



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01

"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



Invitación a participar

En la oficina del Subproceso de Proveeduría de la Municipalidad, ubicada en el Edificio Anexo al Palacio Municipal (Antiguo Centro de Salud), se recibirán ofertas hasta las **10:00 horas del 22 de agosto de 2018.**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**Condiciones específicas de la contratación**

**1. GENERALIDADES**

La Proveeduría de la Municipalidad de Escazú, invita a participar en la presente contratación. La oficina encargada del procedimiento y que proporcionará la información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con el presente concurso será el Subproceso de Proveeduría Municipal. Cualquier aclaración o duda sobre las condiciones del cartel deben presentarse por escrito ante este Subproceso en forma personal o vía fax al número 2288-1365.

El pliego de condiciones podrá obtenerse en forma digital a través de la página web: [www.escazu.go.cr](http://www.escazu.go.cr) o en la Oficina de Proveeduría, para lo cual las personas interesadas deberán traer un dispositivo de almacenamiento USB libre de virus. Se advierte que si el dispositivo USB se encuentra infectado no se transferirá al archivo solicitado. El horario para gestionar la solicitud de información es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.

La presente invitación se rige de conformidad a los parámetros establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Este proyecto se incluye en el Plan de Desarrollo Cantonal, en el Plan Anual Operativo del año 2018.

**2. PARTICULARIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**2.1. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A ESTE CARTEL**

Toda solicitud de aclaración a las disposiciones del presente cartel deberá efectuarse por escrito ante la Proveeduría de esta Municipalidad, dentro del primer tercio del plazo fijado para la apertura de ofertas. No se aceptarán vía correo electrónico.

En caso de enviar la solicitud de aclaración o modificación por fax al número 2288-1365, debe remitirse el original en un máximo de 3 días hábiles.

La Administración se reserva el derecho de efectuar las modificaciones y/o aclaraciones a las condiciones o especificaciones del cartel, cuando se consideren necesarias, y se comunicaran a los potenciales oferentes oportunamente.

El Subproceso de Gestión de la Comunidad supervisará la correcta entrega del servicio para lo cual efectuará los controles de calidad respectivos. Asimismo, esa dependencia será la encargada de recibir



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

a satisfacción el bien o el servicio.

**2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

- 2.2.1. Presentar facturación timbrada acorde al bien o servicio que presta.
- 2.2.2. La Administración no aceptará la presentación de ofertas en conjunto para contratar este servicio.
- 2.2.3. La Administración, según lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, aceptará Ofertas en Consorcio cumpliendo con las siguientes condiciones:
  - 2.2.3.1. Se aceptarán la participación de dos (2) o más participantes en consorcio, siempre y cuando una sola de las personas responda por ambas.
  - 2.2.3.2. Presentar copia certificada del acuerdo del consorcio en el que consten los términos que regularán las relaciones de las partes y de éstas con la Administración. El acuerdo consorcial cubrirá al menos los siguientes aspectos:
    - 2.2.1.1.1 Calidades, incluido domicilio y medio para recibir notificaciones y capacidad de las partes.
    - 2.2.1.1.2 Designación de los representantes, con poder suficiente para actuar durante la fase de estudio de ofertas, de formalización, de ejecución contractual y para trámites de pago.
    - 2.2.1.1.3 Detalle de los aportes de cada uno de los miembros, sea en recursos económicos o bienes intangibles, como experiencia y de los compromisos y obligaciones que asumiría en fase de ejecución contractual.
    - 2.2.1.1.4 El porcentaje de la participación de cada uno de ellos.
    - 2.2.1.1.5 Plazo del acuerdo que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual.
    - 2.2.1.1.6 En dicho acuerdo debe dejarse constancia de que la responsabilidad de que cada uno de los integrantes respecto de los trámites de consorcio y la ejecución del proyecto, es solidaria, así como en relación con las garantías que se ofrezcan en respaldo de tal ejecución.
    - 2.2.1.1.7 Tal documento deberá ser otorgado por los representantes legales de cada uno de los integrantes que presentan la oferta en consorcio y firmado por cada uno de ellos.
- 2.2.4. Igualmente, la Oferta, deberá estar firmada por cada uno de los representantes legales de los integrantes que la presentan de manera tal que sean legalmente obligatorios para todos los asociados.
- 2.2.5. Cada uno de los oferentes debe aportar las declaraciones y certificaciones solicitadas en el punto N° 6 del pliego de condiciones.
- 2.2.6. En caso de que esta oferta en consorcio resulte adjudicada, los involucrados deberán nombrar un único representante con facultades suficientes para asumir responsabilidades y recibir órdenes para y en nombre de todos los asociados de la oferta adjunta. Tal



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

representante deberá ser representante legal de alguna de los integrantes que participan en la sociedad.

**2.3. ENTREGA DE LA OFERTA**

La oferta se presentará escrita a máquina o procesador de texto, sin borrones ni tachaduras que la hagan de difícil lectura o interpretación; en caso de error, la corrección deberá efectuarse por medio de fe de erratas, incluida dentro del mismo sobre de la oferta o sobre adicional, siempre y cuando éste último se presente antes de la fecha y hora de apertura. La oferta se presentará en sobre cerrado en el Proceso de Proveeduría, antes de la fecha y hora de recepción de ofertas. El sobre indicará en su parte exterior la siguiente información:

<p>MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ SUBPROCESO DE PROVEEDURÍA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01 "CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO, DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"</p> <p>APERTURA A LAS ____ HORAS DEL DÍA ____ DEL MES _____ DEL 2018 NOMBRE DEL OFERENTE: _____ TEL. _____.</p>
---

En ningún caso se aceptará la presentación de ofertas por vía telefónica, casilleros electrónicos, correos electrónicos u otros medios de transmisión de datos. Sí se acepta la presentación de la oferta vía fax, al 2288-1365, con la salvedad de que todas las páginas que conforman la oferta deberán ingresar antes de la fecha y hora indicados como plazo máximo para recibir ofertas (deben enviar la oferta en original en un plazo máximo de 2 días hábiles), caso contrario se considera la oferta como extemporánea y quedará ilegible en este procedimiento.

