



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**Nº 2018CD-000194-01**  
**Compra de Tablets**

Se recibirán ofertas hasta las 12 horas, del 3 de diciembre del 2018 en la oficina de Proveeduría, Ubicada en el Edificio Anexo del Palacio Municipal, (Antiguo Centro de Salud).

**CAPÍTULO PRIMERO**

**Condiciones específicas de la contratación administrativa**

**1. GENERALIDADES**

La Proveeduría de la Municipalidad de Escazú, invita a participar en la presente contratación. La oficina encargada del procedimiento y que proporcionará la información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con el presente concurso será el Sub- s de Proveeduría Municipal. Cualquier aclaración o duda sobre las condiciones del cartel deben presentarse por escrito ante este Subproceso en forma personal o vía fax al número 2288-1365.

El pliego de condiciones podrá obtenerse en la oficina de Proveeduría, para lo cual las personas interesadas deberán traer un dispositivo de almacenamiento USB libre de virus. El cartel se podrá obtener a través de la página web, ([www.escazu.go.cr](http://www.escazu.go.cr))

El horario para gestionar la solicitud de información es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m., en caso de hacerlo por dispositivo de almacenamiento.

La presente invitación se rige de conformidad a los parámetros establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

La presente invitación se rige de conformidad a los parámetros establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Este proyecto se incluye en el Plan de Desarrollo Cultural en el Plan Anual Operativo del año 2018.

**2. PARTICULARIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**2.1. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A ESTE CARTEL**

Toda solicitud de aclaración a las disposiciones del presente cartel deberá efectuarse por escrito ante la Proveeduría de esta Municipalidad, dentro del primer tercio del plazo fijado para la apertura de ofertas.

La Administración se reserva el derecho de efectuar las modificaciones y/o aclaraciones a las condiciones o especificaciones del cartel, cuando se consideren necesarias y se comunicaran a los potenciales oferentes oportunamente.

En caso de enviar la solicitud de aclaración o modificación por fax al número 2288-1365, debe remitirse el original en un máximo de 1 día hábiles.

El Sub-proceso de Tecnologías Informática supervisarán la correcta entrega de los bienes/servicios para lo cual es llevarán los controles de calidad respectivos. Asimismo,

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

informática será la dependencia encargada de recibir, revisar y dar el recibo definitivo de los bienes/Servicio.

## **2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

2.2.1. Presentar facturación timbrada acorde al bien o servicio que presta.

2.2.2. La Administración no aceptará la presentación de ofertas en conjunto para contratar este servicio.

2.2.3. La Administración, según lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, aceptará Ofertas en Consorcio cumpliendo con las siguientes condiciones:

2.2.4. Se aceptarán la participación de hasta dos (2) o más participantes en consorcio, siempre y cuando una sola de las personas responda por ambas.

2.2.5. Presentar copia certificada del acuerdo del consorcio en el que consten los términos que regularán las relaciones de las partes y de éstas con la Administración. El acuerdo consorcial cubrirá al menos los siguientes aspectos:

2.2.5.1. Calidades, incluido domicilio y medio para recibir notificaciones y capacidad de las partes.

2.2.5.2. Designación de los representantes, con poder suficiente para actuar durante la fase de estudio de ofertas, de formalización, de ejecución contractual y para trámites de pago.

2.2.5.3. Detalle de los aportes de cada uno de los miembros, sea en recursos económicos o bienes intangibles, como experiencia y de los compromisos y obligaciones que asumirá en fase de ejecución contractual.

2.2.5.4. El porcentaje de la participación de cada uno de ellos.

2.2.5.5. Plazo del acuerdo que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual.

2.2.5.6. En dicho acuerdo debe dejarse constancia de que la responsabilidad de que cada una de los integrantes respecto de los trámites de consorcio y la ejecución del proyecto, es solidaria, así como en relación con las garantías que se ofrezcan en respaldo de tal ejecución.

2.2.5.7. Tal documento deberá ser otorgado por los representantes legales de cada uno de los integrantes que presentan la oferta en consorcio y firmado por cada uno de ellos.

2.2.5.8. Igualmente, la oferta, deberá estar firmada por cada uno de los representantes legales de los integrantes que la presentan de manera tal que sean legalmente obligatorios para todos los asociados.

2.2.5.9. Cada uno de los oferentes debe aportar las declaraciones y certificaciones solicitadas en el punto N°10 del pliego de condiciones en el primer capítulo.

2.2.5.10. En caso de que esta oferta en consorcio resulte adjudicada se rendirá una garantía de que respalde la participación de manera solidaria. Esta garantía deberá cumplir con lo indicado en el punto N°10 del pliego de condiciones en el primer capítulo.

2.2.5.11. En caso de que esta oferta en consorcio resulte adjudicada, los involucrados deberán nombrar un único representante con facultades suficientes para asumir

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

responsabilidades y recibir órdenes para y en nombre de todos los asociados de la oferta adjunta. Tal representante deberá ser representante legal de alguna de los integrantes que participan en la sociedad.

