%
Dietas	5	¢1,656,417.50	0.96%	8%
Prestaciones Legales	4	¢58,281,785.99	33.71%	7%
Pago salario escolar	1	¢153,360.94	0.09%	2%
Reintegro Caja chicha	1	¢2,536,567.13	1.47%	2%
TOTAL CHEQUES	60	¢172,916,891.02	100.00%	100%

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44



- ✓ Se calcularon 3 planillas: 2 quincenales y uno Salario Escolar año 2015.
- ✓ Se revisaron, se firmaron y se pagaron las 2 planillas quincenales de Enero 2015, 1 planilla del Salario Escolar.
- ✓ Se elaboraron 13 conciliaciones bancarias de diciembre 2014.

- 1 ✓ Se presentó la declaración y el pago al Ministerio de Hacienda de la renta de los empleados
2 por el 10% y 15% del salario devengado, regidores el 15% por la dieta y proveedores el 2%
3 de Diciembre 2014 por transferencia.
- 4 ✓ Se revisaron y se realizó la mayorización 53 asientos contables en el mes de diciembre 2014.
- 5 ✓ Cancelación del crédito que se mantienen con el Banco Nacional de Costa Rica
6 correspondiente al mes de Enero 2015 de la operación No. 242-03-30602077 y la operación
7 No. 242 03 30715889.
- 8 ✓ Se revisaron y firmaron 45 (Cuarenta y cinco) certificaciones para enviar a cobro judicial en
9 el mes de enero 2015.
- 10 ✓ Se remitió la información al Departamento de Estadística y consolidación de la deuda el
11 detalle transaccional y su respectivo cuadro de amortización e intereses de la deuda interna
12 con corte al 30 de enero del 2015 de la Municipalidad de Escazú al Ministerio de Hacienda de
13 acuerdo al archivo en Excel para actualizar cada uno de los préstamos.
- 14 ✓ Se cancelaron las cargas obreras patronales por los salarios devengados en el mes de
15 diciembre del 2014, por medio de transferencia electrónica a la Caja Costarricense del Seguro
16 Social, como también la planilla del INS.
- 17 ✓ En el mes de enero del 2015 se atendieron a diferentes usuarios internos municipales donde se
18 les evacuo las consultas satisfactoriamente, tanto en forma verbal como escrito.

19

20 **Gestión de Calidad ISO-9001:** No se tienen Solicitudes de mejora abiertas

21

22 **Subproceso Control de Presupuesto**

23

- 24 ✓ Elaboración del informe de egresos e ingresos correspondiente al cierre del mes de diciembre,
25 2014. Asimismo se trabajó en la recopilación y depuración de la información de los
26 compromisos y adjudicaciones que dan fundamento a la liquidación del ejercicio económico
27 del año 2015.
- 28 ✓ Se elaboró el IV Informe Trimestral-2014, que se incorporó en el Sistema de Información de
29 Planes y Presupuesto del Ente Contralor de conformidad con las directrices emanadas por esa
30 entidad el 23 de enero-2015. Se colaboró con las compañeras del área de Planificación en el
31 cierre de metas del 2014.
- 32 ✓ Se dio trámite a un total de cincuenta vales de cajas chicas, ciento veinte solicitudes de bienes
33 y servicios se remitieron a la proveeduría, y cinco se trasladaron a la Contabilidad para
34 emisión de cheques, seis cancelaciones de extremos legales y una devolución por cobros
35 indebidos a los contribuyentes por el pago de impuestos.
- 36 ✓ Recepción, revisión y traslado de veinte órdenes de compra, confeccionadas por la
37 Proveeduría que requieren de visto bueno de Presupuesto, para ser trasladadas a la Tesorería,
38 y estas a su vez al Despacho del Alcalde.
- 39 ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen
40 tiempo significativo a este subproceso las siguientes actividades: Se fragmentó por
41 Macroprocesos, el reporte diario que se coloca en la red correspondiente al Presupuesto
42 Inicial 2015, para que las jefaturas estén consultando los saldos y movimientos de sus
43 dependencias, reporte del control de tiempo extraordinario 2015, además se brinda atención
44 telefónica y personal a los usuarios internos que así lo requieran.

- 1 ✓ Revisión y traslado de 110 formularios de tiempo extraordinario de los diferentes procesos a
- 2 Contabilidad correspondiente al mes de diciembre 2014, para que fueran incluidos en la
- 3 planilla de pago.
- 4 ✓ Elaboración de seis Constancias de Saldos, que sirven de soporte para fundamentar las
- 5 adjudicaciones de contrataciones para la Proveeduría Municipal y para la conformación de los
- 6 expedientes para las transferencias de recursos que brinda la institución a asociaciones del
- 7 cantón.
- 8 ✓ Colaboración con la Dirección del Macroproceso y la Jefatura del Proceso de Recursos
- 9 Financieros en la Liquidación Presupuestaria del Ejercicio Económico del año 2014.

10
11 **Sistema de Gestión de Calidad:** se concluyó satisfactoriamente con lo planteado para el año 2014.

12

13 Subproceso Tesorería

14

15 **Inversiones:**

16

17 En el mes de enero, el saldo es de ¢4.600.000.000,00 (cuatro mil seiscientos millones de colones

18 exactos).

19

20 **Garantías:**

21

22 Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y cumplimiento

23 aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este periodo suman ¢529.193.545,43 (quinientos

24 veintinueve millones ciento noventa y tres mil quinientos cuarenta y cinco colones con 43/100). Esto

25 corresponde a 132 garantías, una vez eliminadas del sistema las vencidas en enero. Además de estas

26 132 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías que se han sacado del sistema Decsis, por

27 estar vencidas, y se van devolviendo conforme las diferentes áreas municipales lo van autorizando.

28 En los primeros tres días del mes se envió oficio a las áreas técnicas, de vencimientos de garantías

29 para el mes de enero 2015.

30

31 **Informes:**

32

33 Informe de garantías e inversiones para registro contable entregado a contabilidad, informe de

34 cheques en custodia para registro contable, entregado a contabilidad. Informe de Estado Diario de

35 Tesorería de Diciembre 2014 entregado. Flujo de Caja de Enero entregado.

36

37 **Labores operativas:**

38

39 Se realizaron las tareas operativas que generan mucho tiempo en el quehacer de este Sub Proceso y

40 un gran impacto en las operaciones de la Municipalidad, como son:

41

- 42 ✓ Atención de la caja chica con 33 vales entregados y posteriormente la atención de su
- 43 liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita un cheque de reintegro
- 44 por semana)
- 45 ✓ Preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando dinero, cheques y

- 1 registrando todo en archivo excel), para un total mensual de 92 depósitos en colones, y 35
2 depósitos en dólares, preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 127
3 depósitos de recaudación;
- 4 ✓ Firmas de 20 órdenes de compra.
 - 5 ✓ Firma, confirmación en sistema y entrega o depósito de 60 cheques.
 - 6 ✓ Trámite para el pago de dos planillas quincenales, aplicación y trámites para planilla de
7 salario escolar, aplicación planilla mensual de regidores.
 - 8 ✓ Entrega de información de ingresos por conectividad (pagos por internet con el BN) a
9 Contabilidad.
 - 10 ✓ Pago de Servicios Municipales por telecomunicaciones al ICE (sistema SAE), programación
11 de pagos mensual para el Ministerio de Hacienda, pago a la CCSS, pago de Retención en la
12 Fuente Ministerio de Hacienda.
 - 13 ✓ Arqueos de caja chica.
 - 14 ✓ Trámite de aproximadamente 8 notas de débito por cheques devueltos sin fondos.
 - 15 ✓ Trámite de 3 solicitudes de cambio de menudo a cajeros.
 - 16 ✓ Un total de 32 trámites enviados con el mensajero a diferentes instituciones.
 - 17 ✓ Impresión de movimientos de cuentas bancarias municipales en forma diaria a Cobros para
18 control de pagos hechos en banco o por transferencia y para el control de depósitos en cuentas
19 de la Tesorería.
 - 20 ✓ Entrega de estados de cuenta bancarios a Contabilidad.
 - 21 ✓ Archivo de toda la información de Tesorería, incluidas todas las copias de cheques entregados
22 en enero, tanto los que se archivan en Tesorería, como remisión a Proveeduría de los que se
23 archivan en los expedientes de contratación.
 - 24 ✓ Atención y participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección Financiera.
 - 25 ✓ Atención de llamadas telefónicas de proveedores que consultan por cheques alrededor de 10
26 al día.
 - 27 ✓ Atención al público interno para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo
28 para recepción de garantías, entrega de cheques y búsqueda de pagos pasados, entre otros
29 requerimientos de los clientes, con un aproximado de atención de 10 personas al día
30 (excepción cuando hay entrega de cheques, que se podrían atender un aproximado de 20
31 personas en esos días).
 - 32 ✓ Un total de 21 oficios por diferentes trámites que realiza la Tesorería.

34 **Sistema de Gestión de Calidad ISO:**

35
36 La Tesorería no tiene ninguna solicitud de mejora pendiente. Se lleva el control del nuevo Indicador
37 de Calidad de la Tesorería, que corresponde a la tramitación de un cheque por semana de reintegro de
38 Caja Chica, para dar una atención más ágil a los usuarios. En el mes de Enero se solicitó un cheque
39 por concepto de caja chica, por un monto de ₡2.536.567,13, por cuanto al ser inicio de año, se atiende
40 una menor cantidad de vales de caja chica, y a su vez, los primeros días del año, se atendió la caja
41 chica con un cheque que quedó tramitado del año anterior, por lo que se cumplió con la entrega de
42 cajas chicas del mes Enero.

43
44
45

1 **Proceso de Proveeduría**

2
3 Se recibieron un total de 28 requisiciones en el transcurso del mes de enero, las cuales corresponden a
4 las siguientes áreas:

5

Cantidad Órdenes de Compra	Proceso	Monto Total
2	Cultura	₡83.510.080,00
1	Concejo	₡3.600.000,00
1	Asuntos Jurídicos	1.085.000,00
1	Desarrollo Territorial	310.000,00
2	Servicios Comunes	₡249.994.500,00
2	Infraestructura y Obras	₡104.362.830,00
		₡114.949.179,89
1	Planificación	₡294.000,00
2	Cultura	₡18.574.400,00
		₡643.500,00
		₡18.101.580,00
Se recibieron 119 SBS		
Se confeccionaron 11 órdenes de compra		

6

7 **Elaboración de carteles:**

8

- 9 ✓ Compras Directas: 6
10 ✓ Licitaciones Abreviadas: 3
11 ✓ Licitaciones Públicas: 6

12

13 **Análisis de ofertas:**

14

- 15 ✓ Compras Directas: 6
16 ✓ Licitaciones Abreviadas: 4
17 ✓ Licitaciones Públicas: 6

18

19 **Actos de adjudicación:**

20

- 21 ✓ Compras Directas: 1
22 ✓ Licitaciones Abreviadas: 0
23 ✓ Licitaciones Públicas: 0

24

25 **Labores del personal de Proveeduría:**

26

- 27 ✓ Los analistas, la Abogada interna y la jefatura realizan revisiones con fines investigativos a
28 diferentes páginas web como la de Contraloría General de la República, sala cuarta y sinajlevi
29 entre otros.
30 ✓ Los trámites de contratación administrativa implican realizar actividades de gestiones y

1 coordinación interna (con funcionarios administrativos y Concejo), y externa (con
2 instituciones como CCSS, INS, Contraloría, proyecto Merlink, como: revisión de expedientes
3 al tenor de la Ley y el Reglamento de Contratación Administrativa, la confección del cartel, la
4 invitación y por medio de Merlink, la digitación respectiva en el SIAC, la apertura de ofertas,
5 el traslado a las áreas técnicas para análisis, la revisión de ofertas, elaboración y
6 comunicación de las subsanaciones, el análisis y la confección de los documentos para la
7 adjudicación o el dictado de infructuoso o desierto, la revisión de la condición de los oferentes
8 en el sistema de la Caja Costarricense del Seguro Social, el registro de las contrataciones en el
9 Sistema de Actividad Contractual (SIAC) según la etapa en que se encuentren, la confección
10 de cronogramas de actividades, foliado de expedientes.

