



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ
MACROPROCESO HACENDARIO
PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES
SOLICITUD DE TRAPASO DE LICENCIA MUNICIPAL



CERTIFICADO ISO
9001:2008

Fecha de Trámite

INFORMACION DEL ADQUIRIENTE:

1-Nombre del Solicitante (Físico o Sociedad): _____

2-Cédula (Física o Jurídica): _____

3-En caso de Sociedades: Nombre del representante legal: _____

Cédula de identidad: _____

4-Medio o lugar para recibir notificaciones: _____

5-Teléfono Celular: _____ 6- Teléfono del Local: _____

7-No. Fax: _____ 8. Correo electrónico: _____

9-Dirección de residencia (domicilio social): _____

10-Nombre del local comercial: _____

INFORMACION DEL CEDENTE:

1-Nombre de la persona física o jurídica que traspasa: _____

2-En caso de sociedades, Nombre del representante legal: _____

3-Cédula (Física o Jurídica) N°: _____

4-Número de Licencia Municipal: _____

5-Domicilio del Cedente: _____



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ
MACROPROCESO HACENDARIO
PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES
SOLICITUD DE TRAPASO DE LICENCIA MUNICIPAL



CERTIFICADO ISO
9001:2008

Se hace constancia en el presente acto que, la cesión que realiza el propietario de la licencia municipal a favor del cesionario, se compromete este último a ejercer la actividad comercial respectiva, cumpliendo con las normas legales y reglamentarias que regulan la actividad y el orden público, entendido este como la paz social, la tranquilidad, la seguridad, la moral y las buenas costumbres.

Nosotros los abajo firmantes, de calidades antes mencionadas, apercibidos de las penas con que se castiga el delito de falso testimonio (De 3 meses a 2 años de prisión, según art 311) del Código Penal) declaramos bajo fe de juramento que la información anotada anteriormente, es verdadera.

Firma del Cedente
Nº de Cédula

Nombre Autenticante

Carne #

Firma

Timbre ¢250 Colegio de Abogados

Firma del Adquiriente
Nº de Cédula



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

MACROPROCESO HACENDARIO

PROCESO DE LICENCIAS MUNICIPALES

SOLICITUD DE TRAPASO DE LICENCIA MUNICIPAL



CERTIFICADO ISO
9001:2008

INFORMACIÓN IMPORTANTE: De acuerdo con lo regulado en los artículos 7 y 10 de la Ley 8988, Código Municipal y Reglamento para Licencias Municipales, todas las partes que intervengan en el proceso de solicitud de traspaso de licencia municipal, deberán al día en su obligaciones tributarias.

Al presente formulario, tanto cedente como adquirente deberán aportar, según corresponda lo siguientes requisitos:

- En caso de que el cesionario sea una persona física, deberá presentar copia certificada de la cédula de identidad del interesado. En caso de ser persona jurídica, deberá aportar; copia de la cédula de identidad del representante legal y certificación de personería jurídica original y actualizada con no más de un mes de emitida.
- Copia certificada del Contrato de Arrendamiento del local a nombre de la persona adquirente en caso de que el mismo sea arrendado, o certificación registral de propiedad, en caso de que el local pertenezca al solicitante. Cuando exista únicamente consentimiento para el uso del inmueble para la actividad, deberá aportarse carta de autorización del propietario indicando, tipo de actividad, el número de finca y la certificación registral de propiedad.
- Permiso Sanitario de Funcionamiento a nombre de la persona adquirente extendido por el Ministerio de Salud, Tel. 2228-0376
- Recibo vigente y contrato y/o constancia de póliza suscrito con el Instituto Nacional de Seguros ó Constancia de que la póliza se encuentra al día, o en su defecto, exoneración respectiva, a nombre de la persona adquirente.
- Devolución del certificado de la licencia municipal anterior.
- En caso de remodelaciones, ampliaciones o locales nuevos, deberá obtener previamente el recibo de obras en el Proceso de Desarrollo Territorial.
- Aportar timbres fiscal ¢100 y archivo nacionales ¢5.00

Para mejor resolver:

En caso de oficinas de profesional independiente, salones de belleza, centros educativos, consultorios de salud (clínicas, masajes, fisioterapia y similares) : Aportar copia de títulos académicos o documento que acredite la incorporación en el colegio respectivo.

NOTA: Los documentos agregados a la solicitud, podrán ser presentados en copias certificadas por un Notario Público, o en copias simples que deberán ser confrontadas con su original por el funcionario municipal que reciba la documentación.