- 2.3. ENTREGA DE LA OFERTA:** La oferta se presentará escrita a máquina o procesador de texto, sin borrones ni tachaduras que la hagan de difícil lectura o interpretación; en caso de error, la corrección deberá efectuarse por medio de fe de erratas, incluida dentro del mismo sobre de la oferta o sobre adicional, siempre y cuando éste último se presente antes de la fecha y hora de apertura. La oferta se presentará en sobre cerrado en el Sub Proceso de Proveduría, antes de la fecha y hora de recepción de ofertas. El sobre indicará en su parte exterior la siguiente información:

	<b>MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ</b> <b>Nº 2018CD-000145-01</b> <b>Compra de Tablets</b> ”
	APERTURA A LAS ____ HORAS DEL ____ DE mes ____ DEL 2018 NOMBRE DEL OFERENTE: _____ TEL. _____.

No se autoriza la presentación de ofertas por medios electrónicos de transmisión de datos como casilleros electrónicos, correos electrónicos u otros medios. En ningún caso se aceptará la presentación de ofertas por la vía telefónica. Se aceptan ofertas vía fax. Todas las paginas deben ingresar antes de la hora de apertura. Y deberán presentar el original a más tardar 1 día después de la apertura de las ofertas en idéntica a la presentada vía fax.

Por el solo hecho de presentar oferta, se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones de este cartel, así como a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Forman parte de la oferta, el original y los documentos que la acompañen. Una vez depositada la oferta en la Recepción de Proveduría, no podrá ser retirada, entendiéndose que la misma pertenece a la Municipalidad.

- 2.4. OFERTAS DE ORIGEN EXTRANJERO:** El oferente podrá concurrir bajo cualquiera de las formas establecidas en el artículo 54 del Reglamento General de Contratación Administrativa.

### 2.5. COPIAS

Cada oferta se compone de un original debidamente firmado en papel común (**sin empastes**), **sin copias**, No se aceptarán las ofertas con firmas escaneadas. Además, la oferta debe ser firmada por la persona facultada legalmente, ya que de

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

acuerdo con el artículo N°81 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la falta de la firma en la oferta es un aspecto insubsanable. La oferta de empresas extranjeras, la personería del firmante debe ser debidamente acreditada.

## 2.6. ESPECIES FISCALES

Con la oferta deberán aportar los siguientes timbres:

- Ciudad de las Niñas por un monto de ¢ 20.00
- Del Colegio de Ciencias Económicas por un monto de ¢ 200.00.

## 2.7. INDICAR EN LA OFERTA

- 2.7.1. Nombre de la Persona Jurídica o Física proveedora.
- 2.7.2. Dirección exacta.
- 2.7.3. Teléfono.
- 2.7.4. Fax.

## 2.8. PLAZO PARA ADJUDICAR

El tiempo para adjudicar es de ocho (8) días hábiles, con posibilidad de prórroga por igual plazo.

## 2.9. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta es de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de esta licitación.

## 2.10. PRECIO

(...)“ **Precio** “ *El oferente deberá cotizar precios unitarios, firmes y definitivos, en moneda nacional o extranjera, sin sujeción a condición alguna no autorizada por este cartel. El monto deberá indicarse en números y letras coincidentes (en caso de divergencia entre estados dos (2) formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras), libre de todo tipo de impuestos, ya que de acuerdo con lo estipulado en el Artículo N° 8 del Código Municipal, las municipalidades están exentas del pago de todo tipo de impuestos. Además, el precio ofertado deberá estar acompañado con el desglose de los tributos que afectan la propuesta al nivel de detalle respecto a los materiales, artículos o equipos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, lo anterior para que la Administración pueda conocer con antelación de las eventuales adquisiciones que estarían exentas de impuestos. De no hacerlo se presumirá que el monto total cotizado contempla todos los tributos, incluyendo tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local.*

*También El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio (entiéndase costos directos, costos indirectos, impuestos y utilidades) junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen, debiendo incluir todos los gastos y costos*

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

*necesarios para la prestación del servicio, tales como mano de obra, materiales, herramientas, equipo, costos indirectos, utilidad, imprevistos entre otros.”*

### **2.11. IDIOMA**

Las ofertas deberán ser presentadas en idioma español, no obstante, la literatura que la complementa podrá presentarse en otro idioma con la correspondiente traducción, donde se muestren las características y calidades del bien ofrecido. El oferente deberá realizar la traducción total al idioma español de toda la literatura que se aporte junto con la oferta.

### **3. NOTIFICACIONES**

Se notificará por medio utilizado por la institución para realizar la invitación. Se excluyen los procedimientos que por Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento deban ser publicados en el Diario Oficial La Gaceta.

### **4. APERTURA DE LAS OFERTAS**

El Sub-Proceso de Proveeduría, a la hora y fecha del plazo para la recepción de ofertas, procederá a la apertura de las mismas, con la presencia de las personas interesadas que tengan a bien participar en este acto.