11 ✓ Adicionalmente a estas actividades, están implícitos tramites propios de la abogada interna
12 dado que las diferentes contrataciones producen dictámenes contratos según sea el caso, por
13 monto de aprobación interna o por ser servicios, estos a su vez pueden provocar adendas,
14 resoluciones, análisis de ofertas, tal y como se presentan a continuación:
15

05-/01 al 09/01	Se realizaron los contratos del BID, 2015-000001 Plan Estratégico a Largo Plazo, 2015-000002 Contratación de equipo complementario que permita poner servicios en línea, 2015-000003 Página Web. Contrato de Mejoras en Calles Unión Chaperno e Higuerones, Contrato por Mejoras De Calles Del Cantón (Obra Por Contrato). DAME-03-2015 Respuesta del Recurso de Revocatoria Contratación 2014LA-000059-01 a la Contraloría General de la República. Oficio dirigido al Ing. Cristiand Montero PR 017 Respuesta a Sra. Clara Kada. Remisión de Contrato 2015-000001 a Alcaldía Municipal, para firma, Solicitud de Aprobación Interna Asuntos Jurídicos Contrato 2015-000001.
12/01 al 16/01	Solicitud de Revisión del Borrador del Contrato 2015-000003 Producto de Licitación 2014LA-000059-01 Sr Freddy M. Contrato 2015-000003 Oficio PR023 -2015,Recurso De Apelación Acto de Adjudicación Licitación Pública 2014LN-000012-01 Mejoras En Calles Del Cantón, ante la Contraloría General de la República, Recurso de Apelación Acto De Adjudicación Licitación Pública 2014LA-000043-01 Construcción De Alcantarillado Pluvial, Cordón y Caño y Aceras Peatonales, Solicitud de Aprobación Interna Contrato 2015-000002 Producto de Licitación Abreviada 2014LA-000023-01, Oficio PR-030-2015 Solicitud de Información a Control de Presupuesto, Remisión de Contrato Número 2015-00002 “Por Remodelación De Edificios Municipales” a la Alcaldía Municipal, Solicitud de Aprobación Interna de la Orden de Compra Por Bienes Y Servicios N° 34456 Producto De Licitación Abreviada 2014ILA000068-01.
19/01 al 23/01	Oficio DA-70-030-2015 Autorización de Contratación Directa concursada para la construcción y equipamiento de Centro de Cuido y Desarrollo Infantil dirigido a la División de Contratación Administrativa de la Contraloría General de la República, Respuesta Recurso de Apelación Acto de Adjudicación Licitación Pública 2014LA-000051-01 “Estudio de Alcantarillado Pluvial”, Oficio Pr-056-2015 Ampliación de la Licitación Abreviada 2014LA-000009-01, Oficio PR- 063 -2015Respuesta a Oficio TES-014-15, Oficio PR 065 -2015 Solicitud de Aprobación Interna Contrato 2015-000003 Producto de Licitación 2014LA-000059-01, Oficio PR 066-2015 Solicitud de Constancia de Saldos, Oficio PR-077-2015 Respuesta Oficio AJ-070-15,
26/01 al 30/01	Oficio PR-086-2015 Respuesta al Oficio N° AL-076-2015, Oficio PR-087-2015 Requerimiento de la Documentación necesaria para la Contestación de la Demanda Expediente 14-007894-1027-Ca-8 Proceso de Conocimiento de la Empresa Procesos Litográficos de Centroamérica S.A. Contra la Administración, Análisis de oferta presentada, Contratación 2015LA-000001-01, Oficio PR-109-2015 Solicitud de Aprobación Interna Contrato de Servicios de Consultoría Denominado: “Plan Estratégico de Tecnologías de Información”, Confección de la Contestación de la Demanda 14-007894-1027-CA-8.

16
17 En dicho informe se contabiliza la siguiente información:

- 18
19 ✓ Se realizaron 5 contratos legales,
20 ✓ Se respondieron 6 audiencias ante la Contraloría General de la República,

- 1 ✓ Se confeccionaron 5 oficios de Remisión de Contratos para su firma respectiva,
- 2 ✓ Se confeccionaron 8 Oficios de Aprobación Interna dirigidos al Proceso de Asuntos Jurídicos.
- 3 ✓ Se confeccionaron 4 oficios dando respuesta a consultas realizadas por otros Procesos al de
- 4 Proveeduría.
- 5 ✓ Se confeccionaron 4 Oficios solicitando documentación varia para la realización de varios
- 6 procedimientos.
- 7 ✓ Al igual que se contestó la demanda 14-007894-1027-CA-8, dirigida al Tribunal Contencioso
- 8 Administrativo.
- 9 ✓ Los procesos judiciales contenciosos se señalaron audiencia para el 12 de febrero del 2014.
- 10 ✓ Además, se realizaron las actividades propias de sus labores, según los procedimientos tales
- 11 como, revisión de expediente, la confección de contratos, su respectivo envió a las áreas técnicas
- 12 para su revisión, coordinación de la suscripción de los mismos con los proveedores y en la
- 13 alcaldía, y posterior envió al Proceso de Asuntos Jurídicos, o a la Contraloría General de la
- 14 República, según corresponda.
- 15 ✓ Este mes se invirtieron alrededor de 25 horas en los órganos directores.

16

17 **Trámites BID:**

18

19 Se tramitaron los contratos pendientes con el BID, de las cuáles tres se encuentran listas para

20 confección de orden de compra, y las demás ya se encuentran listas para iniciar ejecución.

21

22 **Otras actividades afines:**

23

- 24 ✓ Se han trabajado en los siguientes informes y cierres:
 - 25 • Informe al Alcalde.
 - 26 • Se trabaja en el cierre en Delphos, de Pao, Indicadores y Sevri.
 - 27 • Con respecto al ISO no existen pendientes de solicitudes de mejoras.
 - 28 • Trámites en Decsis para la gestión de compras.
- 29 ✓ Reuniones semanales del equipo de trabajo: Se realizó una reunión rápida, en las que se
- 30 trataron temas relacionados con la confección del informe mensual.
- 31 ✓ Se dio atención de ventanilla en cuanto a confección de expedientes y traslado al personal
- 32 encargado; recepción de ofertas y traslado a las áreas técnicas; comunicado vía fax de actos de
- 33 adjudicación; registro, traslado a firmas de órdenes de compra, así como el comunicado a los
- 34 proveedores y las copias a las áreas de Contabilidad, Control de Presupuesto, Bodega y
- 35 archivo en el expediente, recepción y traslado de correspondencia; actualización del Control
- 36 de Solicitudes de Bienes y Servicios 2014; tramite de digitalización de expedientes con
- 37 Archivo.
- 38 ✓ En términos generales se atendieron compañeros, proveedores externos, llamadas telefónicas
- 39 y solicitudes verbales directas, cercanas a 50 personas en el mes.
- 40 ✓ Las actividades diarias exigen realizar investigaciones de jurisprudencia, de otros carteles e
- 41 información en instituciones del estado inclusive para los trámites realizados, así como la
- 42 coordinación con las diferentes áreas de trabajo durante la gestión de los diferentes concursos,
- 43 Asesoría a los compañeros de equipo y externos.
- 44 ✓ Entre diferentes oficios de subsanación, traslado para revisiones técnicas, de trámites de horas
- 45 extras y de legal, se han tramitado 116 oficios.

1 **Sistema de gestión de Calidad:**

2
3 A la fecha no se encuentran solicitudes de mejora abiertas y se está cumpliendo en tiempo con los
4 informes de la ficha de proceso.

5
6 **Servicios Institucionales**

- 7
8 ✓ Coordinación y supervisión de contratación 2014CD-000231-01, correspondiente a
9 instalación de tanques de agua.
10 ✓ Coordinación y supervisión de contratación 2014CD-000252-01, correspondiente a la
11 construcción del ducto para el ascensor del edificio Pedro Arias.
12 ✓ Gestión de compra de materiales para instalación eléctrica y de red del Sub-proceso de
13 Contabilidad.
14 ✓ Pagos y controles de los servicios de: limpieza, vigilancia, impresión, lavado de vehículos,
15 servicio de GPS y alquiler de repetidora.
16 ✓ Solución de problemas presentados en la fotocopidora que están instalada en la oficina de las
17 asistentes del Alcalde.
18 ✓ Adenda a servicios de impresión, vigilancia, limpieza y GPS.
19 ✓ Coordinación y supervisión de los servicios de limpieza, impresión, vigilancia y GPS.
20 ✓ Coordinación y atención de solicitudes de labores de mantenimiento.
21 ✓ Revisión y mantenimiento preventivo diario de todas las impresoras que están en las
22 instalaciones municipales, por medio del colaborador Miguel Ángel Vargas Sandí.
23 ✓ Revisión y mantenimiento preventivo diario de toda la flotilla vehicular por parte del señor
24 Alfredo Saborío, mecánico institucional.
25 ✓ Mantenimiento y de reparación de la flotilla municipal estando en un 95% de estado bueno,
26 teniendo el caso del vehículo Rav 4 placa SM-5776 que ingreso a cita a Purdy Motor el día 05
27 de febrero del 2015, y se recibió cotización de repuestos el día de hoy 06 de febrero, los
28 cuales se pasaron a trámite al Proceso de Seguridad Ciudadana.
29 ✓ El vehículo placa SM-3561, se lleva a RTV y se detecta problemas en el brazo delantero, se
30 tramita caja chica y se espera el dinero para proceder con el cambio de repuesto y la re
31 inspección del vehículo.
32 ✓ El vehículo SM-4330 presenta problemas en el embriague, después de una revisión por parte
33 del mecánico se recomienda cambio de conjunto de embriague, se procede a realizar trámite
34 de caja chica para comprar el repuesto correspondiente.
35 ✓ Mantenimiento de jardines de los edificios de: Antiguo Centro de Salud y Cultura.
36 ✓ Control, entrega e instalación de activos según solicitudes provenientes de diferentes
37 entidades y procesos (Ordenes de la Alcaldía Municipal para préstamo de activos a
38 instituciones no municipales). Eficiencia al 100% sin quejas por parte hasta la fecha.
39

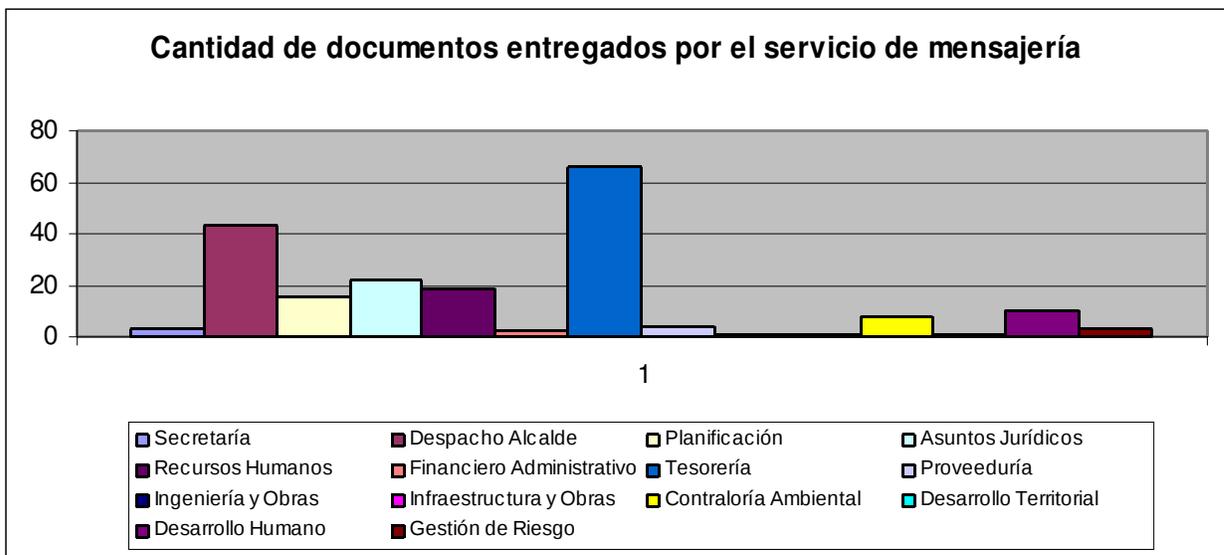
40 **Sistema Gestión de Calidad**

- 41
42 ✓ En relación a la solicitud de mejora N°22-13, se logra determinar que con fecha del 23 de
43 agosto del 2013, mediante formulario de Solicitud de cambio se remitió al Proceso de
44 Planificación la eliminación del indicador de medición de ingreso de activos en el sistema de
45 DECSIS, razón por la cual dicha solicitud se encuentra debidamente atendida.

