



CERTIFICADO ISO
9001:2008

MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

Macroproceso: Recursos Humanos y
Materiales



✓ **Concurso Externo Profesional Municipal 2 -Auditor(a)**

- ✓ **CE 02-18**
- ✓ **Nombre de la clase: Profesional Municipal 2**
- ✓ **Especialidad: Auditoría**

Naturaleza de la clase

Supervisión y ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para brindar asistencia a funcionarios de mayor nivel, en actividades tales como: gestión de tareas diversas en un determinado campo actividad, provisión de insumos para el diseño, ejecución y evaluación de planes, realización de investigaciones y proyectos de distinta naturaleza y emisión de normativa técnica; tendientes al cumplimiento oportuno de los objetivos organizacionales de una dependencia y la satisfacción de las necesidades de sus usuarios.

Funciones generales

Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar estudios de auditoría financiera, operativa, de sistemas, integrales comunitarios o estudios especiales, de seguimiento de los informes de la Contraloría General de la República y de la Auditoría Interna, de denuncias presentadas por personas técnicos, de Auditoría de acuerdo al campo profesional del auditor mediante la búsqueda, revisión y análisis de información; la preparación y el desarrollo de entrevistas; la inspección y visita a lugares donde ocurrieron los hechos que ocasionaron la auditoría; la confrontación de pruebas en cualesquiera de las dependencias que conforman la jurisdicción institucional de la Municipalidad de Escazú, evaluando la confiabilidad, suficiencia y validez del sistema de control interno en el manejo de las operaciones financiero – contables, administrativas, presupuestarias y de cualquier naturaleza, examinando de manera objetiva, sistemática y profesionalmente los registros, comprobantes, documentos, procesos, y otras evidencias que sustenten las operaciones, a fin de formular las recomendaciones pertinentes sobre la aplicación de medidas correctivas para el uso adecuado de los recursos, y la salvaguarda de fondos y bienes públicos.

Preparar informes especiales de Relaciones de Hechos o Denuncias Penales producto de una investigación, y presentarla al Director de Auditoría para su trámite pertinente.

Realizar advertencias a los órganos pasivos (Administración activa) de aspectos que se fiscalicen sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, de que se tenga conocimiento.

Ejecutar otras tareas propias del puesto.

“Somos una Municipalidad Inclusiva”

Email: recursoshumanos3@escazu.go.cr Teléfonos: 22087537

Sitio Web: www.escazu.go.cr Facebook: Municipalidad de Escazú

Elaborado por M.H.R



CERTIFICADO ISO
9001:2008

MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

Macroproceso: Recursos Humanos y
Materiales



Funciones Específicas

- Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar estudios de auditoría financiera, operativa
- Seguimiento de los informes de la Contraloría General de la República
- Búsqueda, revisión y análisis de información
- Preparación y el desarrollo de entrevistas
- Inspección y visita a lugares
- Confrontación de pruebas
- Evaluar la confiabilidad, suficiencia y validez del sistema de control interno
- Elaboración de oficios
- Elaboración de informes técnicos
- Preparar informes especiales de Relaciones de Hechos o Denuncias Penales producto de una investigación

Factores de Valoración

Factores de valoración	Porcentaje máximo
1. Nivel académico <i>Licenciatura 15%</i>	15.00%
2. Experiencia profesional en puestos similares: a. 2 años (experiencia base) 15% b. Un año adicional (de la experiencia base) 17% c. Dos años adicionales (de la experiencia base) 19% d. Tres años adicionales (de la experiencia base) 21% e. Cuatro años adicionales (de la experiencia base) 23% f. Cinco años adicionales (de la experiencia base) 25%	25.00%
3. Prueba de conocimiento	25.00%
4. Entrevista	30.00%
5. Capacitación adicional	5.00%
Total	100.00%

“Somos una Municipalidad Inclusiva”

Email: recursoshumanos3@escazu.go.cr Teléfonos: 22087537

Sitio Web: www.escazu.go.cr Facebook: Municipalidad de Escazú

Elaborado por M.H.R



CERTIFICADO ISO
9001:2008

MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

Macroproceso: Recursos Humanos y
Materiales



Entrevista

Pasarán a entrevistas las personas candidatas que obtengan en la sumatoria de los ítems restantes a la entrevista, un porcentaje igual o mayor a 60%.

Capacitación adicional

Referente a Cursos, seminarios, congresos o talleres que correspondan a las siguientes áreas: Administración Pública, Auditoría, Informática, Administración de Empresas o Negocios, Derecho, Salud Pública, el valor máximo a reconocer será de un 5% equivalente a un máximo de 500 horas de capacitación, valorando únicamente aquellos cursos con un mínimo de 12 horas. El cálculo del reconocimiento demostrado por las personas oferentes será en proporción a la base anterior (regla de tres). La capacitación que se tomará en cuenta será en materia de: Auditoría, finanzas, contabilidad, contratación administrativa, gerencia, tecnologías informáticas-ambientes computarizados, leyes, reglamentos, normas y lineamientos que regulan la auditoría interna en el sector público y privado, valoración del riesgo u otras que se consideren complementarias en el campo de la auditoría.

(según acuerdos AC-213-11 y AC-236-11 publicado el 29 de junio del 2011 en al gaceta N°125)

“Somos una Municipalidad Inclusiva”

Email: recursoshumanos3@escazu.go.cr Teléfonos: 22087537

Sitio Web: www.escazu.go.cr Facebook: Municipalidad de Escazú

Elaborado por M.H.R