En el acto de apertura de las ofertas se dará a conocer los nombres de los oferentes, los precios de las ofertas, el monto total de cada una de ellas y de las ofertas, Con respecto a los descuentos, no serán tomados en cuenta para efectos de comparación de precios, según artículo 28 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

### **5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La Municipalidad de Escazú está facultada para solicitar a cualquier oferente aclaraciones de sus ofertas y de la composición de los precios unitarios inclusive, con el propósito de facilitar el análisis y evaluación de las mismas. El o los oferentes deberán responder por escrito de acuerdo con los artículos N°79, 80, 81 y 82 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

### **6. FORMALIZACION Y CONTRATO**

La ejecución contractual derivada de esta contratación estará sujeta a la emisión previa de una Orden de Compra, que constituye el documento formal que emite la Municipalidad de Escazú posterior a la aprobación.

El adjudicado deberá aportar el 0.0025 por concepto de especies fiscales del total del monto adjudicado.

El pago de los timbres podrá realizarlo mediante entero a favor del Gobierno de Costa Rica, presentando el original y una copia en el Sub Proceso de Proveeduría según el proceso descrito.

El proceso establecido para la formalización contractual es el siguiente:

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

**Primero:** Adjudicación en firme.

**Segundo:** Presentación de la garantía de cumplimiento, especies fiscales, personería jurídica y certificación de la Caja Costarricense del Seguro Social de que se encuentra al día con el pago de las cuotas obrero-patronales.

**Tercero:** Revisión y no objeción a la contratación por parte del adjudicado.

**Cuarto:** Aprobación interna de la orden de compra.

**Quinto:** Entrega de Orden de Compra y copia del contrato.

El adjudicado como patrono deberá presentar durante la formalización, una constancia emitida por el Departamento de Riesgos del Trabajo o dependencia del Instituto Nacional de Seguros, de las condiciones y estado de la póliza de riesgos del trabajo, en la que se indique la vigencia, el estado, tarifa, monto asegurado, prima y que se valide que la actividad económica para la cual fue suscrita, corresponde a la actividad económica para la cual está siendo contratada.

El expediente administrativo estará integrado por:

- *Este cartel*
- *La oferta*
- *Las condiciones legales y complementarias que lo afectan y regulen.*
- *La Orden de compra.*
- *La orden de inicio, anotación en bitácora, los documentos y correspondencia girada entre las partes durante la ejecución del servicio.*

Todos los documentos de esta contratación se complementan entre sí y lo que uno se exija será tan obligante como si se exigiera en todos. Las condiciones especiales prevalecerán sobre las generales.

El adjudicado no podrá ceder los derechos y obligaciones de la presente contratación, salvo autorización previa y expresa de la Municipalidad.

La Municipalidad se reserva el derecho de reclamar indemnización por daños sufridos por incumplimiento del adjudicado, así como de resolver administrativamente la relación contractual de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Contratación Administrativa.

El adjudicado será responsable ante esta Municipalidad por el correcto y oportuno cumplimiento del contrato suscrito, el cual no podrá ser cedido, traspasado o enajenado sin consentimiento previo y por escrito del órgano adjudicador.

Si existieren modificaciones respecto al representante legal, deberá ser presentada mediante certificación de un notario público dicha modificación donde se señale la nueva persona que ostenta la representación legal de la empresa, o que tiene pleno poder para ello. Para efectos de la firma se exigirá la cédula de identidad vigente o documento de identificación vigente (cédula de residencia, pasaporte, otro)

## **7. CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones derivados de un contrato en ejecución o listo para iniciarse podrán ser cedidos a un tercero, siempre que no se trate de una obligación personalísima.

En todo caso la cesión debe ser autorizada por la Administración mediante acto debidamente razonado, en el que al menos analizará:

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

- *Causa de la cesión.*
- *El cumplimiento por parte del cesionario de las principales condiciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el cartel.*
- *Que el cesionario no esté afectado por alguna causal de prohibición.*
- *Ventajas de la cesión de frente a resolver el contrato.*
- *Eventuales incumplimientos del cedente hasta el momento y medidas administrativas adoptadas.*

Si la cesión excede el cincuenta (50) por ciento del objeto contractual, independientemente del avance en su ejecución, deberá ser autorizada por la Contraloría General de la República de la República, quien resolverá dentro del décimo día hábil una vez presentada la solicitud. La petición de la Administración deberá contener como mínimo la solicitud formulada por el cedente; aceptación del cesionario y cualquier documentación que resulte pertinente en relación con sus condiciones, cartel y resolución motivada de la Administración.

El cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente y este quedará libre de todas las obligaciones con la Administración. En el supuesto de que la cesión genere modificaciones contractuales éstas seguirán los procedimientos comunes establecidos al efecto.

