



**MUNICIPALIDAD
DE ESCAZÚ**

**Informe de evaluación
Plan Anual Operativo
2025**

Contenido

I. PRESENTACIÓN.....	0
II. CANTIDAD DE PRODUCTOS POR PROGRAMA.....	1
III. ANÁLISIS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LOS PRODUCTOS.....	2
3.1. CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PROGRAMA I.....	4
3.2. CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PROGRAMA II.....	0
3.3. CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PROGRAMA III.....	20
IV. EJECUCIÓN PRESUESTARIA POR PROGRAMA Y DESVIACIONES.....	23
4.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA.....	23
4.2 DESVIACIONES DE MAYOR RELEVANCIA.....	24
V. ANÁLISIS DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL Y PROGRAMÁTICO.....	25
VII. CONCLUSIONES.....	27
VIII. Anexo 1.....	29

Índice de tablas

Tabla 1 Cantidad de Productos por programa Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	1
Tabla 2 Estado de ejecución de productos por programa Evaluación del Plan Anual Operativo 2025.....	3
Tabla 3 Productos en categoría cumplimiento alto, Programa I Evaluación del Plan Anual Operativo 2025.....	0
Tabla 4 Productos en categoría cumplimiento alto, Programa II Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	0
Tabla 5 Productos en categoría cumplimiento medio, Programa II Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	19
Tabla 6 Productos en categoría de cumplimiento alto, Programa III Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	19
Tabla 7 Productos en categoría de cumplimiento medio, Programa III Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	19

Tabla 8 Productos en categoría de cumplimiento bajo, Programa III Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	20
Tabla 9 Matriz de evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	26

Índice de Gráficos

Gráfico 1 Porcentaje de avance según la programación anual del total de los Productos Evaluación del Plan Anual Operativo 2025.....	3
Gráfico 2 Estado de ejecución de productos para Programa I Evaluación del Plan Anual Operativo 2025.....	4
Gráfico 3 Estado de ejecución de productos para Programa II Evaluación Anual Plan Anual Operativo 2025.....	0
Gráfico 4 Estado de ejecución de productos para Programa III Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	20
Gráfico 5 Porcentaje de ejecución presupuestaria por programa Evaluación Plan Anual Operativo 2025.....	23

Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo 2025

I. PRESENTACIÓN

A continuación, se presenta el Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual (PAO) 2025, se realizó en atención al cumplimiento del Plan de Desarrollo Cantonal de Escazú 2025-2029 y fue elaborado por el área de Planificación Estratégica, en aras de cumplir con las Normas Técnicas sobre presupuesto público emitidas por la Contraloría General de la República y la normativa vigente. El informe presenta datos acumulativos obtenidos por los informes realizados en el I, II, III y IV trimestre del periodo 2025.

Los resultados de este informe sobre el alcance de los productos son generados por cada una de las unidades o áreas que desarrollan las actividades sustanciales en la municipalidad, por tanto, es responsabilidad de las Gerencias, Jefaturas, Coordinaciones y encargados de oficinas operacionales de realizar la adecuada gestión para lograr el cumplimiento de las unidades de medida de los productos establecidos y la adecuada alimentación de la herramienta de seguimiento.

Esta evaluación del Plan Anual Operativo (PAO) 2025 muestra los principales resultados de la ejecución anual con cierre al 31 de diciembre, por lo tanto, los resultados reflejan el avance sobre el 100% de lo programado para el año. Este informe tomó como referencia el Presupuesto Ordinario 2025, seis modificaciones presupuestarias y seis movimientos internos horizontales del programa I y dos presupuestos extraordinarios.

II. CANTIDAD DE PRODUCTOS POR PROGRAMA

En materia de presupuesto y de Plan Anual Operativo la Municipalidad de Escazú trabaja con tres programas presupuestarios: El programa I contempla la Dirección, Administración General y la Auditoría Interna, el programa II los Servicios Comunes y el programa III Proyectos de Inversión. En la evaluación no se incluyó el Programa IV. Si bien se elaboró la proyección presupuestaria con base en los proyectos de ley aprobados por el Poder Legislativo "Ley de Presupuesto ordinario y extraordinario de la República para el ejercicio económico 2025 Decreto Legislativo N° 10.620 y sus reformas, el Ministerio de Hacienda notificó que no se girarían los recursos correspondientes. En consecuencia, no fue posible ejecutar lo previsto y, por esta razón, dicho programa no se incorporó en el presente informe. Ver anexo I.

