



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
MACROPROCESO HACENDARIO  
PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES  
SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL**



**CERTIFICADO ISO  
9001:2008**

Fecha de Trámite

**Tipo de Solicitud**

Nueva

Traslado

Reapertura de expediente

**INFORMACION DEL SOLICITANTE:**

1-Nombre del Solicitante (Físico o Razón social): \_\_\_\_\_

2-Cédula (Física o Jurídica): \_\_\_\_\_

3-En caso de Sociedades, nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cédula de identidad: \_\_\_\_\_

4-Señalo como lugar o medio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
(Puede indicar un número de Fax, o un lugar dentro del Cantón de Escazú).

5-Teléfono Celular: \_\_\_\_\_ 7- Teléfono Local: \_\_\_\_\_ 8 No. de Fax: \_\_\_\_\_

9-Correo electrónico: \_\_\_\_\_ 10-Teléfono de Residencia \_\_\_\_\_

11-Dirección de residencia (domicilio social): \_\_\_\_\_

**INFORMACION DE LA ACTIVIDAD:**

1-Descripción de la actividad: **Detallar el tipo de actividad que se pretende desarrollar.**

3-Nombre comercial del establecimiento: \_\_\_\_\_

4-Dirección exacta y No. del local: \_\_\_\_\_



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
MACROPROCESO HACENDARIO  
PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES  
SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL



CERTIFICADO ISO  
9001:2008

**DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD:**

1-Nombre del propietario del inmueble: \_\_\_\_\_

2-En caso de sociedad, Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

3-Cédula (Física o Jurídica) N°: \_\_\_\_\_

4-Distrito: \_\_\_\_\_ Otras Señas: \_\_\_\_\_

5- Número de Finca de la Propiedad \_\_\_\_\_

6 Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Celular \_\_\_\_\_ No. FAX \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nosotros los abajo firmantes, de calidades antes mencionadas, apercibidos de las penas con que se castiga el delito de falso testimonio (De 3 meses a 2 años de prisión según art 311 del Código Penal) declaramos bajo fe de juramento que la información anotada anteriormente es verdadera.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante  
N° de Cédula

\_\_\_\_\_  
Nombre Autenticante

\_\_\_\_\_  
Carne #

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Timbre ¢250 Colegio de Abogados



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
MACROPROCESO HACENDARIO  
PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES  
SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL



CERTIFICADO ISO  
9001:2008

**REQUISITOS PARA ADJUNTAR AL FORMULARIO/SOLICITUD LICENCIA MUNICIPAL**

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 79 del Código Municipal, artículo 1° de la Ley 8988 de “Licencias para Actividades Lucrativas y No Lucrativas del Cantón de Escazú” y artículo 1° del Reglamento para Licencias Municipales, es terminantemente prohibido el iniciar la actividad comercial hasta tanto la licencia municipal esté debidamente autorizada y emitido el certificado correspondiente, el cual deberá estar en el local en un lugar visible.

De acuerdo con lo regulado en el artículo 10 de la Ley 8988 así como del artículo 8 del Reglamento para Licencias Municipales, todas las partes que intervengan en el proceso de solicitud de licencia municipal, deberán estar al día en su obligaciones tributarias.

**Al presentar este formulario, se deberá aportar los siguientes requisitos:**

- Especies fiscales: ¢100 (cien colones) en timbres fiscales y ¢5 (cinco colones) en timbre de Archivo Nacional.
  - Copia de la cédula de identidad del representante legal, o persona física.
  - Certificación de personería jurídica original y actualizada, con no más de tres meses de emitida.
  - Copia certificada del Contrato de Arrendamiento del local, en caso de que el mismo sea arrendado, o certificación registral de propiedad, en caso de que el local pertenezca al solicitante. Cuando exista únicamente consentimiento para el uso del inmueble, se deberá aportar una carta de autorización del propietario indicando: tipo de actividad, el número de finca y la certificación registral de propiedad.
  - Permiso Sanitario de Funcionamiento extendido por el Ministerio de Salud. Tel. 2228-0376.
  - Recibo vigente y contrato y/o constancia de póliza suscrito con el Instituto Nacional de Seguros ó Constancia de que la póliza se encuentra al día, o en su defecto, exoneración respectiva.
  - En caso de locales nuevos o remodelados, previo a obtener la licencia municipal, deberá solicitar la recepción de obras ante el Proceso de Desarrollo Territorial.
  - Deberá cumplir con establecido en el Plan Regulador del Cantón de Escazú.
- **Para mejor resolver:**

En caso de oficinas de profesional independiente, salones de belleza, centros educativos, consultorios de salud (clínicas, masajes, fisioterapia y similares) : Aportar copia de títulos académicos o documento que acredite la incorporación en el colegio respectivo.

**EN CASO DE REAPERTURA DE EXPEDIENTE: LLENAR FORMULARIO Y APORTAR ÚNICAMENTE LOS REQUISITOS VENCIDOS Y FALTANTES.**

**NOTA: Los documentos agregados a la solicitud, podrán ser presentados en copias certificadas por un Notario Público, o en copias simples que deberán ser confrontadas con su original por el funcionario municipal que reciba la documentación.**



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**MACROPROCESO HACENDARIO**  
**PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES**  
**SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL**



**CERTIFICADO ISO**  
**9001:2008**

---