#### **8. CESIÓN DE FACTURAS:**

Para los trámites de pago de facturas de esta Municipalidad de las personas físicas o jurídicas que vía contratos de cesión adquieran los derechos de crédito de aquellos terceros cuyo deudor sea la Municipalidad de Escazú, con tres días hábiles de antelación a la presentación de la factura original ante el Subproceso de Tecnologías Informáticas, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 8.1. Se deberá presentar la solicitud formal dirigida a la Gerencia Hacendaria de presentada copia de la personería jurídica vigente, indicación de los terceros autorizados para realizar los trámites de cesión de facturas y firmas autenticadas de los autorizados.
- 8.2. El testimonio de escritura del contrato de cesión de factura mediante el cual se trasladan los derechos de crédito a un tercero o el contrato entre partes con fecha cierta, según las formalidades del Código Civil, en original.
- 8.3. Los testimonios de escritura pública además de los requisitos del Código Civil deben contener los datos personales del cedente y cesionario, el número, fecha, monto bruto y liquidado de la factura, número de la contratación administrativa-orden de compra y descripción del objeto de la cesión. La estimación del contrato deber ser igual a la sumatoria de los montos brutos de las facturas cedidas e indicación exacta de la cuenta bancaria y cuenta cliente, en la cual la Municipalidad debe hacer efectivo el pago del crédito.
- 8.4. En los contratos privados, además de la información indicada en el punto anterior, se debe adjuntar fotocopia certificada de la personería jurídica vigente, fotocopia certificadas de las cédulas de identidad en caso de personas físicas, fotocopia de las cédulas de identidad de los representantes legales y certificación de la cuenta cliente emitida por la respectiva institución financiera. Las firmas deberán venir debidamente autenticadas por

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

un notario público en papel de seguridad y adjuntan la fecha cierta del respectivo contrato de cesión, acatando lo dispuesto por el Consejo Superior Notarial mediante acuerdo 2014-016-008, el cual reforma el artículo 32 de los lineamientos para el Ejercicio y el Control del Servicio Notarial, publicado en la página 22 de la Gaceta nº192 del 7 de octubre del 2014, el cual en adelante deberá leerse de la siguiente manera:

*“Artículo 32. Uso de papel de seguridad en certificaciones de copias y autenticaciones de firmas o huellas digitales. La razón de certificación de copias, autenticación de firmas o huellas en documento privado, debe realizarla el notario en su papel de seguridad, el cual deberá adherirse con pegamento al documento certificado o autenticado”*

## **9. OTROS**

Cualquier condición no prevista en el presente cartel, regirá conforme a lo dispuesto por la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, así como la restante normativa aplicable a la materia.

## **10. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES JURADAS**

El oferente deberá presentar en su propuesta.

### **10.1. LEGITIMACIÓN DEL OFERENTE**

#### **10.1.1. SI ES PERSONA FISICA**

Si se trata de una persona física, se debe consignar claramente todas las calidades (el nombre completo, estado civil, profesión u oficio, número de cédula de identidad y dirección exacta, números telefónicos y de fax.

#### **10.1.2. SI ES PERSONA JURIDICA**

Si es una persona jurídica, deberá aportar una Certificación de Personería original, que consigne: citas de inscripción y personería, denominación o razón social, plazo social, domicilio, nombre y calidades de los representantes y las facultades de su representación, naturaleza y propiedad de las acciones o cuotas. La propiedad de las acciones o cuotas debe hacerse con vista en el Libro de Registro de Accionistas que al efecto lleva la sociedad debidamente legalizado; la restante información debe darse con vista de la inscripción existente en el Registro Público. Tal certificación no podrá exceder de un mes de expedida con respecto a la fecha de apertura de las ofertas y cumplir con lo establecido en los artículos 77 y 110 del Código Notarial.

### **10.2. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

El oferente, deberá presentar:

- 10.2.1. Certificación de que se encuentra inscrito y al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social, o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. En caso de no aportarse, la administración realizará impresión de la consulta en la página Web de SICERE el día de apertura.

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la Caja Costarricense del Seguro Social, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Caja Costarricense del Seguro Social, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes.

Así mismo, la Ley de Protección al Trabajador, en la modificación de la Ley Orgánica de la Caja Costarricense del Seguro Social, en el Artículo N° 74 establece “..... los patronos y las personas que realicen total o parcialmente actividades independientes no asalariados deberán estar al día en el pago de las obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social, conforme a la ley. Para realizar los siguientes trámites administrativos, será requisito estar al día en el pago de las obligaciones de conformidad con el Artículo N° 3 de esta Ley (...) Participar en cualquier proceso de contratación pública regulado por la Ley de Contratación Administrativa o por la Ley de Concesión de Obra Pública. En todo contrato administrativo deberá incluirse una cláusula que establezca como incumplimiento contractual, el no pago de las obligaciones con la seguridad social...”

De conformidad con la normativa vigente sobre la materia, durante toda la ejecución del objeto contractual, el Subproceso Tecnologías Informáticas, verificará que el operador se encuentre al día en el pago de sus obligaciones con la CCSS, para lo que podrá solicitar, que se le proporcione las certificaciones correspondientes.

10.2.2. El oferente debe aportar constancia original y vigente, emitida por el Instituto Nacional de Seguros, de la póliza del Seguro Contra los Riesgos del Trabajo, vigente y al día, lo anterior según lo indicado por una norma técnica publicada en La Gaceta 250 del 24 de diciembre del 2010 y sus reformas.