El programa I tiene 20 productos, el programa II con 28, el programa III tiene 61 productos, para un total de productos del Plan Anual Operativo (PAO) a la fecha de corte de 109. Datos que se pueden observar en la tabla 1, la cual brinda información sobre el total de productos que contiene cada uno de los programas y así como los recursos definidos por programa.

Tabla 1
Cantidad de Productos por programa
Evaluación Plan Anual Operativo 2025

PROGRAMA	CANTIDAD PRODUCTOS	PRESUPUESTO TOTAL
PROGRAMA I	20	¢10 164 226 561
PROGRAMA II	28	¢13 578 736 625
PROGRAMA III	61	¢ 21 778 731 175
TOTAL	109	¢45 521 694 362

Fuente: Proceso Planificación 2025

III. ANÁLISIS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LOS PRODUCTOS

Los Productos del Plan Anual Operativo 2025 están definidas para una ejecución total anual del 100% según la unidad de medida propuesta y la cantidad prevista a alcanzar al cierre anual.

Para desarrollar el análisis de los datos se establecieron parámetros de cumplimiento en aras de agrupar los Productos según el porcentaje de ejecución obtenido durante el periodo 2025 según el 100% programado anual, estas categorías son:

- A) *CUMPLIMIENTO ALTO*: se refiere a los productos que obtuvieron un porcentaje de ejecución mayor o igual a 90% según los términos en que estaban formuladas.
- B) *CUMPLIMIENTO MEDIO*: son los productos que iniciaron su ejecución y obtuvieron un resultado establecido entre un 89,99% y un 50%.
- C) *CUMPLIMIENTO BAJO*: son a los productos que obtuvieron un porcentaje de ejecución menor o igual a 49,99% y que a lo interno de la administración han iniciado gestiones o tramites internos, por ejemplo: procesos de compra, elaboración de carteles, convenios, entre otros.

Estos parámetros se establecieron en función de las recomendaciones de la Secretaria Técnica del Ministerio de Hacienda, a fin de contar con parámetros de cumplimiento sobre la efectividad institucional, según lo establecido mediante la Ley N° 8131, Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.

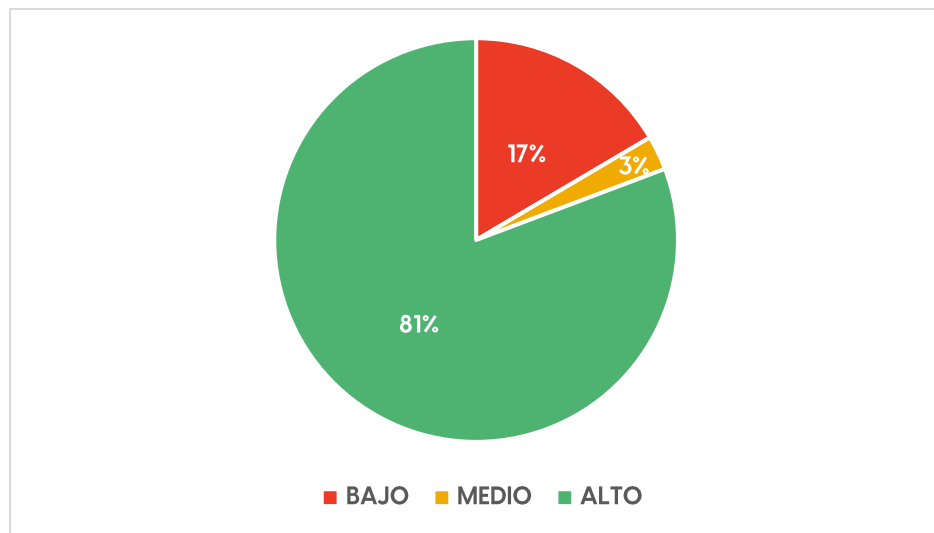
A continuación, según la categoría establecida para agrupación de los Productos según el porcentaje de ejecución obtenido al 31 de diciembre del 2025 del total 109 Productos: 88 se ubican en el cumplimiento alto para un peso porcentual del 81%, 3 en la categoría de cumplimiento medio, lo que representa porcentualmente un 3% y 18 de los productos en cumplimiento bajo, para un peso porcentual del 17%. El detalle de la agrupación por programa se puede apreciar en la tabla 2 y en el gráfico 1.

