



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

PCV. _____

PROCESO DE CATASTRO

Y VALORACION

FORMULARIO ISO F- PCV. 08

SOLICITUD DE REVISION DE CARGOS POR SERVICIOS E IMPUESTOS
(POR CANTIDAD DE UNIDADES, FRENTE POR METRAJE, Y- O IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES)

IMPORTANTE: SI NO APORTA LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS INDICADOS EN LA PARTE POSTERIOR DE ESTE FORMULARIO NO SE DARA TRAMITE A LA SOLICITUD

DATOS DEL INMUEBLE Y PROPIETARIO

No DE FINCA. _____ . PLANO CATASTRO No. SJ. _____
PROPIETARIO. _____ CED. _____
TELEFONO: _____ FAX _____ . E.MAIL _____
NOTIFICAR EN: _____

LOCALIZACION DE LA PROPIEDAD

CANTON: _____ DISTRITO: _____ Bo. _____
DIRECCION: _____

CARGO CAUSA DE LA SOLICITUD (MARQUE CON X)

RECOLECCION DE BASURA: _____ ASEO DE VIAS _____ IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES _____

MOTIVO DE LA SOLICITUD

SOLICITANTE _____ . CEDULA _____

RECIBIDO POR: _____ . FECHA: _____

F PCV-08

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE REVISION DE CARGOS POR SERVICIOS MUNICIPALES (F-PCV.08)

MUNICIPALIDAD DE ESCAZU PROCESO DE CATASTRO, GIS Y VALORACION	PCV- _____
SOLICITANTE: _____ . CEDULA _____	
No DE FINCA: _____	
RECIBIDO POR: _____ . FECHA _____	

TELEFONOS: 22087578-- 22087579 --22087532--22087507--22087562--22087554-22087587
SIN LA PRESENTACION DE ESTE COMPROBANTE NO SE BRINDARA INFORMACIÓN SOBRE LA CONDICION DEL TRAMITE

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE REVISION DE CARGOS POR SERVICIOS MUNICIPALES

- 1 -BOLETA DE SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA**
- 2 -COPIA CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO**
- 3 -COPIA DEL PLANO DE CATASTRO.**
- 4 - CERTIFICACION DE PERSONERIA JURIDICA***
- 5- COPIA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**
- 6 -AUTORIZACION DEL PROPIETARIO DEBIDAMENTE FIRMADA****
- 7- COPIA DE CEDULA DEL AUTORIZADO**

*- DEBEN PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA EFECTOS DE CONFRONTACION

** - CUANDO EL INTERESADO NO SEA EL PROPIETARIO REGISTRAL.