10.2.3. Certificación de que se encuentra al día en el pago de los aportes con el Fondo de Asignaciones Familiares. En caso de no aportarse, la administración realizará impresión de la consulta en la página Web de respectiva. Lo anterior según lo indicado mediante oficio DG-217-2011.

#### **10.2.4. DECLARACIONES JURADAS**

El oferente, deberá presentar una declaración jurada donde indique que:

10.2.4.1. Que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.

10.2.4.2. Que no está afectado por ninguna causal de prohibición (Artículo N° 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa)

10.2.4.3. Que no se encuentra inhabilitado con la Administración Pública ya que de ser así no podrá participar en este proceso de contratación.

No se requiere que esta declaración sea autenticada con por notario público, pero sí firmada por la persona que tenga el poder para hacerlo.

10.2.4.4. Declaración jurada de encontrarse al día con el pago del tributo establecido en la Ley del Impuesto a las Personas Jurídica (Ley N° 9428). La Administración podrá realizar impresión de la consulta en la página Web del Registro Nacional

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

para verificar el cumplimiento de dicha obligación.

## **11. CONDICIONES GENERALES**

- 11.1. No podrá el oferente ni el adjudicado, aprovecharse de los errores u omisiones que existan en las especificaciones. En caso de que la empresa advierta un error u omisión deberá notificar de inmediato a la Proveduría Municipal, quien comunicará las correcciones de acuerdo con lo que le indique el Subproceso Tecnologías Informáticas.
- 11.2. Si en caso de duda que no haya sido evacuada previamente y no se indicó ninguna restricción en la oferta, la Municipalidad considerará que el oferente asumió las dudas dentro del precio original de la oferta.
- 11.3. Queda entendido que, con la presentación de la oferta, el participante cumplió con la obligación de estudiar el Cartel, así como la planificación para cumplir con el objetivo de la compra por tanto se da por cierto que el oferente conoce, acepta realizar, puede estimar y planificar perfectamente los objetivos, la magnitud, alcance y clase de suministro a que se obliga tal y como lo indican los documentos de esta licitación.
- 11.4. En vista de lo anterior el oferente debe conocer y aceptar las consecuencias y responsabilidad de las mismas en todos sus extremos, aún y cuando por omisión en este documento no se haya indicado.
- 11.5. El oferente deberá presentar las pólizas contra riesgos del trabajo, emitida por el Instituto Nacional de Seguros.
- 11.6. La vigencia de los seguros deberá ser por el plazo que dure la ejecución del contrato.

## **12. Observaciones:**

- 12.1. Todo oferente debe cumplir con todos los aspectos estipulados en el cartel.
- 12.2. En caso fortuito la administración recurrirá a las razones de lógica y al Principio de Buena Fe entre las partes. Se podrá adjudicar parcialmente según la disposición presupuestaria.
- 12.3. Es claro que la Municipalidad de Escazú se reserva el derecho de verificar en cualquier momento sin previo aviso, y confirmar los datos que a su juicio se considere necesario investigar. La falsedad de algún dato o información descalifica inmediatamente la oferta de concurso.
- 12.4. Se realizará la adjudicación en forma global al oferente mejor calificado en forma global.

---

Lcda. Laura Cordero Méndez  
Provedora Municipal.

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **Objeto contractual, requisitos y especificaciones técnicas**

#### **1. JUSTIFICACIÓN:**

El uso de dispositivos tecnológicos permite la optimización de las labores en la actualidad, ya que se convierten en herramientas cuyo uso está vinculado a favorecer la realización de las actividades, permitiendo que las personas adquieran competencias básicas digitales.

La adquisición propuesta permitirá que los dispositivos faciliten el desempeño óptimo de los servicios que se brindan en sitio, por ejemplo, visitas domiciliarias en casos de atención social, becas y casos de infortunio. A la vez, en visitas a las empresas que se realizan desde el +área de Intermediación de Empleo o actividades en específico como ferias de empleo y también para casos de atención psicológica en le que se requiere del manejo discrecional de información, que de forma física no se garantiza su resguardo en sitios externos a la Municipalidad.

#### **2. OBEJETIVO:**

Fortalecer el trabajo diario que requiere cada servicio a través de la adquisición de dispositivos tables, facilitando el manejo de información en las respectivas áreas del Proceso y evitando la duplicidad de registro de información.

#### **3. META:**

Que el personal de la Municipalidad ; puedan realizar las labores en sitios con la mayor facilidad posible gracias a los dispositivos tablets, pues que se convertirían en instrumentos que contribuirán a la eficiencia y a la optimización de las labores diarias que se realizan.

#### **4. OBJETTIVO ESPECIFICO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contar con una herramienta ágil y eficaz, que permita recolectar información de carácter masivo de la población usuaria de servicios, facilitando el ingreso digital de datos necesarios para todo tipo de levantamiento social que realiza el Personal de la Municipalidad.