Tabla 2
Estado de ejecución de productos por programa
Evaluación del Plan Anual Operativo 2025

PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL	Porcentaje
ALTO	20	27	41	88	81%
MEDIO	0	0	3	3	3%
BAJO	0	1	17	18	17%
Total	20	28	61	109	100%

Fuente: Proceso de Planificación 2025

Gráfico 1
Porcentaje de avance según la programación anual del total de los Productos
Evaluación del Plan Anual Operativo 2025



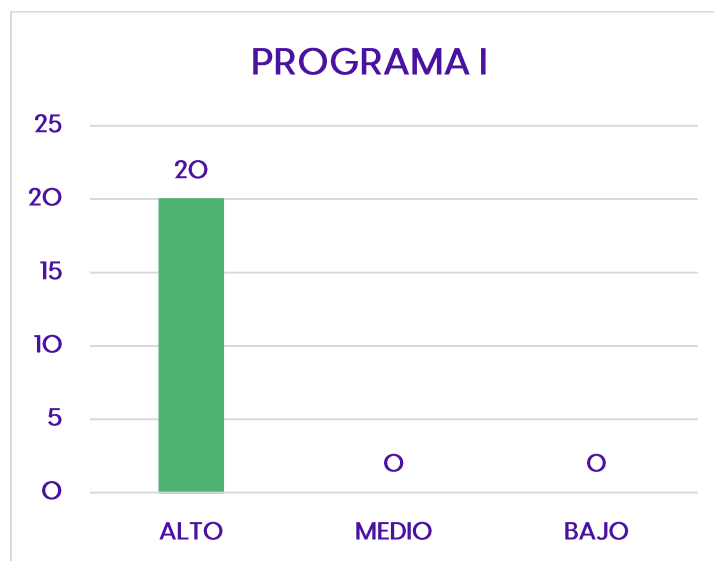
Fuente: Proceso Planificación 2025

3.1. CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PROGRAMA I

El Programa I corresponde a la "Dirección y Administración General", está conformado por la Alcaldía y las unidades adscritas a la Alcaldía: Planificación Estratégica, Asuntos Jurídicos, Gestión de la Calidad, Salud Ocupacional, Relaciones Públicas, Archivo Institucional y Tecnologías de la Información. Además, se encuentra compuesto por la Gerencias de Hacendario, la Gerencia de Recursos Humanos y Recursos Materiales, la Secretaría Municipal y la Auditoría Interna.

Como se muestra en el gráfico 2 para el 2025 en el programa I hay 20 productos que se encuentran en categoría de "cumplimiento alto" que corresponde a un 100%, por ende, para el 2025 no se registran productos en condición de "cumplimiento medio" ni en la categoría de "cumplimiento bajo".

Gráfico 2
Estado de ejecución de productos para Programa I
Evaluación del Plan Anual Operativo 2025



Fuente: Proceso Planificación 2025

3.1.1. Productos en categoría de “cumplimiento alto”

Para el programa I, 20 productos se encuentran en categoría de “cumplimiento alto”. Es importante mencionar que los productos del programa I, responden más acciones operativas para la puesta en marcha y apoyo a los servicios sustanciales que brinda la Municipalidad. A continuación, se detalle los productos ubicados en esta categoría.

Tabla 3
Productos en categoría cumplimiento alto, Programa I
Evaluación del Plan Anual Operativo 2025