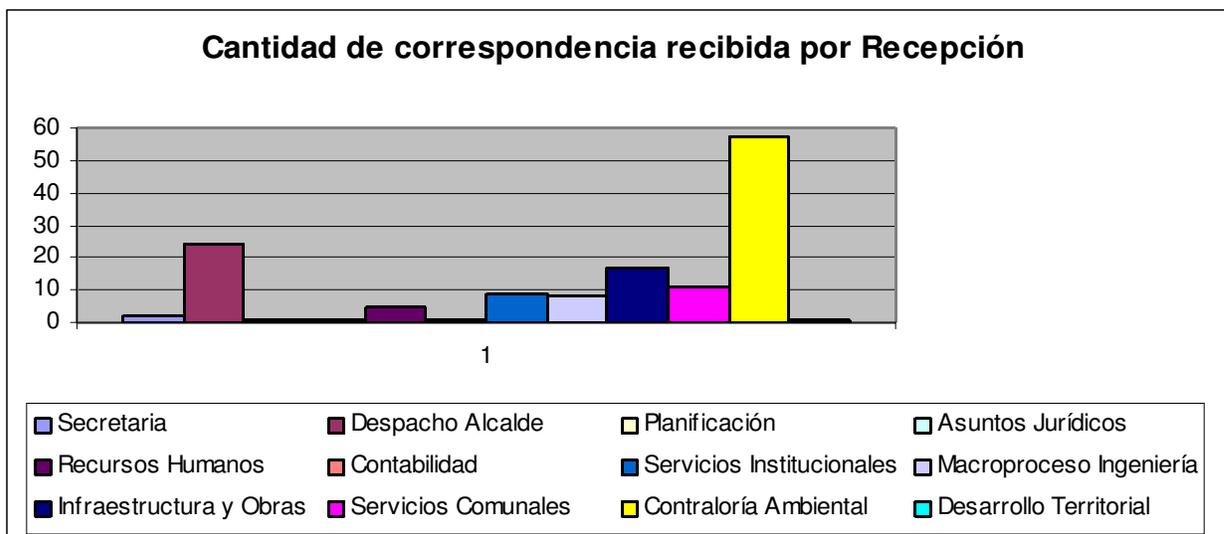
- 1 ✓ No hay solicitudes de mejora que se encuentran abiertas.
- 2 ✓ Actualización de la base de datos de activos municipales en un 89%, en el sistema de
- 3 DECSIS, falta ingresar los últimos activos comprados y los activos que se mencionan en el
- 4 oficio MFA-182-2014.
- 5 ✓ Verificación del control de combustible.

6
 7 **Subproceso Archivo e Información**

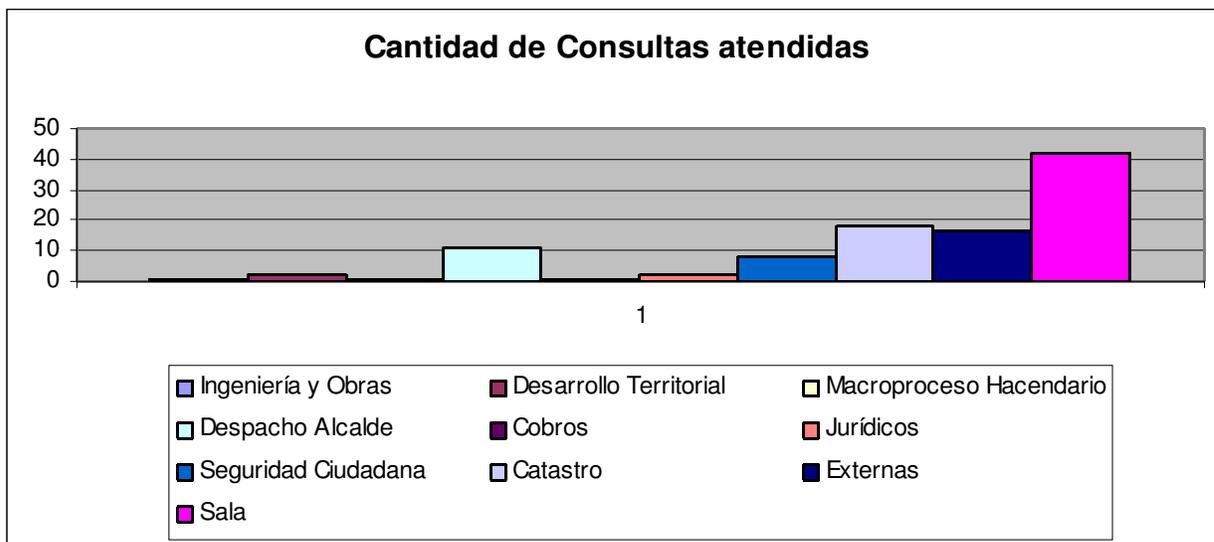
8
 9 Cantidad de documentos entregados por la Mensajería: 199



28 Cantidad de documentos recibidos por el servicio de recepción: 137



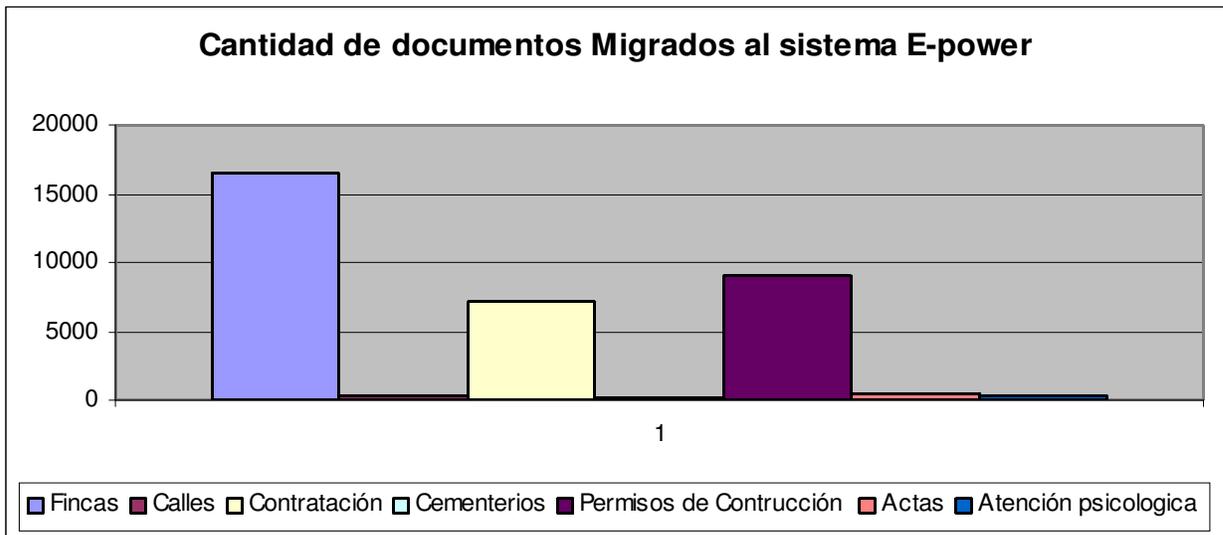
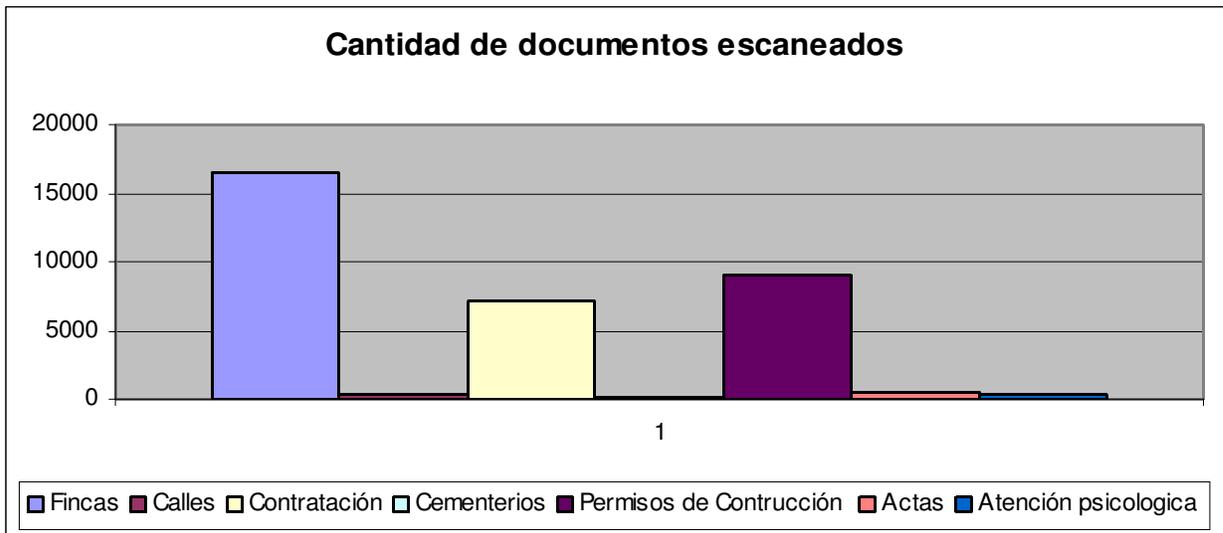
1 Cantidad de consultas atendidas a las personas usuarias de los servicios: 103
 2
 3



- 5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
- 20 ✓ Cantidad de metros de documentos que se recibieron para procesamiento y custodia del
 - 21 Archivo Central: 6 metros de Tesorería, 0.50 metros de Catastro y Valoraciones y un metro
 - 22 del Macroproceso Financiero Administrativo.
 - 23
 - 24 ✓ Cantidad de imágenes digitalizadas (escaneadas) y migradas al sistema E-Power, de acuerdo a
 - 25 la contratación administrativa, orden de compra No. 34213 del 22 de julio del 2014, total
 - 26 procesados 58.157 imágenes
 - 27

Proceso	Expedientes de Actas	Expedientes de Finca	Expedientes de Cementerio y calles	Expedientes de Contratación Administrativa	Permisos de Construcción	Atención psicológica y otros
Escaneo	Acta de la 364 a la 368 491 img	Del expediente 5 al 23342 16.523img	Quesada 53-318 B y Zúñiga 14-275 172	De la Orden 33598-al 34451 Exp OC 34424 7.081	Exp Permisos del 8702-89575 52-146-09 303-392-12 9.050 img	A-S 2014 257 Calles 1-RN 310 289
Migrado	Acta de la 364 a la 368 491 img	Del expediente 5 al 23342 16.523img	Quesada 53-318 B y Zúñiga 14-275 172	De la Orden 33598-al 34451 Exp OC 34424 7.081	Exp Permisos del 8702-89575 52-146-09 303-392-12 9.050 img	A-S 2014 257 Calles 1-RN 310 289
Total de imágenes	982 img	33.043 img	344 img	14.162 img	9.048 img	578 img

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45



Se escanearon 2.328 láminas de planos constructivos declarados con valor científico cultural de acuerdo al proyecto financiado con recursos del Programa para el Desarrollo de Archivos Iberoamericanos ADAI.

Sistema de Gestión de la Calidad

- ✓ Se implementaron los cambios solicitados al sistema de gestión de la calidad.
- ✓ No se cuenta con solicitudes de cambio, ni solicitudes de mejora pendientes de implementar.