Por el solo hecho de presentar oferta, se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones de este cartel, así como a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Forman parte de la oferta, el original y los documentos que la acompañen. Una vez depositada la oferta en la Recepción de Proveeduría, no podrá ser retirada, entendiéndose que la misma pertenece a la Municipalidad.

Las ofertas que se presenten posterior a la fecha y hora de apertura de ofertas se reciben, pero no serán analizadas.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

Se permitirá la presentación de ofertas alternativas según artículo 70 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, por lo cual el oferente, deberá identificar claramente cuál es la oferta base y cuál es la oferta alternativa.

#### 2.4. OFERTA ORIGINAL

Cada oferta se compone de un original debidamente firmado en papel común (sin empaste). No se aceptarán las ofertas con firmas escaneadas.

Además, la oferta debe ser firmada por la persona facultada legalmente, ya que de acuerdo con el artículo N°81 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la falta de la firma en la oferta es un aspecto insubsanable. La oferta de empresas extranjeras, la personería del firmante debe ser debidamente acreditada.

#### 2.5. INDICAR EN LA OFERTA

- 2.5.1. Nombre de la Persona jurídica o física proveedora.
- 2.5.2. Dirección exacta.
- 2.5.3. Teléfono.
- 2.5.4. Fax u otro medio electrónico alternativo.

#### 2.6. PLAZO PARA ADJUDICAR

El tiempo para adjudicar es de diez (10) días hábiles, con posibilidad de prórroga por igual plazo. Según el artículo No.144 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

#### 2.7. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta es de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de esta contratación.

#### 2.8. PRECIO

El oferente deberá cotizar precios unitarios, firmes y definitivos, en moneda nacional o extranjera, sin sujeción a condición alguna no autorizada por este cartel. El monto deberá indicarse en números y letras coincidentes (en caso de divergencia entre estados dos (2) formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras), libre de todo tipo de impuestos, ya que de acuerdo con lo estipulado en el Artículo N° 8 del Código Municipal, las municipalidades están exentas del pago de todo tipo de impuestos. Además, el precio ofertado deberá estar acompañado con el desglose de los tributos que afectan la propuesta al nivel de detalle respecto a los materiales, artículos o equipos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, lo anterior para que la Administración pueda conocer con antelación de las eventuales adquisiciones que estarían exentas de impuestos. De no hacerlo se presumirá que el monto total cotizado contempla todos los tributos, incluyendo tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

También El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio (entiéndase costos directos, costos indirectos, impuestos y utilidades) junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen, debiendo incluir todos los gastos y costos necesarios para la prestación del servicio, tales como mano de obra, materiales, herramientas, equipo, costos indirectos, utilidad, imprevistos entre otros.

### 2.9. IDIOMA

Las ofertas deberán ser presentadas en idioma español, no obstante, la literatura que la complementa podrá presentarse en otro idioma con la correspondiente traducción, donde se muestren las características y calidades del bien ofrecido. El oferente deberá realizar la traducción total al idioma español de toda la literatura que se aporte junto con la oferta.

### 3. NOTIFICACIONES

El oferente deberá indicar en la oferta un número de fax como medio de recibir notificaciones, en caso de no tener número de fax indicar medio alternativo, para realizar los comunicados referentes al procedimiento de contratación en cualquiera de sus etapas, por lo tanto, las comunicaciones no serán efectuadas por correo electrónico. Con excepción de los procedimientos que por Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento deban ser publicados en el diario oficial La Gaceta.

### 4. REVISIÓN DE OFERTAS

En virtud de los principios de eficiencia, eficacia e interés público, la Municipalidad de Escazú se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total cada reglón a un solo proveedor, o bien; de aceptar a rechazar todas las ofertas y, por tanto, declarar desierta la contratación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia los oferentes afectados por este motivo, según el artículo No.86 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

La Municipalidad de Escazú está facultada para solicitar a cualquier oferente aclaraciones de sus ofertas y de la composición de los precios unitarios inclusive, con el propósito de facilitar el análisis y evaluación de las mismas.

El o los oferentes deberán responder por escrito de acuerdo con los artículos N°79, 80, 81 y 82 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

### 5. FORMALIZACIÓN

La ejecución contractual derivada de esta contratación estará sujeta a la emisión previa de una Orden de Compra, que constituye el documento formal que emite la Municipalidad de Escazú.

El expediente administrativo estará integrado por:

- este cartel
- la oferta
- las condiciones legales y complementarias que lo afectan y regulen.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

- la Orden de compra.
- la orden de inicio, minutas de reunión, los documentos y correspondencia girada entre las partes durante la ejecución de la contratación.

Todos los documentos de esta contratación se complementan entre sí y lo que uno se exija será tan obligante como si se exigiera en todos. Las condiciones especiales prevalecerán sobre las generales.

El adjudicado no podrá ceder los derechos y obligaciones de la presente contratación, salvo autorización previa y expresa de la Municipalidad.

La Municipalidad se reserva el derecho de reclamar indemnización por daños sufridos por incumplimiento del adjudicado, así como de resolver administrativamente la relación contractual de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Contratación Administrativa.

El adjudicado será responsable ante esta Municipalidad por el correcto y oportuno cumplimiento del contrato suscrito, el cual no podrá ser cedido, traspasado o enajenado sin consentimiento previo y por escrito del órgano adjudicador.

Si existieren modificaciones respecto al representante legal, deberá ser presentada mediante certificación de un notario público dicha modificación donde se señale la nueva persona que ostenta la representación legal de la empresa, o que tiene pleno poder para ello. Para efectos de la firma se exigirá la cédula de identidad vigente o documento de identificación vigente (cédula de residencia, pasaporte, otro).

## 6. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones derivados de un contrato en ejecución o listo para iniciarse, podrán ser cedidos a un tercero, siempre que no se trate de una obligación personalísima.