#### **5. OBJETO POR CONTRATAR:**

- a. **RENGLÓN UNICO:** 10 Dispositivos Tablets, que cumpla como mínimo con las siguientes características iguales o similares a las que se detallan a continuación:

- i. Procesador: IntelR core TM i5 7200 u with Intel R HD Graphics

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

- 620
- ii. (2.5 GHz, up to 3.1 GHz with Intel R Turbo Boost Technology \*\*, 3 MB cache, 2 cores) .
  - iii. Memoria: SDRAM DDR4L DE 8 gb, lppdr3-1866 (Transfer rates up to 1866 MT/s)
  - iv. Graficos de video; Tajeta Gráia HD620
  - v. Disco Duro:
    - 1. 128 GB sata-3 SS VALUE SSD
    - 2. Interface SATA
  - vi. Pantalla:
    - 1. 12.3" diagonal ultra-slim LED-backlit better tan QHD (2736 x 1824) Multi-Touch.
    - 2. Brillo 450 cd/m2
    - 3. Gorilla glass 4
  - vii. Adaptaator Tarjeta de red: USB Type-C to Gigabit Ethernet Adapter.
  - viii. Conectividad inalámbrica:
    - 1. Intel R Dual Band Wireless-AC-8265 802.11 a/b/g/n/ac (2x 2) WIFI and Bluetooth R 4.2 combo
    - 2. Estandares IEEE 802.3ab, IEE802.1 x IEEE 802.11i
  - ix. Sonido:
    - 1. Altavoces estéreo integrados
    - 2. Micrófono integrado
    - 3. Salida de auriculares/ línea estéreo, entrada de micrófono estéreo.
  - x. Cámara integrada: HD User-facing 720p camera.
  - xi. Teclado; español
  - xii. Dispositivo señalador: Panel táctil
  - xiii. Ranura para : microSD, microSDHC, microSDXC
  - xiv. Factor de forma: Convertible
  - xv. Puertos externos:
    - 1. 1 puertos USB 3.0
    - 2. 1 puerto HDMI
    - 3. Un puerto USB Type-CTM, supporting USB 3.1 (soporte para Thunderbolt TM 3).
    - 4. 1 puerto audífono estéreo / micrófono combinado
    - 5. 1 puerto conector de alimentación

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

- xvi. Sensores:
  - 1. Acelerómetro
  - 2. Magnetómetro
  - 3. Gyro
  - 4. Sensor de luz ambiental
  - 5. Proximidad
  - 6. Sensor de pasillo
- xvii. Alimentación:
  - 1. Adaptador de CA de 45 Watt
  - 2. Batería de ión 4 cell Long Life Polymer 47 Whr (3055mAh/cell)
- xviii. Licencias
  - 1. Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64
- xix. Estuche: de protección de la misma Marca del Equipo ofertado
- xx. Contar con los siguientes accesorios:
  - 1. Cable de corriente
  - 2. Adaptador de CA.
  - 3. Manual de Usuario
- xxi. Garantía de 4 años

**B. ADICIONALES:**

- i. Se requiere que junto a la oferta presentada se incluya el número de parte de todos los equipos, accesorios y componentes adicionales ofertados.
- ii. Se deberán presentar catálogos o folletos originales de fábrica sin modificaciones, escritos en idioma español, en los cuales la información contenida sea suficientemente clara, completa y detallada, acerca de las características y especificaciones del equipo ofrecido.
- iii. Se deben identificar en los catálogos y panfletos los equipos ofrecidos.
- iv. Si hubiere ofrecimiento de accesorios opcionales, se deben cotizar por aparte, con los precios unitarios y totales correspondientes.
- v. Los manuales y las instrucciones de operación de los equipos deben estar escrito en español, para fines de ejecución de los usuarios.
- vi. Se debe indicar la fecha de lanzamiento al mercado y país de fabricación de los equipos ofrecidos.

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

- vii. El equipo ofertado y sus accesorios deben estar en óptimas condiciones para ser operados.

## 6. OFERENTE:

- a). El oferente debe incluir el número de parte de todos los equipos, accesorios y componentes adicionales ofertados.
- b) El oferente deberá aportar cartas del fabricante que certifique que es distribuidor directo.
- d) Presentar lista de referencia de empresas o instituciones que hayan adquirido equipos en partes similares, en un plazo no mayor de dos años atrás, indicando equipos vendidos, o rentados, empresa, persona contacto, y número de teléfono
- e) La oferta debe estar escrita en español y acompañarse de literatura técnica descriptiva, completa y detallada del equipo, de todos los componentes y software ofrecido para cada rubro por separado, en donde se exprese en forma clara y amplia cada una de las características técnicas y físicas, en idioma español o inglés.
- f) Consolidación de la Empresa: El oferente debe tener un mínimo de tres (3) años de ser distribuidor de rubros como los ofertados en el mercado costarricense.
- g) Consolidación de la Marca: el oferente debe demostrar la venta, durante al menos dos (2) años, en el mercado costarricense, de rubros similares a los solicitados, de modelos o versiones anteriores o iguales y de la misma marca ofertada.

A efectos de probar tal consolidación, los oferentes deben aportar una lista, bajo fe de juramento, de las ventas hechas del tipo de rubro mencionado, en el mercado costarricense, durante el último año, con indicación del nombre del comprador.