1 MACROPROCESO DESARROLLO HUMANO

2
3 El mes de enero ha sido tiempo propicio para preparar el inicio de los cursos formativos de las
4 Escuelas que forman parte de este Macro Proceso, procesos de matrícula de estudiantes y
5 organización de calendarios lectivos que arrancan a partir del mes de febrero. De igual forma, se
6 elaboraron los informes anuales de labores del año 2014, y se trabajó en la preparación de los
7 diversos términos de referencia de las diversas licitaciones a ser entregadas con la fecha límite del 16
8 de febrero. Por otra parte, durante el mes de enero la nueva Jefatura de la Policía Municipal elaboró
9 su diagnóstico de inicio de labores, con el fin de preparar su Plan de Trabajo y estrategia operativa, la
10 cual estuvo lista al cierre del mes de enero, y requiere la debida aprobación por parte de las
11 autoridades municipales.

12 Dirección

13
14
15 Se pasa a continuación revista de las principales acciones ejecutadas por la Dirección a.i. del Macro
16 Proceso durante el mes de enero del 2015:

- 17
- 18 ✓ Se atendió las apelaciones a la contratación de la remodelación de las nuevas instalaciones de
19 la Policía Municipal, logrando que quedase la contratación en firme. Las labores de
20 construcción y remodelación iniciaron el lunes 02 de febrero del 2015.
 - 21 ✓ Se logró la aprobación del nuevo Reglamento de Becas Municipales por parte del Concejo
22 Municipal, para lo cual se participó en la reunión de la Comisión de Jurídicos del Concejo
23 Municipal.
 - 24 ✓ Se sostuvo una nueva reunión con el Vice Ministro de Cultura Sr. Luis Carlos Amador, en la
25 cual se logró establecer la ruta final para la donación del inmueble del Centro Cultural
26 Escazucoño. Se rectificó el acuerdo municipal respectivo, y la Ministra ya firmó el oficio
27 enviado a la Notaría de la República.
 - 28 ✓ Se publicó por segunda vez el Reglamento del CECUDI, quedando así en firme, se hicieron
29 las últimas correcciones al cartel de la compra directa para habilitar los servicios para el año
30 2015, y se lanzó el concurso correspondiente el día 04 de febrero del 2015.
 - 31 ✓ Se rectificó con el Ministerio de Salud la cantidad de niños y niñas a atender en el CECUDI,
32 pasando de 44 a 75. Se acompañó la visita de los técnicos, y se le dio seguimiento a la reunión
33 del CAI del pasado 23 de enero para su debida aprobación.
 - 34 ✓ Se prepararon las fichas de reasignación para todos los funcionarios del Macro Proceso, la
35 cuales fueron debidamente presentadas ante el Proceso de Recursos Humanos.
 - 36 ✓ Se acompañaron las reuniones semanales del Comité de la Persona Joven, espacio en el cual
37 los y las muchachas están elaborando su propuesta del Proyecto del año 2015.
 - 38 ✓ Se realizó una investigación para establecer la ruta para lograr la debida acreditación de los
39 cursos que brinda la Escuela Municipal de Artes y el Centro de Formación.
 - 40 ✓ Se monitoreó el trabajo de inventariado de la Colección de las Obras de Arte Municipal, y se
41 generaron las directrices respectivas para actualizar las pólizas, restaurar cuadros, recolocar
42 placas y presentar denuncias formales ante los cuadros que faltan.
 - 43 ✓ Se actualizó el AMPO de información referente al Índice de Gestión Municipal.
 - 44 ✓ Se dio seguimiento al proyecto de Cámaras de Video Vigilancia
- 45

1 **Sistema Gestión de Calidad**

- 2
- 3 ✓ Se monitoreó la preparación y entrega de los Informes del Indicador de Medición de la Ficha
 - 4 ISO por parte de todos los Procesos.
 - 5 ✓ Se trabajó en la actualización de los Manuales de Procedimientos.
- 6

7 **Proceso Desarrollo Económico Local y Educación**

8

9 **Programa apoyo a la empresariedad**

- 10
- 11 ✓ Durante el mes de Enero se atendieron 15 personas con consultas o revisión de aspectos
 - 12 propios de su negocio, estas personas en promedio son atendidas por los personas
 - 13 funcionarias (os) una hora por sesión.
 - 14
 - 15 ✓ Se realizaron dos reuniones con una asistencia de 51 personas, los días 15/01/15 y 29/01/15
 - 16 el, en donde se realizó una revisión de las actividades y se rifaron los espacios de
 - 17 comercialización de Enero a marzo 2015.
 - 18
 - 19 ✓ Durante Enero se realizaron 2 actividades de comercialización los días 11 de enero en el
 - 20 parque de Escazú y 25 de enero en el Polideportivo de Guachipelín.
- 21

Programa de empresariedad				
mes	asistencia a reuniones	espacios de comercialización		personas atendidas en empresariedad
		comidas	Artesanías y otros	
ENERO	51	11	18	15

22

23 **Programa de intermediación de Empleo**

24

25 Cuadro de demanda según ubicación geográfica

26

Lugar	Hombres	Mujeres
Escazú	28	24
San Antonio	16	24
Guachipelín	1	1
San Rafael	3	9
Bello Horizonte	4	3
Corazón de Jesús	2	2
Anonos	0	1
Otros	3	4
TOTAL	57	68

1 Cuadro de demanda (solicitudes de empleo) registrada según sexo y nivel académico

2
3

NIVEL ESCOLAR	HOMBRES	MUJERES
Bachillerato	21	16
Universitaria Maestría	0	1
Universitaria Licenciatura	1	1
Universitaria bachiller	2	2
Universitaria incompleta	2	1
Para universitaria	0	0
Técnico	3	6
Diplomado	0	4
Décimo año	0	0
Noveno año	9	7
Octavo año	0	4
Sétimo año	0	3
Secundaria incompleta	1	1
Sexto grado	18	17
Primaria incompleta	0	4
Sin escolaridad	0	1
TOTAL	57	68

4
5
6

Cuadro de demanda según rango de edad

Edad	Hombres	Mujeres
Menor	1	0
18-20	10	10
21-25	17	13
26-35	11	19
36-45	10	19
46-55	7	6
56-65	1	1
66 o mas	0	0
TOTAL	57	68

7
8
9

Cuadro de la Oferta (Pedimentos) registrada según sexo y nivel académico

MES	CANTIDAD DE EMPRESAS	CANTIDAD DE PEDIMIENTOS	CANTIDAD DE PUESTOS
Enero	14	15	28

10
11
12
13

Descripción	Cod.	Q	hombres	mujeres	Indif.
Miembros del Poder Ejecutivo, Legislativo, Directivo y Administrativo	1	0	0	0	0
Profesionales, Científicos e Intelectuales	2	0	0	0	0
Técnicos (en contabilidad, informática, mecánica, etc)	3	2	0	0	2
Empleados oficina (secretarias, recepcionista, digitadores, asistentes administrativos, etc.)	4	3	0	0	3
Trabajadores de los servicios, comercio y vendedores (dependientes, domésticas, servicio al cliente, cajera etc.)	5	9	1	5	3
Agricultores y Trabajadores Calificados Agropecuarios y Pesqueros	6	0	0	0	0
Oficiales, operarios y artesanos de Artes Operadores de Instalaciones y Máquinas y Motores (oficiales de seguridad, choferes, operarios, etc.)	7	10	0	0	10
Instaladores, máquinas y Motores	8				
Trabajadores NO calificados (limpieza, bodega ayudantes de bodega, mantenimiento, ayudantes de mantenimiento, jardines, niñeras, cuidado adulto mayor, ayudante camión de ruta, etc.)	9	4	2	2	
		28	3	7	18

1
 2 **Empresas que participarán de la Feria de Empleo**
 3

#	EMPRESA	PUESTOS DISPONIBLES	Q DE PLAZAS
1	Idiomas e Intercambios S.A	Niñeras, auxiliar contable, servicio al cliente	25
2	Dry Clean	dependientes de tienda, operarios de planta	6
3	Corporación Rostipollos S.A	ayudantes de cocina, salineros(a) cajeros, asistentes de gerencia de restaurante, motorizados	10
4	Pequeño Mundo	dependiente, cajero, jefe de cajas, encargado de puerta	15
5	Automarcado	cajeros, gondoleros, auxiliares de limpieza, carniceros, verduleros	10
6	SPC Telecentinel	operador para centro de monitoreo, oficial de seguridad sin portación, oficiales de seguridad para respuesta armada, ayudantes técnicos de instalación, asesores de ventas	10
7	Hotel Indigo	auxiliares de limpieza, camarero(a), auxiliares de mantenimiento	7
8	Securitas de C.R	oficiales de seguridad	20
9	Almacén El REY	dependientes, cajeras(os)	15
10	Wal-mart Escazú	cajero(a)s, bodegueros, auxiliares de carnicería, verduras, panadería, auxiliares de tienda, protección de activos	100
11	Portafolio Inmobiliario	limpieza, mantenimiento, registradores de parqueo, ingeniería, arquitectura, finanzas, contabilidad, servicio al cliente, recepción, secretariado	20
12	Arcos Dorados Costa Rica S.A	colaborador regular, anfitriona, mc café, técnico en mantenimiento	45
13	Taco Bar	adm de restaurante, asistente de adm, servicio al cliente, ayudante de cocina, cocinero, pilero	2
14	Spoon	cajeros(as)-dependientes, ayudantes de cocina, misceláneos	15

15	Credix Word S.A	agentes de call center, gestores de cobro, ejecutivos de ventas, áreas administrativas	4
16	QSR (KFC Costa Rica, Quiznos y Teriyaky)	Asistentes de gerencia para restaurantes, colaboradores para restaurantes (serv. Cliente, cocina) operarios para planta de procesamiento de alimentos, misceláneos	15
	TOTAL		319

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

Análisis Cualitativo:

- ✓ Demanda de Empleo: Se puede observar como en el mes de enero se presenta un aumento en cantidad de personas que se encuentran en busca de empleo que se presentaron al Programa, comparado con el mes anterior, sin embargo la población masculina que se encuentra en busca de empleo es menor que la población femenina, se observa también que el nivel académico de los hombres es menor que el de las mujeres.
- ✓ Ubicación Geográfica de la Demanda: Se puede observar como los distritos con mayor demanda de empleo en este mes es San Antonio y Escazú. Luego siguen algunos otros sectores tal es el caso de; Bello Horizonte, San Rafael, Corazón de Jesús, anonos y otros cantones. Se hace la separación de Bello Horizonte y Corazón de Jesús debido a sus características se consideran sectores del cantón que son vulnerables.
- ✓ Demanda según edad: Se puede observar como en su mayoría, el rango de edad de las personas que buscan empleo, oscila entre los 21 a los 45 años de edad
- ✓ Oferta según sexo y nivel académico: Se observa como la oferta de puestos de trabajo para este mes se enfoca más en puestos de servicio, para los cuales en su mayoría se requiere dentro del perfil, experiencia, noveno año o bachiller. Le siguen los puestos denominados por el Ministerio de Trabajo como no calificados, que tienen que ver con lo que se refiere a limpieza, ayudantes de bodega y otros.

Planeamiento de la Feria de Empleo

- ✓ En el mes de enero se inició con el planeamiento y logística de la próxima feria de empleo, a realizarse los días 19 y 20 de febrero en el Parque de Escazú, en un horario de 9:30 am a 3:30 pm.
- ✓ Al día de hoy contamos con los formularios de inscripción debidamente llenos de 16 empresas, que proyectan una oferta de puestos de trabajo de 319 plazas.
- ✓ Lo que implica una mejora importante en la calidad de vida de la población escazúceña desempleada que aplique y logre ser contratada.

Programa de educación para el Empleo

Este programa se desarrolla en coordinación con el INA y otras instituciones que capacitan a personas para mejorar sus competencias técnicas y mejorar su desempeño.