En todo caso la cesión debe ser autorizada por la Administración mediante acto debidamente razonado, en el que al menos analizará:

- Causa de la cesión.
- El cumplimiento por parte del cesionario de las principales condiciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el cartel.
- Que el cesionario no esté afectado por alguna causal de prohibición.
- Ventajas de la cesión de frente a resolver el contrato.
- Eventuales incumplimientos del cedente hasta el momento y medidas administrativas adoptadas.

Si la cesión excede el cincuenta (50) por ciento del objeto contractual, independientemente del avance en su ejecución, deberá ser autorizada por la Contraloría General de la República de la República, quien resolverá dentro del décimo día hábil una vez presentada la solicitud. La petición de la Administración deberá contener



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**  
**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,**  
**DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**



como mínimo la solicitud formulada por el cedente; aceptación del cesionario y cualquier documentación que resulte pertinente en relación con sus condiciones, cartel y resolución motivada de la Administración.

El cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente y este quedará libre de todas las obligaciones con la Administración. En el supuesto de que la cesión genere modificaciones contractuales éstas seguirán los procedimientos comunes establecidos al efecto.

En caso de que se cedan las facturas a un tercero, con tres días hábiles de antelación a la presentación de la factura original ante el Área Técnica correspondiente, se deberá presentar ante el Subproceso de Contabilidad el oficio de cesión de la factura debidamente firmada por el cedente y cesionario, el contrato de la cesión de la factura junto con la personería jurídica, copia de la cédula de identidad de las personas apoderadas o representantes legales y copia de la factura correspondiente. Dichos documentos deberán venir debidamente autenticados por un notario público en papel de seguridad.

#### **7. CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES JURADAS**

El oferente deberá presentar en su propuesta.

##### **7.1. Declaración Jurada en la que indique:**

- Que no está afectado por el Artículo N° 22 y Artículo N° 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- Que se encuentra al día en el pago de todos los impuestos nacionales.
- Que no se encuentra inhabilitado con la Administración Pública (Artículo N° 100 de la Ley de Contratación Administrativa)

No se requiere que esta declaración sea autenticada por notario público, pero sí firmada por la persona que tenga el poder para hacerlo.

7.2. Certificación original de que se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social, o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. En caso de no aportarse, la administración realizará impresión de la consulta en la página web de SICERE el día de apertura.

7.3. En caso de presentar certificación de que no se encuentra inscrito como patrono en la Caja Costarricense del Seguro Social, o si en impresión de consulta en la página web de SICERE, se indique dicha situación deberá ser aclarada a satisfacción del municipio so pena de proceder a la denuncia ante las autoridades correspondientes de la Caja Costarricense del Seguro Social.

7.4. El oferente debe aportar constancia original y vigente, emitida por el Instituto Nacional de Seguros, de la póliza del Seguro Contra los Riesgos del Trabajo, vigente y al día, lo anterior según lo indicado por una norma técnica publicada en La Gaceta 250 del 24 de diciembre del 2010 y sus reformas. El recibo póliza no sustituye la constancia indicada anteriormente.



## MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01

#### "CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO, DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



7.5. Certificación de que se encuentra al día en el pago con las obligaciones con el FODESAF, o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por la Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, vigente al momento de la apertura de las ofertas. En caso de no aportarse, la administración realizará impresión de la consulta en la página Web del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el día de apertura.

7.6. Las personas físicas o jurídicas deben aportar certificación o documento idóneo emitido por la Administración Tributaria donde indique que se encuentra inscrita como contribuyente. En caso de no aportarse la administración realizara la impresión de la consulta en la página web del Registro Nacional el día de la apertura de ofertas.

## 8. LEGITIMACIÓN DEL OFERENTE

### 8.1. PERSONAS FÍSICAS

Copia simple de la cédula de identidad por ambos lados, indicando las calidades de la persona.

### 8.2. PARA PERSONAS JURÍDICAS

Si es una persona jurídica, deberá aportar una Certificación de Personería original, expedida por notario público que consigne: citas de inscripción y personería, denominación o razón social, plazo social, domicilio, nombre y calidades de los representantes y las facultades de su representación, naturaleza y propiedad de las acciones o cuotas. La propiedad de las acciones o cuotas debe hacerse con vista en el Libro de Registro de Accionistas que al efecto lleva la sociedad debidamente legalizado; la restante información debe darse con vista de la inscripción existente en el Registro Público. Tal certificación no podrá exceder de un mes de expedida con respecto a la fecha de apertura de las ofertas y cumplir con lo establecido en los artículos 77 y 110 del Código Notarial. Tiene validez, la certificación emitida por el Registro Nacional y Correo de Costa Rica. También debe de aportar fotocopia simple de la cédula jurídica.

### 8.3. EN EL CASO DE OFERENTES EXTRANJEROS

El oferente extranjero se entiende sometido a las leyes y a los tribunales de la República, en todo lo concerniente a los trámites y ejecución del contrato, debiendo manifestarlo en forma expresa en su propuesta. Queda entendido que el adjudicado extranjero deberá considerar la normativa legal que le afecte.

Los documentos solicitados, en caso de otorgarse por autoridades extranjeras, deberán presentarse legalizados de acuerdo con la Ley de Seguridad Consular de Costa Rica o autenticadas por un notario público costarricense actuando en el extranjero (en caso de ser necesario).

## 9. CLAUSULA DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate en la calificación se utilizarán los siguientes criterios para desempate:





MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

- 9.1. Se escogerá preferentemente a la asociación constituida conforme a lo dispuesto en la Ley N.º 3859, Ley sobre el Desarrollo de la Comunidad (Dinadeco), de 7 de abril de 1967, y sus reformas. Para lo cual, la asociación deberá haber cumplido con todas las condiciones del cartel y tenerse por comprobado que su oferta resulta ser la que mejor satisface el interés público.