La administración se reserva el derecho de verificar los datos consignados en la lista y solicitar documentos en donde se demuestre que ha distribuido equipo y/o software en el mercado costarricense.

Los puntos antes indicados del a) al g) serán verificados por el proceso de Sub-Proceso de Tecnologías de Informática.

## 7. PLAZO DE ENTREGA:

- a. El plazo de entrega de los productos será de 40 días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra, previa coordinación con el Sub-Proceso de Tecnologías de Informática. la persona jurídica adjudicada debe entregar los equipos en una configuración igual a la ofertada.

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

La administración recibirá el producto de acuerdo con lo que establece la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

- b. El recibido conforme de los bienes se otorgará a la persona jurídica adjudicada cuando el Sub- Proceso de Tecnología de Información de la Municipalidad de su aprobación. Para dar la aprobación, el equipo deberá estar completo según las especificaciones descrita en este pliego de condiciones y que se encienda el mismo para verificar que el estatus interno del equipo funciona adecuadamente.
- c. La Municipalidad se reserva el derecho de que sus técnicos y asesores técnicos, comprueben, durante las pruebas y en el plazo de la garantía de los equipos, la calidad de los componentes que se adjudicaron, sin que esto signifique la pérdida de la garantía correspondiente.

#### **8. OBLIGACIONES PARA PERSONA ADJUDICADA:**

- a. Debe realizar la entrega de los productos y suministros conforme a lo indicado en el plazo de entrega, previa coordinación con el Sub-Proceso de Tecnologías de Información.
- b. Será responsable de trasladar, instalar, configurar en la red, en las instalaciones de la Municipalidad de Escazú previa coordinación con el Sub-Proceso de Tecnologías de Información, sin que este Administración.
- c. El proveedor adjudicado debe indicar el procedimiento para reportes y atención de fallas cubiertas por la garantía de fábrica, así como para el control de una respuesta efectiva. El tiempo de respuesta, dentro del horario contratado, para atender directamente la falla, no debe ser mayor a ocho (89) horas. Este horario ofrecido debe incluir al menos las horas de las 7:30 am a las 4:00 p.m., de lunes a viernes en el cual deberán reparar los equipos o realizar traslado de los equipos al taller del adjudicado o del representante autorizado de la marca, esto sin ningún costo para la Municipalidad. De no poderse reparar los equipos se aplicará la garantía de equipo para su reemplazo total.
- d. De presentarse diferencias con respecto al equipo ofertado, el adjudicatario deberá proceder, bajo su costo a sustituirlo por el equipo nuevo sin costo adicional para la Municipalidad.
- e. El adjudicado debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos.
  - i. Acceso a taller autorizado por el fabricante para cubrir la garantía de los equipos ofertados.
  - ii. Garantizar la existencia y suministro de repuestos, así como de partes o dispositivos desechables o sustituibles por el mismo término señalado. La institución aplicará las sanciones contra el proveedor que no cumpla con esta condición, tal como se establece en la legislación vigente.

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

## 9. POSIBLES CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

- a. Incumplimiento con el plazo establecido para la entrega  
Incumplir con alguna de las especificaciones indicadas en el pliego de condiciones.

## 10. CONTROLES DE CALIDAD (MEDIDAS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL:

- a. La municipalidad de Escazú dispone de una persona encargada en el Sub Proceso Tecnologías de Informática o bien la persona que esté como titular en ese momento, quién realizará la comprobación y verificación para que la contratación se cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el presente pliego de condiciones.
- b. Se mantendrá una comunicación fluida con la persona adjudicada con el fin de fiscalizar que esta cumpla con el pliego de condiciones.
- c. En caso de duda la administración podrá realizar la verificación de los documentos, constancias, certificaciones y otros aportados por los oferentes que considere necesario.

## 11. FACTORES DE EVALUACIÓN:

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con los criterios de este apartado para determinar la más conveniente para la Municipalidad.

### a. Precio 70%

Tomando en cuenta el factor precio en un 70% en ecuación proporcionalmente decreciente al mejor precio ofrecido. Se utilizará la siguiente formula:

$$FP = (P1/P2) \times 70\%$$

Donde:

P1 será la oferta de menor precio.

P2 será la oferta por calificar

### b. Certificado de calidad 8%:

Se evaluará tomando en cuenta el factor certificación de Calidad en un 8%, según sean presentados los siguientes certificados:

- i. Certificación de Epeat y Energy Star para las marcas y modelos ofertados. Se otorgará 2% al oferente que presente los equipos y modelos ofertados las certificaciones EPEAT Y Energy Star

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

correspondientes.