1 **Gestión Académica Municipal.**

- 2
- 3 ✓ Atención telefónica y presencial a clientela real y/o potencial en el Programa de Capacitación
 4 de la oferta municipal.
 5 ✓ Atención a Contratistas en relación a dudas, coordinaciones y logística en la ejecución los
 6 cursos.
 7 ✓ Visitas periódicas para seguimiento presencial a los cursos en ejecución.
 8

9 **Matricula e inicio del I Ciclo 2015:**

10
 11 Se realizó la matrícula del I ciclo del 2015, los días del 19, 20 y 21 de enero, a continuación el detalle
 12 de los cursos abiertos.
 13

CURSOS Y HORARIOS DISPONIBLES CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO I CICLO 2015								
Cód	curso		horario	horario	cupos	total horas	inicia	finaliza
1	Administración	Grupo 1	Sábado	1 pm a 6 pm	20	50	14/02	25/04
2	Administración	Grupo 2	martes y Jueves	1 pm a 5 pm	20	50	12/02	26/03
3	Contabilidad I	Grupo 1	Lunes y Jueves	6pm a 9 pm	15	50	12/02	23/04
4	contabilidad I	Grupo 2	Lunes y miércoles	8am a 12 md	15	50	11/02	25/03
5	contabilidad I	Grupo 3	martes y Jueves	6 pm 9 pm	15	50	12/02	26/03
6	Grafoscopia y detección de documentos falsos	Grupo 1	Sábado	1 pm a 5 pm	20	12	14/02	28/02
7	Grafoscopia y detección de documentos falsos	Grupo 2	Sábado	1 pm a 5 pm	20	12	07/03	21/03
8	Ingles conversacional introductorio INA	Grupo 1	miércoles y viernes	1 pm a 4:00 pm	25	216	28/01	21/08
9	Ingles conversacional introductorio	Grupo 2	martes y jueves	8 am a 12:00 md	25	216	17/02	21/08
10	Ingles conversacional introductorio	Grupo 3	Lunes y miércoles	6 pm a 9:00 pm	26	216	11/02	21/08
11	Ingles conversacional I	Grupo 1	Martes y viernes	8 am a 12:00 md	25	216	24/02	21/09
12	Ingles conversacional I	Grupo 2	Martes y viernes	6 pm a 9 pm	25	216	24/02	21/09
13	Ingles conversacional I INA	Grupo 3	miércoles y viernes	5 pm a 8:00 pm	25	216	25/02	21/08
14	Servicio al cliente	Grupo 2	Sábado	1 pm a 6 pm	20	44	14/02	25/04
15	Servicio al cliente	Grupo 2	Lunes y Jueves	8 am a 12 md	20	44	12/02	18/03
16	Mantenimiento y Reparación de	Grupo 1	martes y jueves	1 p.m. a 4 p.m.	15	70	17/02	08/05

	computadoras I								
17	Mantenimiento y Reparación de computadoras II	Grupo 2	Lunes y miércoles	6 p.m. a 9 p.m.	15	70	16/02	07/05	
18	Manipulación de alimentos	Grupo 1	Lunes a viernes	1pm a 5 pm	25	20	23/02	27/02	
19	Manipulación de alimentos	Grupo 2	Lunes a viernes	8 am a 12 md	25	20	02/03	06/03	
20	Portugués I	Grupo 1	miércoles y viernes	9 a 12 md	20	48	11/02	17/04	
21	Portugués I	Grupo 2	Sábado	1 pm a 5 pm	20	48	21/02	16/05	
22	Portugués II	Grupo 1	Sábado	1 pm a 5 pm	20	48	28/02	16/05	
23	Portugués III	Grupo 1	Sábado	8 am a 12 md	20	48	28/02	16/05	
24	Portugués IV	Grupo 2	Sábado	8 am a 12 md	20	48	28/02	16/05	
25	Portugués IV	Grupo 3	Lunes y viernes	6 pm a 9 pm	20	48	16/02	17/04	
26	Portugués VI	Grupo 1	miércoles y viernes	6 pm a 9 pm	20	48	11/02	17/04	
27	Bartender	Grupo 2	Martes	9am a 12 md	20	12	10/03	24/03	
Espacios Disponibles					595				

1

Nº curso	Cursos	Grupo	Horario	Total de horas	cupos	Inicia	Finaliza
2	Hoja electrónica Excel	3	Martes y jueves de 2:00 a 4:00 p.m.	24	15	12/02	19/03
3	Hoja electrónica Excel	1	Martes y jueves de 10:00 a 12:00 m.d.	18	15	17/02	10/03
3	Hoja electrónica Excel	3	Viernes de 6:00 a 9:00 p.m.	24	15	13/02	10/04
4	Hoja electrónica Excel AVANZADO	1	martes de 6:00 a 9:00 p.m.	24	15	17/02	14/04
8	Procesador de Palabras	2	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 a.m.	24	15	17/02	19/03
9	Introducción a la computación	1	Miércoles y sábado de 10:00 a 12:00 md.	12	15	11/02	18/02
10	Introducción a la computación	2	Miércoles de 8:00 a 10:00 am.	12	15	11/02	25/03
11	Introducción a la computación	3	Miércoles y viernes de 3:30 a 5:30 p.m.	12	15	16/02	26/02
Espacios Disponibles					90		

1 **Programa Municipal de Becas:**

- 2
- 3 ✓ Durante el mes de Enero se han elaborado más de 250 tablas de ponderación que se estarán
 - 4 trasladando a la trabajadora social como insumo para elaborar los estudios socioeconómicos.
 - 5 ✓ También se actualizo los 600 expediente de becas con notas y constancia de matrícula como
 - 6 se establece en el reglamento.
- 7

8 **Sistema Gestión de Calidad:**

9

10 Referente a las acciones ISO se elaboró las especificaciones técnicas de los sistemas informáticas

11 faltantes en el proceso para trasladarlos al proceso de informática, los cuales fueron ya avalados por

12 la Dirección de Macro Proceso y se trasladaran en los primeros días del mes de febrero a informática.

13

14 **Proceso Igualdad y Equidad de Género**

15

16 **Acciones realizadas en Atención Psicológica:**

- 17
- 18 ✓ 30 Consultas individuales: Apoyo Psicológico especializado a mujeres, personas menores de
 - 19 edad y adultas mayores; telefónicas o personales, con su respectivo seguimiento
 - 20 ✓ Se le brindó el seguimiento correspondiente a las boletas F-PSE-14 de la Policía Municipal,
 - 21 en los incidentes atendidos por VIF, y trasladados a esta oficina.
 - 22 ✓ Campaña sobre Violencia Psicológica en la Pareja: revisión de video del Ciclo de la Violencia
 - 23 incorporando la consulta a especialistas realizada con el proveedor.
 - 24 ✓ Charla sobre Violencia en el Noviazgo: La charla se le facilitó a las jóvenes del equipo de
 - 25 voleibol del Comité de Deportes, compañeras de la joven recientemente asesinada por su ex
 - 26 novio. La charla tuvo como objetivo identificar conductas de control y violencia simuladas en
 - 27 una relación de noviazgo.
- 28

29 **Reuniones Externas**

- 30
- 31 ✓ COLAMMI: Se realiza una revisión del trabajo 2014, casos cerrados y coordinaciones con
 - 32 diferentes instancias. Además se realiza Plan de Trabajo 2015, el cual, a parte de la revisión de
 - 33 los casos de mortalidad trasladados a esta comisión se llevará a cabo un trabajo de prevención
 - 34 sobre cuidados prenatales y embarazo adolescente. Se propone que dado la delicadeza de
 - 35 algunos de los casos a valorar sean acompañados de una psicóloga.
- 36

37 **Reuniones Internas**

- 38
- 39 ✓ 3 Reuniones de trabajo en la propuesta metodológica para el proyecto “Barrios para
 - 40 Convivir”; integrando dentro del trabajo comunal las diferentes disciplinas del Macroproceso.
 - 41 ✓ 1 Reunión con la Dirección de Desarrollo Humano sobre la medición del indicador del ISO, y
 - 42 el Índice de Gestión Municipal.
 - 43 ✓ Asistencia a sesión del Concejo Municipal sobre el seguimiento y cumplimiento a los
 - 44 indicadores de riesgo institucional.
- 45

1 **Administrativo:**

2

- 3 ✓ Traslado de boletas de vigilancia epidemiológica al Ministerio de Salud sobre los casos
4 atendidos en Violencia Intrafamiliar.
5 ✓ Actualización de Estadística de Atención psicológica de casos.
6 ✓ Base de datos para el traslado al Archivo Municipal para la respectiva digitalización de los
7 expedientes del 2014.
8 ✓ Realización de informe anual, informe para rendición de cuentas y trabajo en la información
9 sobre Índice de Gestión Municipal solicitada por la jefatura en caso de ser requerida por la
10 Contraloría.
11 ✓ De manera conjunta las dos áreas de trabajo del P-IEG realizan tareas administrativas de
12 seguimiento y coordinación sobre presupuesto, contrataciones, seguimiento al plan de trabajo,
13 correspondientes a proyectos y acciones relacionadas con Proceso de Igualdad y Equidad de
14 Género.

15

16 **Acciones realizadas en materia de participación ciudadana de las mujeres:**

17

18 **Escuela de Formación en Ciudadanía y Liderazgo para Mujeres:**

19

20 Se inicia la apertura de matrícula desde el día 5 de enero, para iniciar el mes de febrero. En los cuales
21 se encuentran disponibles los siguientes:

22

Nombre del curso	Nivel	Población
Sensibilización de la vivencia femenina	Inicial	Mujeres. Requisito malla curricular, Escuela de Liderazgo.
Estructura y funcionamiento de las organizaciones comunales	Avanzado	Mujeres. Requisito malla curricular, Escuela de Liderazgo.
Fortalecimiento y crecimiento personal en las mujeres.	Libre	Únicamente mujeres. Modalidad Libre.
Fortalecimiento del trabajo organizado y solidario en las comunidades.	Libre	Comunidad de Bebedero Todo público(hombres y mujeres)
Fortalecimiento del trabajo organizado y solidario en las comunidades.	Libre	Organizaciones comunales, comunidades cercanas al Carmen y San Antonio. Todo público(hombres y mujeres)

23

24 **Actividades ordinarias y administrativas:**

25

- 26 ✓ Propuesta y formulación del reglamento de la Escuela de Liderazgo y Ciudadanía para
27 mujeres, como parte del seguimiento al sistema de valoración del riesgo.
28 ✓ Desarrollo de propuesta y planteamiento del proyecto comunal Barrios para convivir, en
29 equipo con Desarrollo Económico Local y proceso de Cultura.
30 ✓ Redacción del informe anual de labores 2014
31 ✓ Informe y recopilación de material de actividades y acciones desarrollada en el año 2014 para
32 ser incorporadas al informe de rendición de cuentas de la Municipalidad.

- 1 ✓ Informe sobre tabulación y resultados del indicador ISO, con respecto a los cursos de la
- 2 Escuela de Liderazgo. Mismo que mide satisfacción y calidad de los procesos desarrollados, a
- 3 su vez número de personas, edad y otros datos de interés.
- 4 ✓ Recopilación de materiales y documentos que respaldan las actividades desarrolladas hacia la
- 5 comunidad, durante el año 2014, solicitado por la Contraloría General de la República.

6

7 **Coordinaciones externas**

8

- 9 ✓ Solicitud de reunión del Área de Género del Cantón de Montes de Oca, para conocer las
- 10 acciones, procesos y buenas prácticas desarrolladas en materia de género en el cantón de
- 11 Escazú. La cita la establece la Licda. Mariana Calvo, de la empresa Zalavatzú.
- 12 ✓ Reunión con personas de la Empresa Centro de Desarrollo Humano, para la coordinación del
- 13 Proyecto “Formación de Orugas” a desarrollarse en 6 escuelas del cantón, con la temática de
- 14 fortalecimiento personal y liderazgo femenino.
- 15 ✓ Dos reuniones y visitas a la comunidad de Bebedero, para la coordinación e inicio del proceso
- 16 de capacitación a la comunidad, sobre organización, comunidad y solidaridad. Proceso que da
- 17 inicio el 20 de enero del presente.
- 18 ✓ Reunión con parte del grupo juvenil participante en el proceso de capacitación, para validar
- 19 elementos prácticos del proceso, que serán socializados con población juvenil del cantón.
- 20 ✓ Dos reuniones de Seguimiento e instrucción del Procedimiento administrativo Órgano
- 21 Director, con inversión de 5 horas.