La regla de preferencia señalada no resultará aplicable cuando la condición de igualdad sea ante una PYME en los términos dispuestos en la Ley N° 8262, Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas, de 2 de mayo de 2002, y sus reformas.

- 9.2. Se otorgará una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración, según lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Ley N° 8262 y sus reglamentos. La puntuación a asignar será la siguiente:

- PYME de industria, cinco (5) puntos.
- PYME de servicio, cinco (5) puntos.
- PYME de comercio, dos (2) puntos.

- 9.3. En caso de que el empate persista se definirá aplicando los siguientes criterios:

8.3.1. La oferta de menor precio total cotizado.

8.3.2. Si aún se mantiene el empate, se adjudicará la oferta que obtenga mayor puntaje en cuanto a la experiencia del oferente en la prestación de servicios iguales al requerido en este concurso.

- 9.4. De continuar el empate se procederá a realizar una rifa en presencia de las partes en el Subproceso Proveeduría de la Municipalidad de Escazú.

## 10. FIRMA

---

Licda. Laura Cordero Méndez

**Proveedora Municipal**



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**  
**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,**  
**DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**



**CAPÍTULO SEGUNDO**  
**OBJETO CONTRACTUAL Y CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**1. JUSTIFICACIÓN**

La Política Cantonal en Discapacidad 2014-2024, específicamente el objetivo 8. "Implementar un programa de sensibilización a la comunidad escazuceña sobre la situación de discapacidad que viven vecinos(as) del cantón, sus derechos, que busque mayor conciencia en la importancia de la inclusión social y laboral de esta población" es el marco de acción para contratar la capacitación.

La importancia de contratar esta capacitación radica en la oportunidad de contribuir con las personas participantes en adquirir herramientas y ampliar conceptos relacionados con las habilidades blandas para reforzar o concluir una preparación para competir por un puesto de trabajo en el mercado. Además, la capacitación sobre habilidades blandas aclarará sobre lo que tiene cada persona, se valorarán áreas que se deben mejorar o potenciar en su desarrollo personal o en la preparación para mercado laboral.

Se pretende que la capacitación se desarrolle en un espacio dinámico e interactivo, con una metodología participativa, que las personas que se integran reciban el conocimiento pertinente y acorde con lo que se necesita en el mercado laboral. Para lograr lo anterior se debe contratar una persona física o jurídica con experiencia en el trabajo con personas con discapacidad y en el tema que se contrate. Siendo el trabajo un derecho humano y estando la municipalidad comprometida con la implementación de diversas acciones para fortalecer este derecho. Esta capacitación significa un aporte al desarrollo personal y familiar y por lo consiguiente, se contribuye con el desarrollo social del cantón.

**2. OBJETIVO**

Brindar a las personas que participen en la capacitación los conocimientos y herramientas para que se desempeñen de manera satisfactoria en los puestos que las empresas requieran, así como también, las personas aprenderán y reconocerán sus habilidades blandas.

**3. META**

Contratación de un proceso de capacitación sobre Habilidades Blandas para el empleo dirigida a personas con discapacidad del cantón de Escazú con interés y disponibilidad para recibir capacitación sobre cómo insertarse en el mercado laboral. Promoviendo y fortaleciendo capacidades comunicativas, de trabajo en equipo, adaptabilidad, empatía, proactividad, autocrítica y flexibilidad frente a situaciones cambiantes o de retos en el ambiente laboral.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01

"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO, DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



4. OBJETIVO ESPECIFICO

Contar con la persona Instructora física o jurídica para que desarrolle el proceso de capacitación sobre Habilidades Blandas para el empleo, dirigida a personas con discapacidad.

5. POBLACIÓN META

Personas con discapacidad, con nivel de noveno año, bachillerato y/o formación técnica que habitan en el cantón de Escazú con interés y disponibilidad para recibir capacitación en el tema de habilidades blandas. Las personas serán contactadas y convocadas por la persona física o jurídica adjudicada con información aportada por la Municipalidad de Escazú, con la colaboración de instituciones y organizaciones sociales referentes del cantón por su trabajo con personas con discapacidad y comunidad en general.

6. OBJETO CONTRACTUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Reglón Único:

Contratar un proceso de capacitación sobre Habilidades Blandas para el empleo dirigida a personas con discapacidad, con tres sesiones consecutivas. Las siguientes son las características de las 3 sesiones incluidas en el proceso de capacitación:

Nombre de las actividades	Objetivo	Objetivos específicos	Temas de la sesión	Horas	Horario	Población meta y cantidad de personas
Sesión 1: Taller Habilidades Blandas para el empleo, dirigido a personas con discapacidad.	Brindar a las personas que participen en la capacitación los conocimientos y herramientas para que se desempeñen de manera satisfactoria en los puestos que las empresas requieran, así como también, las personas aprenderán y reconocerán sus habilidades blandas.	1-) Informar sobre las Habilidades Blandas; tipos, características y su vínculo con el mundo laboral.	-Tema 1 (introdutorio): Proyecto de vida. -Habilidades Blandas: importancia, cómo se aprenden, tipos y características. -Habilidades Blandas y el mundo laboral. -Análisis de mis Habilidades Blandas.  -Tema 2: Fortalecimiento y Potenciación de Habilidades en relación con el empleo:  -Organización y planificación del tiempo y las tareas.	04 horas por sesión	A convenir	Mínimo 10 y máximo 15 personas con discapacidad con nivel de noveno año, bachillerato y/o técnico, residentes en el cantón de Escazú.