- ii. Certificación de equipos libres de plomo, se otorgará 2% al oferente que presente certificación del fabricante de los equipos ofertados indicado que los mismos se encuentran libre de plomo.
- iii. Certificación ISO del oferente o del fabricante de los equipos. Se asignará un 2% a la oferta que presente la certificación de ISO 9000 del fabricante. Certificación ISO de fabricante de los equipos, se aclara que la pretensión de la Municipalidad de Escazú es garantizarse la eficiencia y el compromiso en el servicio, por lo que considere suficiente que algunas de las partes (fabricante de los equipos u oferente). Posea la certificación indicada.
- iv. Certificado de Representante Directo o Distribuidor Directo. Se otorgará 2% al oferente que cuente y presente la credencial de representante directo o distribuidor directo del fabricante de los equipos ofertados. La administración se guarda la posibilidad de solicitar información como facturas / o certificación de clientes.

c. Experiencia Positiva 22%

Se evaluará tomando en cuenta el factor experiencia positiva en la prestación del servicio de ventas arrendamiento de equipo de cómputo en condiciones similares en un 22% sea en Costa Rica como otros países de la región Centroamericana, según tabla adjunta y medida en meses cumplidos. Para demostrar la experiencia se tomara la información presentada en el punto 6 del segundo capítulo inciso d)

EXPERIENCIA	PORCENTAJE 22%
De 25 meses a 36 meses	5%
De 37 meses a 48 meses	10%
De 49 meses a 60 meses	15%
De más de 61 meses	22%

No se aceptará la experiencia de empresas subcontratadas. Este aspecto será valorado por el Sub- Proceso de Tecnologías Informática de la Municipalidad de Escazú.

La evaluación de las ofertas es responsabilidad del Proceso de Informática y se adjudicará a la oferta que obtenga la mayor calificación.

## 12. CLAUSULA DE DESEMPATE:

Debido a una modificación reciente de acuerdo con la redacción del texto para modificar la cláusula de desempate en los procedimientos de contratación administrativa.

“Se escogerá preferentemente a la asociación constituida conforme a lo dispuesto en la Ley N.º 3859, Ley sobre el Desarrollo Económica Social (Dinadeco), de 7 de abril de 1967, y

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

sus reformas. Para lo cual, la asociación deberá haber cumplido con todas las condiciones del cartel y tenerse por comprobado que su oferta resulta ser la que mejor satisface el interés público.

La regla de preferencia señalada no resultará aplicable cuando la condición de igualdad sea ante una PYME en los términos dispuestos en la Ley N° 8262, Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas, de 2 de mayo de 2002, y sus reformas”

Se considerará como factor de desempate para la contratación, una puntuación adicional a la PYMES que, demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la ley 8262 de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas y sus reglamentos. Por lo que, en caso de empate, se le otorgará a la PYME un puntaje adicional según corresponda:

PYME de industria 5 puntos

PYME de servicio 5 puntos

PYME de comercio 2 puntos

En caso de que el empate persista se convocará a los oferentes en condición de empate, los cuales podrán acreditar un representante mediante un poder especial para el efecto, se recurrirá a la suerte, lanzando una moneda al aire, y para ello se les citará a los representantes de las empresas involucrados, Este método se ejecutará en presencia física de una parte legal (de la Municipalidad) que levantara un acta que otorgue validez a la metodología empleada.

### 13. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un solo tracto, conforme se reciban los productos. Contra presentación de factura timbrada, para estos efectos la persona adjudicada tramitará la factura ante el Sub proceso de Tecnologías Informáticas, que el bien se haya recibido conforme a los establecido en este pliego de condiciones. El plazo para pagar será de treinta días naturales por factura y correrá a partir de la recepción a satisfacción de la Municipalidad de Escazú. Los pagos se realizarán en colones costarricenses. El sistema de pagos se verá interrumpido por la suspensión del contrato, el cual será indicado por el Subproceso de Tecnologías Informáticas. Del monto de cada factura se rebajará el 2% (dos por ciento), por retención adelantada del impuesto de la renta, salvo en aquellas excepciones que la Ley del impuesto sobre la renta (n°7092) contempla en forma expresa, de conformidad con lo que dispone en su artículo 3. Para lo cual, la persona adjudicada deberá acreditar debidamente tal condición ante la Administración Municipal. El adjudicado deberá aportar el 0.0025 del monto total adjudicado en especies fiscales o su equivalente en entero de gobierno, cuando así la Administración se lo solicite previamente.

El sistema de pago se verá interrumpido por la suspensión del contrato, la cual será indicada por el área técnica.

Los oferentes deberán indicar el Número de Cuenta Corriente con el Banco Nacional de Costa Rica, o en su defecto el número de Cuenta SINPE, para efecto de trámite de pago por ese

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*

medio de ser posible por la Municipalidad de Escazú.

#### **14. OBSERVACIONES:**

- a. Las condiciones específicas del objeto contractual son responsabilidad directa del Sub-proceso de Tecnologías Informáticas, no de la Proveeduría, todo a la luz del principio de eficiencia y eficacia que rige la materia de Contratación Administrativa.
- b. Se podrá adjudicar parcialmente por falta de contenido presupuestario, previo análisis del área técnica y asesora.

#### **15. FIRMAS**

Lic. Alberto Arias Víquez  
Jefatura Subproceso de Tecnologías Informáticas

*Estos términos de referencia fueron hechos por el Subproceso Tecnologías Informáticas mediante oficio TI-083-2018, del 23 de noviembre del 2018 y la requisiciones No. 5356.*