22

23 **Reuniones internas:**

24

- 25 ✓ 3 Reuniones convocadas por la Dirección de Desarrollo Humano.
- 26 ✓ 2 Reuniones con otros procesos municipales para coordinación de actividades o seguimiento
- 27 administrativo.
- 28 ✓ 4 Reuniones de seguimiento con proveedores. Holler publicidad, Marvin Solís y Fundación
- 29 DEMUCA, sobre servicios contratados.
- 30 ✓ 3 Reuniones con proceso de cultura y desarrollo económico local, para la formulación de un
- 31 reglamento común, de las Escuelas municipales actuales.
- 32 ✓ 3 Reuniones con equipo de trabajo de la dirección, para desarrollar planteamiento y propuesta
- 33 del Proyecto; Barrios para convivir.
- 34 ✓ Realización de actividades ordinarias y operativas, relacionadas con actividades del proceso
- 35 como; convocatorias, publicidad, coordinaciones logísticas, supervisión de contrataciones,
- 36 manejo de base de dato, matrículas, supervisión sistemática de cursos y todas las necesarias
- 37 según actividad y objetivos planteados.

38

39 **Proceso Cultura**

40

- 41 ✓ En el mes de enero, los funcionarios del Proceso de Cultura han trabajado en el levantamiento
- 42 de los términos de referencia de las contrataciones 2015.
- 43 ✓ Se trabajó en la actualización y el ordenamiento de los expedientes de los estudiantes,
- 44 siguiendo las recomendaciones de la Auditoría Externa del ISO.

- 1 ✓ Se compaginó en un solo documento la estructura curricular de los cursos de la Escuela de
- 2 Arte Municipal.
- 3 ✓ Se elaboró una propuesta borrador para el inicio de actividades de la Banda Municipal.
- 4 ✓ Se trabajó en la matrícula de los cursos del primer cuatrimestre, y se establecieron los nuevos
- 5 horarios de dichos cursos.
- 6 ✓ Se coordinó el mantenimiento preventivo de los instrumentos musicales municipales.
- 7 ✓ Se revisó y depuró el listado de pago de los Planes de Prevención de Emergencias para cubrir
- 8 actividades de la Agenda Cultural Escazuceña del 2014 y primer trimestre del 2015.
- 9 ✓ Se preparó la información para la ampliación de la OC-34170 de Planes de Prevención de
- 10 Emergencias para cubrir actividades de la Agenda Cultural Escazuceña y para la nueva
- 11 contratación de acuerdo a la Agenda Cultural Escazuceña 2015.
- 12 ✓ Se elaboró la tabla con la información de las actividades que requieren Planes de Prevención
- 13 de Emergencias dentro de la Agenda Cultural Escazuceña 2015 para fundamentar la
- 14 ampliación del 50% de la OC-34170 de, así como la Tabla con las actividades para el resto del
- 15 año que requieren de una nueva contratación de los planes de prevención por lo tanto se
- 16 solicitó la respectiva cotización para la nueva contratación.
- 17 ✓ Se elaboró el cuadro del horario para la Capacitación del Programa Técnico Liderazgo para
- 18 Fortalecer las Competencias que impartirá el CICAP-UCR en febrero -marzo del 2015 y se
- 19 envió un oficio a la Asociación ASEPAPEDES para coordinar la apertura y cierre del centro.
- 20 ✓ Se ingresó las facturas de los diferentes proveedores del Proceso de Cultura al sistema
- 21 DECSIS, se preparan y de entregan a Contabilidad para su respectivo trámite.

22

23 **Programa Municipal de Accesibilidad y Discapacidad:**

24

- 25 ✓ Se preparó el Cuadro de Servicios para personas con discapacidad que atiende el Proceso de
- 26 Cultura desde el periodo 2011 al 2014 solicitado por Luisiana Toledo. Además se coordinó
- 27 con Ronald Rodríguez por el asunto de las becas que se les brinda a los estudiantes con
- 28 necesidades especiales y también con Ing. David Umaña para el informe sobre la construcción
- 29 de aceras en el periodo mencionado.
- 30 ✓ Se revisó las órdenes de compra, se analizó y elaboró el cuadro- desglose de la inversión en
- 31 Servicios para las Personas con Discapacidad ejecutados del 2011 al 2014. Dicho cuadro
- 32 incluye: Alquiler de inmueble, Terapia Física, Baile Popular, Talleres de Artes Plásticas y
- 33 Música y Transporte para estudiantes y personas con discapacidad.
- 34 ✓ Se elaboró el cuadro de contrataciones en base al presupuesto asignado para el Área de
- 35 Discapacidad y Accesibilidad.
- 36 ✓ Se redactaron los Términos de Referencia para la contratación de los talleres sobre los
- 37 derechos, servicio profesional de interpretación de LESCO y contratar los servicios
- 38 profesionales para la elaboración de los documentos municipales seleccionados en lenguaje
- 39 Braille, así como los términos para la contratación de los servicios de terapia física.
- 40 ✓ Se coordinó con los diferentes Procesos para la depuración de los documentos municipales
- 41 que se trasladarán a lenguaje Braille. Además de se cotizó y se analizó la misma.
- 42 ✓ Se llevó a cabo la reunión con la instructora de los talleres de Fortalecimiento y Derechos que
- 43 se ejecutarán en el primer trimestre del 2015, se coordinó horario y fechas de inicio de los
- 44 talleres.

- 1 ✓ Coordinación con la empresa de transporte para el servicio del día 21 de enero del año en
2 curso, para la conferencia de prensa en donde se informó sobre el reconocimiento de la
3 Fundación de la Reina Sofía de España.
- 4 ✓ Se visita Fundación SOY CAPAZ en el edificio del Concejo de Distrito de San Antonio y se
5 informa sobre los talleres por realizar para las personas con discapacidad y se comunica sobre
6 la conferencia de prensa que se hará a raíz del reconocimiento de la Fundación de la reina
7 Sofía de España por las acciones realizadas en materia de discapacidad y accesibilidad en el
8 cantón.
- 9 ✓ Se apoyó en la conferencia de prensa que comunicó a los medios el Premio de la Reina Sofía
10 2014 “Accesibilidad Universal de los Municipios” como Encargada del Programa de
11 Accesibilidad, Municipalidad de Escazú.
- 12 ✓ Se atendió tres casos de vulnerabilidad dentro del servicios de terapia física, intercambio de
13 información con la instructora y para resolver que cada una de ellas de acuerdo a su criterio
14 técnico.
- 15 ✓ Se completó el cuadro con la información solicitada en el MDH-1133-2014, para el indicador
16 del Macroproceso Desarrollo Humano con las acciones realizadas en el Programa Municipal
17 de Accesibilidad y Discapacidad en el año 2014.
- 18 ✓ Se elaboró el Informe Digital para el indicador de la Contraloría relacionado con el Programa
19 Municipal de Accesibilidad y Discapacidad, del año 2014 y de la representación de la
20 Administración ante la Junta de Protección a la Niñez y Adolescentes.
- 21 ✓ Se colaboró en la convocatoria a la reunión mensual de la Comisión Municipal de
22 Accesibilidad y Discapacidad.

23 24 **Agenda Cultural:**

25
26 Durante enero se realizaron las siguientes actividades de la Agenda Cultural:

27 28 Domingo Embrujado del 11 de enero 2015

29 Lugar: Parque de Escazú

30 Horario: 9:00 am a 10 pm

31 Actividades: Clase de Baile Popular/ Mascarada y Cimarrona Escazuceña/ Inflables y Canopy/
32 Espectáculo Infantil: Circo de Calle Contravía/ Concierto con la Banda Los Navegantes/ Presentación
33 del Mago Alejandro Navas/ Presentación de Marimba Escazuceña de Leo León/ Concierto con Charlie
34 Rivera y Son del Pueblo/ Juego de Pólvora

35 Participación Popular aproximada: de 700 a 800 personas

36 37 Domingo Embrujado del 25 de enero 2015:

38 Lugar: Polideportivo de Guachipelín

39 Horario: 9:00 am a 9:00 pm

40 Actividades: Clase de Baile Popular/ Mascarada y Cimarrona Escazuceña/ Inflables y Juego extremo
41 Orbital/ Espectáculo Infantil con los Pirulos/ 1^{er} Festival de la Canción/ Concierto con artista
42 escazuceño/ Presentación Teatro Fenómenos/ Presentación de Marimba Escazuceña/ Concierto Grupo
43 Musical La Cuarta/

44 Participación Popular aproximada: de 400 a 500 personas.

45

1 Proceso Seguridad Ciudadana

2
3 Se listan a continuación las labores desarrolladas por la Jefatura del Proceso de Seguridad Ciudadana:

- 4
- 5 ✓ Se entrevistó a la totalidad de oficiales del proceso para conocer de su experiencia,
- 6 expectativas, etc.
- 7 ✓ Se realizó un Diagnóstico general del estado de la institución así como se elaboró una Hoja de
- 8 Ruta.
- 9 ✓ Se elaboró una propuesta de nueva estructura operativa, más efectiva que la actual. Pendiente
- 10 de aprobación superior.
- 11 ✓ Se cambió a 3 de los 4 enlaces de escuadra. Primera Reunión de TODOS los enlaces. Se
- 12 designaron 4 titulares fijos de la Central de Radio. En estos temas había un caos completo
- 13 previo.
- 14 ✓ Asistencia con propuestas en: "Primera Reunión Comisión de Seguridad Comercial";
- 15 "Primera Reunión del Año Policía-Fiscalía Pavas"; "Primera Reunión Jefes de Policía
- 16 Municipal de Costa Rica"; "Primera Reunión de Emergencias". Reunión con personeros del
- 17 proyecto CCTV.
- 18 ✓ Se resolvieron temas tales como: Municipión (se usaba una ya obsoleta, se cambió por nueva);
- 19 Sanitario de Mujeres. (ahora hay un baño para mujeres, otro para Hombres).
- 20 ✓ Reuniones con las siguientes comunidades: Trejos Montealegre (Acutrén), El Curio. Hay que
- 21 aclarar aquí que la que gestiona estas reuniones es la encargada de Prevención, que mi
- 22 predecesor le dio de vacaciones la primera semana del mes, y luego se incapacitó 10 días por
- 23 lo cual estas reuniones estuvieron suspendidas por todo esto, hasta que ellas regresaran.
- 24 ✓ Trabajo especial en la zona de Trejos Montealegre. Esto ante una secuencia de robos a casas y
- 25 otros delitos. Como resultado, hace 15 días no hay robos a viviendas allí.
- 26 ✓ Se introdujo un nuevo Modelo de Trabajo policiaco "Policía Orientada a Problemas". Esto
- 27 incluye un trabajo policiaco por objetivos y planificación diaria. Fue así que se atendieron los
- 28 siguientes casos: Bar el Cafetal (escándalos por Karaoke), Venta de Licor en el Parque Central
- 29 después del cierre del Bar la Central.
- 30 ✓ Se incrementó el personal para eventos de importancia municipal, como los "Domingos
- 31 Embrujados", Zumba, Caminata Miércoles, entre otros eventos.
- 32 ✓ Implementación de una Política de Comunicación Horizontal y vertical. Política de "Puerta
- 33 Abierta" con el personal, reuniones diarias con las escuadras.
- 34 ✓ Reunión con todos los Directores de Escuelas y Colegios de Escazú.
- 35 ✓ Mejor uso de la información que tenía el área de Prevención en el trabajo diario de TODAS
- 36 las escuadras.
- 37 ✓ Intenso trabajo nocturno y de fin de semana acompañando los diferentes equipos de trabajo.
- 38 ✓ Fomento de un mejor clima laboral, un ambiente de respeto y trabajo de equipo. Ganas de
- 39 Trabajar.
- 40

41 **Solicitudes de Servicio:** Durante el mes se atendieron un total de 95 solicitudes de servicio
42 ingresadas vía telefónica, dentro de las denuncias con mayor relevancia son las denuncias de
43 vehículos y personas sospechosas (15%), denuncias por consumo de drogas (14%), disturbios,
44 denuncias por consumo de alcohol y casos relacionados con tránsito representan un (10%) cada uno.