Nombre de las actividades	Objetivo	Objetivos específicos	Temas de la sesión	Horas	Horario	Población meta y cantidad de personas
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Puntualidad</li> <li>-Creatividad</li> <li>-Trabajo en equipo ¿Cómo me debo comunicar con otras personas?</li> <li>- Sociabilidad y Facilidad de adaptación</li> <li>-Manejo de las emociones e inteligencia emocional</li> <li>-Mis ajustes razonables</li> </ul>			
<b>Sesión 2:</b> Taller Habilidades Blandas para el empleo, dirigido a personas con discapacidad.	Brindar a las personas que participen en la capacitación los conocimientos y herramientas para que se desempeñen de manera satisfactoria en los puestos que las empresas requieran, así como también, las personas aprenderán y reconocerán sus habilidades blandas.	2-) Conocer las herramientas y aplicarlas para la búsqueda de empleo.	<p><b>Tema 1: Continuación del tema Fortalecimiento y Potenciación de Habilidades en relación con el empleo.</b></p> <p>Identificación del conflicto.</p> <p>Estrategias para la comunicación asertiva.</p> <p><b>Tema 2: Herramientas para búsqueda de empleo</b></p> <p>Principales herramientas para la búsqueda de empleo.</p> <p>Cómo contactar a un empleador/a.</p> <p>Carta de presentación- de recomendación, hoja de vida, entrevista y presentación personal, pruebas de selección.</p>	04 horas por sesión	A convenir	Mínimo 10 y máximo 15 personas con discapacidad con nivel de noveno año, bachillerato y/o técnico residentes en el cantón de Escazú.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01

"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



Nombre de las actividades	Objetivo	Objetivos específicos	Temas de la sesión	Horas	Horario	Población meta y cantidad de personas
			Marco normativo laboral sobre discapacidad.			
<b>Sesión 3:</b> Gira educativa y espacio de reflexión.	Brindar a las personas que participen en la capacitación los conocimientos y herramientas para que se desempeñen de manera satisfactoria en los puestos que las empresas requieran, así como también, las personas aprenderán y reconocerán sus habilidades blandas.	Mostrar un ambiente laboral cotidiano que se constituya en un laboratorio práctico para realizar la observancia de las habilidades blandas analizadas en el aula.	<b>Tema 1: Gira educativa</b> Llevar a cabo una visita guiada a una empresa del cantón interesada en la contratación de personas con discapacidad o que ya cuenta con funcionarios/as con discapacidad.  <b>Tema 2: Espacio de reflexión.</b> Analizar y reflexionar sobre la gira realizada con base en los conocimientos de las sesiones anteriores y los aportes para la búsqueda de empleo e inserción laboral de cada una de las personas participantes.	04 horas por sesión	A convenir	Mínimo 10 y máximo 15 personas con discapacidad con nivel de noveno año, bachillerato y/o técnico residentes en el cantón de Escazú.

**7. PRODUCTOS ESPERADOS**

- 7.1. Elaboración e implementación de proceso de capacitación sobre habilidades blandas para el empleo, dirigido a personas con discapacidad, con el fin de mejorar su preparación para el mercado laboral.
- 7.2. Programa de trabajo para cada sesión deberá incorporar la descripción general, objetivo general, objetivo específico, el contenido de cada una de las sesiones y detallar la metodología y su enfoque. Debe ser entregado a la coordinación de Gestión de la Comunidad antes de la ejecución de las sesiones una vez que se le notifique la orden de inicio por parte de dicha Coordinación, en donde se le dará un plazo para estos efectos y el mismo debe contener los lineamientos técnicos que la coordinación de Gestión de la Comunidad le indique.
- 7.3. Informe de las sesiones ejecutadas que incluya las recomendaciones y observaciones específicas para la superación de mitos y barreras de la población que participó, en el marco del desarrollo personal, académico y la acción continua del desarrollo de las habilidades blandas para la incorporación laboral de personas con discapacidad. Así como, los nuevos temas a tratar en futuros procesos de capacitación



## MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01

#### "CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO, DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



y aquellos a los cuales se les debe dar continuidad. Además, incluir un soporte de al menos 10 fotografías de cada una de las sesiones y entregar por cada persona participantes un CD con los materiales de la capacitación para que posteriormente pueda en su lugar de trabajo retomar los contenidos; el formato de los documentos debe ser legible para todas las personas participantes, sin importar el sistema operativo u otro programa con el que cuenten en sus computadoras.

- 7.4. El lugar, día y horario de las sesiones será coordinada con la Gestión de la Comunidad y concertado de común acuerdo con la persona instructora.
- 7.5. Durante la ejecución de las sesiones se requiere puntualidad, tolerancia, respeto, buen trato, paciencia, comunicación, dinamismo, creatividad, compromiso, con el objetivo de fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- 7.6. La persona física o jurídica contratada deberá brindar un certificado de participación por persona, el cual deberá contener la firma del señor Alcalde o de la primera Vicealcaldesa y el escudo de Escazú como mínimo. Para promover la inclusión social, en caso de contar con la participación de personas con discapacidad visual, el certificado de estas personas debe contener la escritura también en código Braille, con la información igual al resto de las personas participantes.

#### 8. CARACTERÍSTICAS DE LA CAPACITACIÓN

- 8.1 Duración de cada sesión de 04 horas.
- 8.2 Tamaño del grupo de la capacitación, mínimo 10 personas y máximo 15 personas.
- 8.3 Incluir la alimentación de un (01) refrigerio por cada sesión, materiales de soporte técnico, materiales didácticos para trabajar en las sesiones, equipo y mobiliario, transporte, certificados.
- 8.4 El desarrollo de las sesiones deberá responder y adaptarse completamente a las necesidades y características de la población participante en el proceso de capacitación y sus tres sesiones, en términos de comunicación, acceso a la información y demás. Por tanto, en caso de contar con la participación de personas con discapacidad auditiva se debe tener interpretación de LESCO, código Braille en caso de participación de personas con discapacidad visual y cualquier otro tipo de apoyo que se requiera para cualquier tipo de discapacidad, con el propósito de eliminar barreras, mitos, esto, para promocionar la participación de la población con discapacidad y brindar un servicio con calidad e inclusivo.
- 8.5 La persona física o jurídica adjudicada deberá incluir el servicio de transporte para la gira educativa (ida a la empresa desde las instalaciones donde se desarrolla la sesión y de regreso al mismo lugar, donde se lleva a cabo la segunda parte de la sesión). Además, la persona física o jurídica adjudicada deberá contactar y coordinar con la empresa, previa aprobación de la Municipalidad de Escazú de la visita a determinada empresa.
- 8.6 Entregar material pertinente y adecuado a cada persona participante que le permita reforzar lo aprendido una vez que concluya la capacitación. La persona física o jurídica responsable de brindar este servicio deberá considerar la atención a las personas participantes con diferentes condiciones o discapacidades, así como también el material para trabajar tanto en la sesión, como el que les entregarán para llevar al hogar debe ser adaptado.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01



“CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD”

- 8.7 Los talleres de esta capacitación deben ser dinámicos y participativos, con estrategias prácticas que potencien el fortalecimiento de habilidades blandas para el empleo y las personas participantes puedan “aprender haciendo”. Por tanto, se debe tomar en cuenta la condición de discapacidad particular de cada persona y abordarla asertivamente.
- 8.8 Asegurar el conocimiento e interiorización del mismo a través de ejercicios prácticos, recomendaciones específicas de manera que las personas participantes las puedan poner en práctica cuando vayan a buscar empleo y cuando ya estén trabajando.

**9. CONDICIONES ESPECIALES QUE DEBE CONTENER LA PRESENTE CONTRATACIÓN.**

- 9.1 Todos los instrumentos y propuestas metodológicas deberán incluir técnicas dinámicas y actualizadas sobre los temas por facilitar y deberán ser redactadas con formato y logo Municipal, mismos que deberán ser previamente aprobadas por la coordinación de Gestión de la Comunidad.
- 9.2 Presentar la propuesta de trabajo a desarrollar, acompañado del cronograma de fechas y actividades dos semanas después de que la persona oferente sea adjudicada.
- 9.3 La persona física o jurídica adjudicada deberá brindar una galería fotográfica de todo el proceso, en formato de buena calidad fotográfica con un mínimo de resolución de trece (13) de megapíxeles.
- 9.4 Entrega final de archivo físico y digital que incluya todo el material utilizado durante el proceso (listas de asistencia, técnicas de trabajo y material informativo) el archivo físico deberá presentar un original y una copia, en versión impresa y digital (en CD o en dispositivo USB). Además, incluir en el informe final las recomendaciones individuales para la mejora de habilidades blandas de cada persona, con ejemplos específicos del tipo de acciones que podría realizar para mejorarlas y además el tipo de apoyo que pueda requerir al momento de insertarse a un empleo.
- 9.5 La persona física o jurídica adjudicada deberá utilizar el lenguaje inclusivo en todos los documentos y actividades que realice.
- 9.6 La persona física o jurídica adjudicada deberá presentar el trabajo en letra Arial 12 y a espacio y medio.
- 9.7 El espacio físico donde se realizan las sesiones debe ser en común acuerdo con la Coordinación de Gestión de la Comunidad.
- 9.8 La persona física o jurídica adjudicada deberá realizar los certificados de participación para cada una de las participantes, con formato municipal debidamente aprobado por la coordinación de Gestión de la Comunidad. Este deberá contener la firma del señor Alcalde o de la primera Vicealcaldesa y el escudo de Escazú como mínimo.

**10. CONTROLES DE CALIDAD**

Una vez adjudicada la contratación, la oficina de Gestión de la Comunidad, aplicará los siguientes controles de calidad:

- 10.1 Se realizarán reuniones previas para lo coordinación con la persona física o jurídica adjudicada y la persona responsable de la oficina Gestión de la comunidad.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**



**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
 DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**

- 10.2 La persona encargada la oficina de Gestión de la comunidad o quien esté a cargo en ese momento, realizará una (01) visita por sesión. La Municipalidad de Escazú aplicará una evaluación al finalizar el proceso de capacitación. La información es un importante insumo para la mejora continua de los servicios que se dan a la comunidad.
- 10.3 La persona asignada de la oficina de Gestión de la comunidad o quien esté a cargo, verificará la puntualidad de inicio en cada sesión, con el fin de que el tiempo sea distribuido con la mayor diligencia posible.
- 10.4 Se fiscalizarán las listas de asistencia de cada una de las sesiones.
- 10.5 El subproceso de Gestión de la Comunidad fiscalizará todo el material didáctico que sea distribuido hacia las personas participantes de las diferentes.
- 10.6 Se fiscalizará que la persona física o jurídica adjudicada, brinde un lenguaje inclusivo en la capacitación.
- 10.7 Se fiscalizará que la persona física o jurídica adjudicada, brinde espacios de participación entre las personas integrantes del grupo.
- 10.8 La persona física o jurídica adjudicada deberá entregar el programa del contenido de la capacitación a las personas participantes, en la primera sesión de inicio de cada servicio.
- 10.9 La persona física o jurídica adjudicada deberá contar con los equipos audiovisuales, tecnológicos y material de apoyo en forma oportuna para cada sesión.

**11. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

Para la presente contratación se solicitan los siguientes requisitos de admisibilidad, para la facilitación de la capacitación solicitada:

- 11.1 La persona física o jurídica oferente deberá contar con una persona profesional con un grado mínimo de Licenciatura en Psicología, Trabajo Social o Antropología Social, demostrable a través de una certificación original y vigente emitida por el Colegio Profesional respectivo. De no existir Colegio Profesional deberá presentar copia del título profesional y el original para ser confrontado por la Proveeduría Municipal.
- 11.2 La persona física o jurídica oferente y la persona profesional solicitada en el punto anterior deberá tener como mínimo con dos (2) años de experiencia comprobada en trabajo con personas con discapacidad mediante certificaciones que indiquen que ha trabajado en temas tales como los contenidos de las sesiones.
- 11.3 Para verificar la información solicitada anteriormente, debe ser presentada en el siguiente formato:

Nombre de Institución/ Organización /Proyecto	Persona/Contacto	Teléfono	Trabajo realizado	Tipo de población	Fechas exactas de trabajo





MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01

"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



*Estos requisitos serán verificados por la oficina de Gestión de la Comunidad y quien no lo presente o quien no los cumpla o si se detecta falsedad en la información o si los contactos no son localizados, no se tomará en cuenta la experiencia correspondiente y la oferta quedará excluida automáticamente de este concurso, por lo tanto, no será considerada para efectos de calificación.*

**12. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Para la valoración de las ofertas se tomarán los siguientes aspectos:

	Elemento de evaluación	Porcentaje
1	Precio	60%
2	Experiencia positiva	40%
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**12.1 Precio: 60%:**

Tomando en cuenta el factor precio en un 60% en ecuación proporcionalmente decreciente al mejor precio ofrecido.