1 Reporte de denuncias ingresadas vía telefónica

2

DENUNCIA	ENERO
DISTURBIOS	10
CONSUMO DE DROGAS	13
VENTA DE DROGAS	3
VEHÍCULOS Y PERSONAS SOSPECHOSAS	14
ESCANDALO MUSICAL	2
ROBOS	9
ASALTO	3
CONSUMO DE ALCOHOL	10
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1
CASOS RELACIONADOS CON TRÁNSITO	10
INDIGENTES	3
AMBIENTE / QUEMAS/ DESECHOS	3
DAÑOS A LA PROPIEDAD	2

3

4 Del total de reportes 38.5% corresponden al distrito de San Rafael, el 37.5 % San Antonio y el 24%
5 del total de los reporte corresponden al distrito de San Rafael.

6

7 Reporte de denuncias ingresadas vía telefónica según el distrito

8

DISTRITO	ENERO
SAN ANTONIO	36
SAN MIGUEL	37
SAN RAFAEL	23
N.I	0
TOTAL	96

9

10 **Aprehensiones:** Durante el mes de Enero se han realizado un total de 33 aprehensiones de las cuales,
11 las aprehensiones por tenencia, portación y venta de drogas se ven comprendidos en la "Ley # 8204
12 sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas,
13 legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo" representan el 55% del total.

14

15 Total de aprehensiones según el delito

16

DELITOS	ENERO
LEY DE ESTUPEFACIENTES	18

LEY DE TRANSITO	1
DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD	2
LEY DE ARMAS Y EXPLOSIVOS	2
CONTRAVENCIONES CONTRA EL ORDEN PÚBLICO	8
VIOLENCIA DOMESTICA	2
DELITOS SEXUALES	0
DELITOS CONTRA LA VIDA	0
DELITOS ECONOMICOS	0
TOTAL	33

1
2 Total de aprehensiones según el día
3

DIAS	ENERO
LUNES	6
MARTES	3
MIERCOLES	5
JUEVES	6
VIERNES	5
SABADO	4
DOMINGO	4
TOTAL	33

4
5 Total de aprehensiones según el distrito
6

DISTRITO	ENERO
SAN ANTONIO	9
SAN MIGUEL	19
SAN RAFAEL	5
TOTAL	33

7
8 **Prevención:**
9

- 10 ✓ Reuniones de coordinación Fiscalía de Pavas: Se realiza con el fin de conocer las principales
11 incidencias que están afectando el cantón.
12 ✓ Reunión de Seguimiento comunal: Con el fin de verificar los avances que se presentan en las
13 comunidades en las que se ha desarrollado el taller de Gestión de Seguridad Ciudadana.
14 Comunidad el Curio / Trejos Montealegre.
15 ✓ Reuniones de Seguridad Comercial: que tiene como objetivo crear una red comercial que
16 permita generar una comunicación fluida entre los comercios y los cuerpos de policía, en el
17 fin de prevenir la comisión de delitos en el comercio. Total de Participantes 20.

18
19 Atentamente,
20
21 Arnoldo Barahona Cortés
22 Alcalde Municipal
23
24

1 **ARTÍCULO VIII. ASUNTOS VARIOS.**

2
3 El regidor Juan Carlos Arguedas manifiesta que hay un tema que le sigue inquietando, por ser
4 recurrente, ya que hay personas que le buscan porque sienten que hay un trato desigual. Manifiesta
5 que un contribuyente está abriendo un negocio y alrededor de él han surgido una serie de comercios
6 para los cuales las exigencias no son las mismas que a él le están solicitando, sobre todo en lo que
7 respecta a patentes. Como ejemplo, menciona que cuando se trata de sodas o restaurantes se piden
8 seis espacios de parqueo, pero en el sector hay otros locales que no cumplen con eso. Entiende que el
9 hecho de que se siga cometiendo ese error por parte de la Municipalidad no crea derecho para los
10 otros contribuyentes, pero cuestiona cómo se explica que las reglas no se apliquen por igual para
11 todos. Señala que él ha sido muy crítico de que las personas vengán al Concejo a exponer ese tipo de
12 situaciones, porque se trata de asuntos meramente administrativos, pero es que las personas se sienten
13 impotentes cuando llegan a la Administración Municipal y no logran absolutamente nada. Acota que
14 este ha sido un tema recurrente en este Concejo Municipal y que esta no es la instancia
15 correspondiente para resolver estos asuntos, sino que lo que el Concejo hace es recibir las inquietudes
16 de los vecinos y trasladarlas a la Administración; sin embargo, quisiera tener una respuesta para esto,
17 porque aunque no quisiera pensar cómo es que se logran esos permisos, eso está provocando un serio
18 deterioro de la imagen institucional.

19
20 El Presidente Municipal solicita al regidor Arguedas que haga saber al Alcalde el caso específico,
21 para que la Administración proceda a hacer la investigación que corresponda.

22
23 El regidor Juan Carlos Arguedas indica que va a hacer llegar la información a la Administración
24 Municipal. Menciona que recientemente un conocido suyo durante seis meses estuvo tratando de
25 obtener una licencia municipal y tuvo que pagar cincuenta mil colones para que le dieran el permiso,
26 lo cual lamentablemente no puede demostrar, porque la persona afectada no quiso interponer la
27 denuncia. Manifiesta que no pretende generalizar, porque en esta Municipalidad hay funcionarios
28 muy honestos, pero ese caso se dio y él quisiera poder tener las herramientas para demostrarlo.

29
30 El Presidente Municipal comenta que hoy recibió la visita de funcionarios de la Cruz Roja y pareciera
31 que se está cerca de lograr una Cruz Roja exclusiva para Escazú. Agradece al Alcalde Municipal por
32 sus gestiones.

33
34 La regidora Amalia Montero indica que en el informe del Alcalde Municipal, en varios puntos se dice
35 que el Alcalde se reunió con algunas personas para asuntos de permisos de construcción. Consulta si
36 los permisos de construcción es algo que tiene que verse con el Alcalde o con el departamento
37 correspondiente.

38
39 El Alcalde Municipal señala que básicamente se trata de personas que enfrentan un problema puntual
40 en algún momento del proceso de gestión del permiso, se quejan de que en la municipales se les está
41 entabando el trámite, el asunto le llega a él y la mayoría de las veces resulta que los profesionales
42 que están al frente del asunto no cumplen con sus obligaciones como profesionales. Manifiesta que
43 ha habido casos en los que las personas terminan ofreciendo disculpas, porque los errores han sido de
44 quienes les están asesorando.

45

1 La regidora Amalia Montero apunta que en el informe también se indica que hubo dos reuniones con
2 la FEMETROM, una específicamente con su Director Ejecutivo. Consulta si en esas reuniones se
3 trató el tema del proyecto de ley sobre las patentes de licores.

4
5 El Alcalde Municipal responde negativamente y señala que el señor Juan Antonio Vargas le solicitó
6 una audiencia específicamente para hacer la presentación que se indica en el informe.

7
8 La regidora Amalia Montero solicita al Alcalde que posteriormente explique al Concejo de se se
9 tratan los proyectos de fibra óptica y parquímetros inteligentes que se mencionan en el informe.

10
11 El regidor Kenneth Pérez comenta que él ha sido testigo de situaciones como las que menciona el
12 Alcalde, de que él o la Vicealcaldesa han tenido que intervenir para resolver situaciones que se dan
13 porque los profesionales no hacen eficientemente su trabajo; sin embargo, también ha visto
14 situaciones en las que la persona que atiende al público no maneja adecuadamente la información que
15 las personas requieren, aunque a veces se trata de cosas muy básicas. Considera que la Municipalidad
16 debe velar por que las personas que están en ventanilla para que estén en capacidad de dar una
17 respuesta satisfactoria a las preguntas frecuentes y orientar adecuadamente a las personas.

18
19 El regidor Juan Carlos Arguedas manifiesta que va a aprovechar la apertura que está mostrando el
20 señor Alcalde y le va a decir a la persona a la que se refería anteriormente que las puertas de la
21 Alcaldía están abiertas para ayudarle a resolver su situación.

22
23 El Alcalde Municipal acota que muchas veces las personas llegan a la Alcaldía y tampoco se les
24 puede resolver, porque piden algo imposible. Acota que en ocasiones no se trata de que el funcionario
25 no haya dado bien la información, sino que al no poderseles dar la respuesta que esperan, las personas
26 exigen hablar con el Alcalde.

27
28 El Presidente Municipal somete a votación para atender al diputado Jorge Arguedas Mora. Se aprueba
29 por unanimidad.

30
31 El diputado Jorge Arguedas señala que la intención de su visita es ponerse a la orden de la
32 Municipalidad de este cantón del cual es oriundo. Indica que como diputado de San José le
33 corresponde atender desde Alajuelita hasta Puriscal y Turrubares. Comenta que se ha estado
34 conformando el equipo de trabajo de su despacho, entendiendo que él proviene del sector de la lucha
35 social de este país y que por lo tanto se debe a gente que necesita mucha ayuda. Señala que si bien no
36 es el caso de la Municipalidad de Escazú, se están encontrando con que las comunidades y las
37 organizaciones comunales no conocen cómo se manejan los presupuestos municipales, por lo que los
38 diputados del Partido frente Amplio se han dado a la tarea de llevar a las organizaciones comunales
39 los proyectos que hay dentro del presupuesto. Presenta a sus asesores, quienes le acompañan, Keylor
40 Hidalgo, quien es un joven escazuceño que fue presidente del Liceo de Escazú y ha estado
41 involucrado en la lucha comunales, y Eduardo Beita, quien es dirigente comunal en Aserrí.
42 Manifiesta que en cumplimiento de lo que considera es su deber, desea conocer los proyectos que
43 está manejando la Municipalidad de Escazú, en razón del control político que como diputado debe
44 ejercer sobre los fondos públicos. Señala que diputados de su partido son miembros de la Comisión
45 de Asuntos Municipales, a quienes también pone a disposición para lo que se requiera impulsar desde

1 esa comisión. Solicita a los miembros del Concejo y al Alcalde que cuando sea necesario se sientan
2 en total libertad de llamar a su despacho.

3
4 El Presidente Municipal agradece al diputado Arguedas su oportuna y espontánea presencia, lo cual
5 es muestra de su espíritu de servicio y de su afecto a esta comunidad y expresa que de igual manera
6 este Concejo está en la disposición de atenderle a él o a sus asesores para lo que sea pertinente.

7
8 La regidora Rosemarie Maynard agradece al diputado Arguedas por abrir el canal de comunicación.
9 Como integrante de la Comisión de Gobierno y Administración pone esa comisión a las órdenes del
10 diputado para cualquier información que se requiera y establecer una buena relación que beneficie al
11 cantón. En relación con la Ley de Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido
12 Alcohólico, que fue declarada inconstitucional, indica que la Sala Constitucional aplicó un criterio
13 que está perjudicando a varios cantones, entre ellos Escazú, por cuanto en la cabecera del cantón se
14 está cobrando mucho más por patente que en el resto de los distritos. Menciona que este concejo ha
15 recibido las quejas de muchos patentados que están muy preocupados porque esto va a acarrear un
16 grave problema a sus negocios. Indica que desde la Administración Municipal se elaboró una
17 propuesta que se ha venido trabajando con la FEMETROM (Federación Metropolitana de
18 Municipalidades) para presentarla como proyecto del ley a la Asamblea Legislativa. Señala que este
19 asunto ya ha sido consultado con varias municipalidades, porque desde la Unión de Gobiernos
20 Locales se han trabajado otras propuestas que no han sido las más afortunadas. Acota que esta es una
21 propuesta que a la larga cumple con lo que ha dicho la Sala Constitucional y solicita el apoyo del
22 diputado Arguedas cuando la propuesta llegue a la Asamblea Legislativa.

23
24 El diputado Jorge Arguedas comenta que él es miembro de la Comisión de Gobierno y
25 Administración de la Asamblea Legislativa, que es una comisión que a pesar de su diversidad ha
26 trabajado muy bien. Menciona que han recibido denuncias concretas de patentados y el tema se ha
27 estado trabajando, principalmente con la Municipalidad de San José. Expresa su compromiso a
28 impulsar lo que sea necesario para reformar la ley, porque este es un tema que ha estado afectando a
29 muchas familias.

30
31 El regidor Daniel Langlois agradece la visita del diputado Arguedas a este Concejo Municipal y
32 expresa que quisiera que toso los diputados que son de Escazú hicieran lo mismo. Manifiesta que
33 desde hace muchos años considera que se debería votar por su candidato a diputado de preferencia y
34 no por un partido político y de esa manera podría haber un mejor sistema de representación de la
35 comunidad ante la Asamblea Legislativa. Señala que hace algún tiempo conoció al señor Arguedas a
36 través del regidor Juan Carlos Arguedas, conoce su trayectoria y le da la bienvenida a este Concejo
37 Municipal.

38
39 El Alcalde Municipal se une al agradecimiento externado por los miembros del Concejo. Señala que
40 en algún momento el diputado Arguedas se unió a la presión que se estaba ejerciendo ante el DIEE
41 para tratar de resolver el problema de lo que falta de financiamiento para el Colegio Técnico
42 Profesional de Escazú. Menciona que tras nueve solicitudes de audiencia se logró que se les atendiera
43 y llevar las inquietudes, tanto de la construcción del Kinder de la Escuela Juan XXIII como de los
44 ciento treinta millones que faltan para finalizar la construcción del Colegio Técnico, dinero que debió
45 haberse recibido desde abril del año pasado, momento desde el cual el proyecto está paralizado y

1 deteriorándose; sin embargo, cuando lograron ponerse de acuerdo la señora Viceministra renunció y
2 quedaron otra vez en nada. Consulta al diputado si él ha recibido alguna información sobre el tema
3 que pudiera ser útil para seguir insistiendo ante el DIEE.

4
5 El diputado Jorge Arguedas apunta que el Presidente de la República se está reuniendo con todas las
6 fracciones políticas de la Asamblea Legislativa. Manifiesta que afortunadamente para su trabajo
7 como legislador, él tiene una relación directa con el señor Presidente, ya que él viene del Partido
8 Acción Ciudadana, aunque llegó a la Asamblea por las organizaciones sociales del Frente Amplio, y
9 tiene mucha gente conocida dentro del Gobierno que le ha abierto las puertas para ayudar. Señala que
10 el tema del Colegio Técnico se va a incluir como una prioridad dentro de las peticiones que se van a
11 plantear al Presidente, porque además de la importancia de una institución de ese tipo para el cantón,
12 el deterioro va a causar que todo lo que se ha hecho se pierda. Manifiesta que también va a solicitar el
13 apoyo para este tema de los demás diputados que viven en Escazú, para empezar a ejercer presión
14 sobre el asunto, también a través de las redes sociales.

15
16 El regidor Juan Carlos Arguedas señala que uno de los problemas que el señor Alcalde ha dicho con
17 más reincidencia es el enlace con las instituciones públicas, problema que se vio recientemente con el
18 tema del proyecto de vivienda para las personas afectadas en la tragedia de Calle Lajas, ya que las
19 diferentes instituciones involucradas no se ponían de acuerdo y eso repercutía en las personas
20 afectadas. Considera que se podría tener el apoyo del diputado en ese sentido, cuando sea necesario
21 hacer alguna gestión con alguna institución y no se tenga la respuesta deseada.

22
23 El diputado Jorge Arguedas manifiesta que se va a involucrar de lleno en el proyecto de Calle Lajas,
24 porque incluso hay personas que lo han buscado por esta situación. Señala que hay que tener en
25 cuenta que al diputado, por cuestiones de control político, se le tiene que contestar en diez días, en
26 razón de lo cual ofrece intervenir ante las instituciones cuando sea necesario para mejorar y agilizar
27 proyectos.

28
29 El regidor Pedro Toledo agradece al diputado Arguedas por presentarse ante este Concejo de forma
30 voluntaria a ofrecer su colaboración. Señala que la Municipalidad ha echo reparaciones muy
31 importantes a las calles del cantón, pero por una lado la Municipalidad repara las calles y por otro
32 lado está el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados haciendo huecos. Consulta al
33 diputado Arguedas qué podría hacer desde su posición, porque ni la Administración ni el Concejo
34 saben ya qué hacer para que se respete la inversión que hace la Municipalidad.

35
36 El diputado Jorge Arguedas manifiesta que él no puede hablar en nombre del Gobierno, pero sabe que
37 se está trabajando para que haya una conexión coordinadora institucional. Señala que él puede
38 intervenir si se le informa de un problema puntual, independientemente de la gestión que haga el
39 Alcalde o el Concejo.

40
41 El regidor Ricardo Marín de igual manera agradece la visita del diputado Arguedas. Apunta que ahora
42 con las carreteras en buen estado es fácil moverse dentro del cantón, pero a la hora de salir o entrar la
43 situación se complica. Señala que la vía hacia Alajuelita es un desahogo, pero a la altura de Giacomín
44 hay un puente de un solo carril. Solicita al diputado que interceda ante el Presidente de la República
45 para que ese puente sea ampliado a dos carriles, lo mismo que el siguiente puente que está en el

1 límite entre Escazú y Alajuelita, lo que daría muchísimo desahogo al cantón, por lo que considera
2 importante que esos proyectos sean considerados prioritarios. Señala que otro proyecto que considera
3 no requiere mucha inversión es a la altura del cruce del Country Club, donde está el semáforo, que
4 hay un giro a la derecha para entrar a Escazú, pero que es muy estrecho. Indica que esa es una
5 carretera nacional, por lo que solicita la intervención del diputado para que se entube ese sector y se
6 amplíe la calle y el puente que está a la altura del Condal, a fin de descongestionar esa vía.

7
8 La regidora Amalia Montero da la bienvenida al diputado Arguedas y de antemano agradece la
9 intervención que puede hacer en asuntos específicos. Manifiesta que este Concejo ha estado muy
10 preocupado con el asunto del proyecto de Calle Lajas. Señala que ahora se les informó que ya el
11 BANHVI pagó la deuda que se tenía con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados y
12 que es cuestión de días para que se conecte el servicio del agua. Comenta que ella se acaba de
13 comunicar con la Presidenta de la asociación de vecinos y al parecer ellos aún no están enterados de
14 este pago. Indica que de todas maneras, si no se da el traslado de esas familias, se estaría llamando al
15 diputado para que interceda, porque esta es una situación que está afectando a muchas familias
16 escazuceñas desde hace cuatro años. Menciona que el síndico Oscar Calderón estaba diciendo que ni
17 siquiera se contempla la posibilidad de que todas las familias afectadas por la tragedia entren en el
18 proyecto, situación que es preocupante, porque son familias a las que durante estos cuatro años el
19 IMAS les ha dado un subsidio para alquiler de vivienda. Señala que no tiene sentido que si el IMAS
20 consideró a esas familias como afectadas a la hora de dar el subsidio, ahora no sean beneficiarios del
21 proyecto. Manifiesta que dado que el diputado ha ofrecido su colaboración, se le estaría llamando en
22 caso de que se requiera su apoyo en este asunto.

23
24 El Alcalde Municipal indica que va a remitir un informe al diputado Arguedas de la “historia de
25 horror” que se ha vivido con el MOPT, porque por lo menos a cuatro ministros de transportes se le
26 han presentado reiteradamente el estudio funcional que se hizo, contratado con recursos de la
27 Municipalidad, de la ruta 310, de la altura de la intersección con la ruta 27 en Guachipelín, hasta el
28 Club Cubano, con las recomendaciones y prediseños de todas las mejoras que hay que hacer. Añade
29 que se les entregaron los planos y diseños de la ampliación de la ruta 310, de la intersección de
30 Multiplaza a La Paco. Indica que también se les entregaron los estudios técnicos, con los modelos de
31 simulación, que se contrataron a una empresa, en relación con todas las mejoras de señalización que
32 hay que hacer en las intersecciones nacionales, que es donde se hacen los cuellos de botella. En
33 relación con el Colegio Técnico, comenta que en su momento la Municipalidad compró un terreno
34 que costó más de trescientos millones de colones y se lo entregó al MEP para la construcción del
35 Colegio, se hicieron transferencias por más de cien millones de colones para la construcción de las
36 primeras aulas y ha habido un seguimiento importantísimo por parte de las áreas técnicas en cuanto a
37 los diseños de los edificios. Acota que lo que pretende decir es que ha habido importantes inversiones
38 municipales para prácticamente hacer el trabajo que corresponde a ministerios del Gobierno Central e
39 indica que va a remitir todos esos antecedentes al diputado. Indica que otro tema es el de la Fuerza
40 Pública, ya que el cantón tiene noventa oficiales asignados, pero más de la mitad están cuidando
41 sedes diplomáticas y casas de expresidentes y mientras tanto que la Fuerza Pública está ausente en el
42 cantón.

43
44 El regidor Juan Carlos Arguedas comenta que la regidora Ana Cristina Ramírez había hecho una
45 gestión para la instalación de un semáforo peatonal frente a la Escuela Juan XXIII de san Antonio,

1 pero después de varios años de insistir en el tema lo que se puso fue un semáforo intermitente,
2 diciendo que el estudio vehicular no justificaba la instalación de un semáforo peatonal, pese a estar
3 frente a una escuela y en una vía de mucho tránsito. Señala que el tema de la seguridad también ha
4 sido un tema recurrente e indica que esta Municipalidad invierte casi mil millones de colones al año
5 en la Policía Municipal, mientras que la mayoría de los oficiales del Ministerio del Seguridad que
6 están asignados al cantón están en embajadas, consulados y casas de expresidentes y no velando por
7 la seguridad de la ciudadanía

8
9 El diputado Jorge Arguedas reitera su disposición a hacer lo que sea necesario y esté a su alcance para
10 intervenir en los asuntos de interés para el cantón.

11
12 El Presidente Municipal agradece nuevamente al diputado Arguedas por su visita y espera que no sea
13 la última vez que se le reciba en este Salón de Sesiones.

14
15 El síndico Oscar Calderón se refiere nuevamente a la tapa de alcantarilla que falta cien metros al sur
16 del Banco Nacional, en el centro del cantón, y expresa su preocupación por que ya inicia el curso
17 lectivo y esa es una calle por la que transitan muchos niños. Comenta que lo llamaron unos vecinos
18 de la calle donde vive la síndica María Antonieta Grijalba, que está en pésimo estado, al punto de que
19 varias veces el camión recolector de basura no ha podido ingresar, porque las zanjas no permiten que
20 los vehículos se estacionen bien y obstaculizan el paso del camión. Solicita que lo más pronto
21 posible se programe la reparación de la Calle Miguel Píano, con la limpieza del caño de tierra que
22 constantemente se llena de tierra y las aguas deterioran la calle. Solicita que por correo electrónico se
23 le informe de las soluciones a estos temas, para informar a los vecinos.

24
25 El regidor Daniel Langlois comenta que el diario “Escazú News”, creado por él, está cumpliendo
26 dieciocho años continuos. Indica que ese fue uno de los primeros *blogs* del país y ha sido un medio
27 de comunicación que ha servido a muchas personas de la comunidad escazuceña.

28
29 Sin más asuntos que tratar, el Presidente Municipal cierra la sesión a las veinte horas con treinta y
30 cinco minutos.

31
32

33
34

35

36 ***Sr. Max Gamboa Zavaleta***
37 ***Presidente Municipal***

Licda. Ana Parrini Degl Saavedra
Secretaria Municipal

38
39 ***hecho por: hpcs***