Se utilizará la siguiente formula:

$$\frac{\text{Oferta Menor Precio} \times (60)}{\text{Oferta a Analizar}} = \text{Puntos obtenidos}$$

**12.2 Experiencia positiva 40%:**

Se calificará el rubro de experiencia positiva de la persona física o jurídica oferente, tomando en cuenta la cantidad de trabajos realizados con personas con discapacidad en temas tales como los contenidos en las sesiones de la presente consultoría, en un 40% también de manera proporcionalmente decreciente al que cuente con mayor experiencia positiva. De acuerdo con la siguiente tabla:

Experiencia	Porcentaje 40%
De 02 años a 03 años	15%
De 04 años a 05 años	25%
De 06 años o más	40%

*Además, deberá aportar como mínimo dos cartas de referencia en la que se indique al menos lo siguiente:*

- Período en que se realizaron las labores.
- Actividad que desempeñó.
- Debe indicar que la prestación del servicio se recibió a entera satisfacción.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**  
**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,**  
**DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**



d. Institución en que se desarrolló la actividad.

*Se adjudicará la oferta mejor calificada en forma global.*

*La adjudicación de esta compra recaerá en aquella oferta que resulte más ventajosa para la Institución y que cumpla con las especificaciones del cartel.*

### **13. FORMA DE PAGO**

- 13.1 Se pagará en un solo tracto, a satisfacción del Subproceso de Gestión de la Comunidad.
- 13.2 La Municipalidad tendrá un máximo de treinta (30) días naturales para pagar, previa presentación de la factura original timbrada y previa verificación del cumplimiento a satisfacción de conformidad con lo indicado en este cartel.
- 13.3 Toda transacción debe respaldarse con facturas o comprobantes que reúnan los requisitos establecidos por la Dirección General de la Tributación Directa. Las empresas a las que se les haya dispensado del trámite de timbraje, deberán hacer referencia en las facturas o comprobantes que presenten ante la Municipalidad de Escazú, del número de resolución mediante la cual se les eximió de ese trámite. La Municipalidad de Escazú no se responsabiliza por los atrasos que puedan darse en la fase de ejecución, con motivo del incumplimiento de este aspecto.
- 13.4 Los pagos se realizarán en colones costarricenses y sujeto a la cantidad de bienes.
- 13.5 En caso de cotizaciones en dólares de los Estados Unidos de América, se utilizará el tipo de cambio de venta de referencia que reporte el Banco Central de Costa Rica para el día en que se emite el pago.
- 13.6 El sistema de pagos se verá interrumpido por la suspensión del contrato, el cual será indicado por la Oficina de Relaciones Públicas.
- 13.7 Los oferentes deberán indicar el Número de Cuenta Corriente con el Banco Nacional de Costa Rica, o en su defecto el Número de Cuenta Cliente SINPE, para efectos de trámite de pago por ese medio de ser posible por la Municipalidad de Escazú.
- 13.8 Del monto de cada factura se rebajará el 2% (dos por ciento), por retención adelantada del impuesto de la renta, salvo en aquellas excepciones que la Ley del impuesto sobre la renta (n° 7092) contempla en forma expresa, de conformidad con lo que dispone en su artículo 3. Para lo cual, la persona adjudicada deberá acreditar debidamente tal condición ante la Administración Municipal.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**  
**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,**  
**DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**



13.9 El adjudicado deberá aportar el 0.0025 del monto total adjudicado en especies fiscales o su equivalente en entero de gobierno, cuando así la Administración se lo solicite previamente.

#### **14. CESIÓN DE FACTURAS**

Los derechos de cobro frente a la Administración podrán cederse en cualquier momento, sin que sea necesario el consentimiento de ésta, ni de la Contraloría General de la República. Sin embargo, deberá informarse a la entidad una vez que la cesión sea convenida, sin detrimento de los montos que por concepto de multas y cláusulas penales se deban resarcir con dicho pago, los cuales se deducirán automáticamente del monto. Antes de esa comunicación cualquier pago hecho a nombre del contratista surtirá efecto liberatorio.

La Administración, no podrá negarse a pagar al cesionario, pero si podrá oponer la excepción de falta de cumplimiento o cumplimiento defectuoso de lo pactado.

La cesión de pago aceptada por la Administración no exonera al contratista de sus obligaciones y tampoco convierte al cesionario en parte contractual. El cesionario del crédito asume por completo el riesgo por el no pago de la obligación por parte de la Administración, originado en las excepciones antes dichas.

Carecen de efecto legal las leyendas incluidas en las facturas comerciales que supongan aceptación del objeto contractual o renuncia a reclamos posteriores derivados de la simple recepción del documento de cobro.

Para gestionar el trámite de pago de facturas de esta Municipalidad las personas físicas o jurídicas, que vía contratos de cesión adquieran los derechos de crédito de aquellos terceros cuyo deudor sea la Municipalidad de Escazú, con tres (3) días hábiles de antelación a la presentación de la factura original ante el Subproceso de Gestión de la Comunidad, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Se deberá presentar la solicitud formal dirigida a la Jefatura del Proceso de Recursos Financieros, presentado copia de la personería jurídica vigente, indicación de los terceros autorizados para realizar los trámites de cesión de facturas y firmas autenticadas de los autorizados.

Aporte el testimonio de escritura del contrato de cesión de factura mediante el cual se trasladan los derechos de crédito a un tercero o el contrato entre partes con fecha cierta, según las formalidades del Código Civil, en original.

Los testimonios de escritura pública, además de los requisitos del Código Civil, deben contener los datos personales del cedente y cesionario, el número de factura cedida, fecha de la factura, monto bruto y liquidado de la factura, número del procedimiento de contratación administrativa, orden de compra y descripción del objeto de la cesión. La estimación del contrato deber ser igual a la sumatoria de los montos brutos de las facturas cedidas e indicación exacta del número de cuenta bancaria y número de cuenta cliente en la cual la Municipalidad debe hacer efectivo el pago del crédito.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**  
**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,**  
**DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**



La forma de pago se ajustará a lo indicado en el punto N° 13 del Capítulo Segundo del pliego de condiciones.

En los contratos privados, además de la información indicada en el punto anterior, se debe adjuntar fotocopia certificada de la personería jurídica vigente, fotocopia certificadas de las cédulas de identidad en caso de personas físicas, fotocopia de las cédulas de identidad de los representantes legales y certificación de la cuenta cliente emitida por la respectiva institución financiera.

Las firmas deberán venir debidamente autenticadas por un notario público en papel de seguridad y adjuntan la fecha cierta del respectivo contrato de cesión, acatando lo dispuesto por el Consejo Superior Notarial mediante la normativa que se indica a continuación:

Lineamientos para el Ejercicio del Servicio Notarial, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 97, Alcance N° 93, del veintidós de mayo de dos mil trece.

Modificación, Reforma y Adición a los Lineamientos para el Ejercicio del Servicio Notarial, Acuerdo N° 2014 - 003 - 007, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 51 el trece de marzo de dos mil catorce.

Reforma al Artículo N° 32 de los Lineamientos para el Ejercicio del Servicio Notarial, Acuerdo N° 2014 - 016 - 008, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 192 del siete de octubre de dos mil catorce.

#### **15. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL**

Las multas que a continuación se detallan se establecen con carácter coercitivo y no de indemnización, con el fin de desestimular una conducta negativa por parte del contratista. Es por lo anterior, que la Coordinación de Gestión de la Comunidad retendrá un % en el pago de las facturas como multa cuando la persona o empresa adjudicada incurra en lo siguiente:

15.1 Por cada día hábil de retraso en el inicio del servicio contratado de acuerdo con la orden de inicio que se notifique a la persona adjudicada: hasta un máximo de 10% del valor total de la capacitación.

15.2 Si el personal contratado por la persona adjudicada incumple con el horario establecido previamente entre ésta y la Municipalidad, o se presente en forma tardía al inicio de las clases: 2% del monto total de la capacitación.

15.3 Cuando la persona adjudicada no realice la reposición de una sesión del curso, lo cual deberá estar debidamente justificado y avalado por la Coordinación de Gestión de la Comunidad: 3% del monto total de la capacitación.

15.4 Cuando por negligencia u olvido no se entrega el programa del contenido de los cursos, para la primera clase de inicio de cada servicio: 3% del monto total de la capacitación.



**MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01**  
**"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,**  
**DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"**



- 15.5 Cuando por negligencia u olvido no se haga entrega del material formativo a las personas participantes: 2% del monto total de la capacitación.
- 15.6 Cuando la persona adjudicada no cuente con los equipos audiovisuales, tecnológicos y material de apoyo en forma oportuna para cada clase: 2% del monto total de la capacitación.
- 15.7 Cuando la persona que facilite los cursos no lleve el control de asistencia con el formato que le aporte la Municipalidad y cuando no se entregan los registros de asistencia a esta entidad al día siguiente que se dé cada sesión del curso: 3% del monto total adjudicado.
- 15.8 Incumplir con la incorporación en los servicios y productos, las recomendaciones y solicitudes de cambio requeridas por la Coordinación de Gestión de la Comunidad: 3% del monto total adjudicado. Cuando la persona adjudicada incurra con alguna de las causales enumeradas a continuación, se tomará como falta grave y se procederá a resolver la contratación de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento:
- 15.8.1 Por incumplir con el enfoque temático establecido por la Municipalidad de Escazú, se tomará como falta grave.
- 15.8.2 Cuando la o las personas profesionales que brindan el servicio se encuentren en forma irregular con el Colegio Profesional respectivo.
- 15.8.3 Cuando no se presente los informes solicitados en este pliego de condiciones.
- 15.8.4 Cuando no realice los certificados de participación de cada servicio bajo los parámetros de la Municipalidad.
- 15.8.5 Por incumplir con las obligaciones de responsabilidad social de sus trabajadores.

## **16. OBSERVACIONES**

Todo oferente debe cumplir con todos los aspectos estipulados en el cartel.

Se aclara que esta solicitud de contratación emana de una decisión técnica del Subproceso de Gestión de la Comunidad, teniendo en cuenta el artículo 8 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y que, los términos de referencia fueron hechos mediante el oficio **GCO-443-2018**. También, los parámetros de exclusividad que se puedan manejar producto de esta u otras contrataciones similares.

Por lo tanto, las condiciones especificadas en el segundo capítulo son responsabilidad directa del área solicitante y técnica y no de la Proveeduría. Todo a la luz de los principios de eficiencia y eficacia que rige la materia de contratación administrativa.

En caso fortuito la administración recurrirá a las razones de lógica y al Principio de Buena Fe entre las partes.

Es claro que la Municipalidad de Escazú se reserva el derecho de verificar en cualquier momento sin previo aviso, y confirmar los datos que a su juicio se considere necesario investigar. La falsedad de algún dato o información descalifica inmediatamente la oferta de concurso.



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2018CD-000102-01  
"CONTRATACIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EL EMPLEO,  
DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"



17. FIRMAS

---

Licda. Amalia León Zuñiga  
Subproceso Gestión de la Comunidad

---

Licda. Julia Araya Molina  
Coordinadora Subproceso Gestión de la Comunidad