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
SMO1	Documentación del Concejo Municipal y secretaria Municipal	Documentación tramitada	2000	Total, documentos tramitados 2545 Actas 75 Acuerdos 557 Certificaciones 640 Correspondencia 1196 Dictámenes 77 Toda la información se puede verificar en los informes mensuales, enviados a la Alcaldía Municipal, importante mencionar que se tramitó todo lo ingresado.
AIO1	Servicios de Auditoria	Servicios ejecutados	20	Para el 2025 se elaboró 40 informes: INF-AI-17-2024, INF-AI-01-2025, INF-AI-02-2025, INF-AI-04-2025, INF-AI-05-2025, INF-AI-06-2025, INF-AI-07-2025, INF-AI-08-2025, INF-AI-09-2025, INF-AI-11-2025, INF-AI-13-2025, O-13-2025, INF-AI-10-2025, INF-AI-12-2025, INF-AI-15-25, INF-AI-14-2025, INF-AI-16-2025, O-38-25, O-39-25, M-58-25, M-62-25, M-65-25, M-78-25, O-50-2025, INF-AI-17-2025, INF-AI-18-2025, M-94-25, M-109-25 y INF-AI-19-2025, INF-AI-20-2025, INF-AI-21-2025, INF-AI-22-2025, INF-AI-23-2025, INF-AI-24-2025, INF-AI-25-2025, DP-AI-01-2025, M-148-25, M-153-25, M-154-25 y M-158-25
ALO1	Atención a las necesidades de la ciudadanía	Solicitudes atendidas	1725	Para el 2025 se atendieron 6164 solicitudes.
TIO1	Tecnologías de la Información	Gestiones realizadas	28	En total se llevó a cabo las 28 acciones durante el año que incluyen, compra de equipo de almacenamiento, AD de data center, Switchs, discos duros, mantenimientos de 19 sistemas o elementos de infraestructura, suscripciones de software y servicios de consultoría.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
ACHOI	Archivo Institucional	Metros de documentos custodiados y procesados	30	Para el 2025 se recibieron y procesaron 39,26 metros de documentos. Se atendió 651 consultas y se digitalizaron 245,969 documentos. Se confeccionaron 29 actas de eliminación de documentos de: Tesorería, Gestión Económica Social, Desarrollo Social, Igualdad y Equidad de Género, Gestión Cultural, Gestión a la Comunidad, Servicios Institucionales, Suministros y Activos, Formación para el Desarrollo Local, Formación para el Desarrollo Local, Gestión Hacendaria, Seguridad Cantonal, Contabilidad, Tributos, Presupuesto, Valoraciones, Gestión de Recursos Humanos y Materiales, Suministros y Activos, Plataforma de Servicios, Inspección General , Tecnologías de Información, Gestión Urbana, Control Constructivo, Servicios Municipales, Control Constructivo, Patentes, Planificación Territorial, Gestión a la Comunidad y Concejos de Distrito
PEOI	Planificación Estratégica	Gestiones realizadas	14	En total se lograron realizar 14 gestiones sobre Planificación Estratégica. 1) Se realizó la evaluación del PAO 2024 y se presentó ante el Concejo Municipal. Evaluación de primer y segundo trimestre 2025 del PAO, así como, la evaluación del I semestre. 2) Se realizó la evaluación y seguimiento de las acciones del PEM correspondientes al 2024. 3) Se divulgó el Plan de Desarrollo Municipal 2025-2029. 4) Se aplicó seis modificaciones presupuestarias y seis movimientos internos horizontales del programa I y dos presupuestos extraordinarios. 5) Para cada movimiento del 2025 se actualizó los sistemas de control: Decsis, SIPP. 6) Se confeccionó 12 expedientes para subvención y fueron aprobados por acuerdo de Concejo. 7) Se tramitaron 105 de los acuerdos generados e ingresados por los tres concejos de distrito. 8) Atención y participación en las comisiones nombradas. 9) Actualización de la Gestión documental de Planificación Estratégica. 10) Gestión de los presupuestarios asignados a Planificación Estratégica. 12) Entrega de los informes mensuales de labores. 13) Actualización del Plan de Inversiones 2025. 14) Formulación del PAO 2026.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
GCAOI	Gestión de Calidad	Gestiones realizadas	6	1. Seguimiento y Actualización de Procedimientos Institucionales A lo largo del año se ejecutó un proceso continuo de levantamiento, revisión, modificación y actualización del Manual de Procedimientos Operativos y de Registros, incluyendo bases de datos, bitácoras, formularios y demás instrumentos que soportan la gestión institucional. Asimismo, se mantuvo al día el inventario institucional de procedimientos. Dependencias atendidas por trimestre: I Trimestre: Gestión de Cobros, Valoraciones, Tesorería, Planificación Estratégica, Proveeduría, Alcaldía, Financiero Contable, Auditoría Interna, COP, Inspección General, Servicios Municipales, Servicios Institucionales, Gestión Hacendaria y Control Constructivo. II Trimestre: Tributos, Salud Ocupacional, Contabilidad, Gestión de la Comunidad, Patentes, Recursos Humanos e Inspección General. III Trimestre: Recursos Humanos, Alcaldía, Auditoría Interna, Planificación Urbana, Gestión de la Comunidad, Servicios Institucionales, Relaciones Públicas, Salud Ocupacional, Planificación Estratégica y Gestión Ambiental. IV Trimestre: Gestión Hacendaria, Planificación Estratégica, Gestión de Calidad, Gestión Ambiental, Control Constructivo y Salud Ocupacional. 2. Seguimiento al Sistema de Control Interno Municipal Se brindó acompañamiento y supervisión constante al proyecto de implementación del Modelo Integrado de Gestión y Mejora Continua, enfocado en el fortalecimiento del Control Interno y la Gestión de Riesgos. Las labores incluyeron: • Coordinación de sesiones de trabajo para levantamiento y documentación de procesos. • Medición de indicadores en diversos macroprocesos. • Seguimiento a planes de mejora continua. • Ejecución de autoevaluaciones de control interno por proceso. • Acompañamiento logístico a reuniones, sesiones técnicas y validación documental. • Retroalimentación con la Consultora NAHAORQUI S.A., así como la entrega periódica a la Alcaldía del resumen de productos emitidos. Se trabajó en procesos de:

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
				Gestión de Calidad, Adquisiciones, Gestión Tributaria, Gestión de Información, Comunicación y Tecnología, Gestión de Activos y Suministros, entre otros. Además, durante el IV trimestre se inició el trabajo de levantamiento de matrices SEVRI, así como la formulación de propuestas de indicadores para cada macroproceso. 3. Coordinación y Seguimiento de Índices de la Contraloría General de la República Durante el año se atendió los requerimientos de la CGR, destacando: • Ejecución y carga de evidencias del Índice de Gestión de Servicios Municipales (IGSM). • Ejecución del Índice de Cumplimiento para la Mejora Pública (ICM) en II y III trimestre. • Para el IV trimestre, la CGR no solicitó la aplicación del Índice de Capacidad de Gestión (ICG). En todos los casos se recopiló evidencia institucional y se completaron los formularios electrónicos oficiales. 4. Mantenimiento del Sistema Delphos / DECSIS Durante todo el año se dio seguimiento al proceso de migración del Sistema Delphos hacia el nuevo sistema DECSIS. Entre las principales acciones se destacan: • Monitoreo del módulo de Gestión de Riesgos. • Ejecución de pruebas y desafíos de uso. • Reporte de inconsistencias técnicas a TI y a la empresa DECSA. • Acompañamiento a la fase de producción del módulo y retroalimentación técnica. • Solicitud de mejoras relacionadas con la vinculación de causas y consecuencias de riesgos. • Se avanzó en la carga de datos, aunque permanecen pendientes actualizaciones de DECSA para resolver limitaciones detectadas previo a concluir la migración. 5. Atención de Quejas, Consultas o Denuncias – Plataforma Te Escuchamos

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
				La atención ciudadana se realizó a través del portal Te Escuchamos, la aplicación Escazú Móvil, correo electrónico, llamadas telefónicas y atención presencial. Los casos recibidos fueron los siguientes: I Trimestre: 215 casos II Trimestre: 156 casos III Trimestre: 221 casos IV Trimestre: 192 casos Total anual: 784 casos gestionados Cada caso fue debidamente tramitado con las dependencias responsables, dando respuesta en tiempo y forma. 6. Estudio de Satisfacción del Usuario 2025 Se ejecutaron las labores para iniciar y posteriormente adjudicar el Estudio de Satisfacción del Usuario del 2025 a la empresa BBS Ingeniería mediante Licitación Reducida. A finales del año se entregó el informe final del estudio y quedó programada su presentación para enero 2026. 7. Mejora Regulatoria – Ley 8220 Se elaboraron los avances y cierres correspondientes al Plan de Mejora Regulatoria 2025, particularmente para el trámite “Visado Plano Catastrado”, el cual fue cargado y actualizado en el sistema del MEIC. Al finalizar el año se formuló el PMR 2026, definiendo como nuevo trámite: “Licencia para expendio de bebidas con contenido alcohólico”, en sustitución de “Explotación de licencia de licores”. Toda la información fue registrada en el sistema oficial del MEIC.
AJO1	Asesoría Jurídica	Cantidad de dictámenes emitidos	100	Se tramitó en total 134 dictámenes, en el primer trimestre se tramitó 18 dictámenes jurídicos, en el segundo trimestre 29 dictámenes jurídicos, en el tercero 40 y en el IV 47.
SOO1	Salud Ocupacional	Gestiones realizadas	6	1. Atención médica: el consultorio de medicina de empresa gestionó un total acumulado de 2.976 citas a lo largo del año. 2. Terapia Física: desempeñó un rol fundamental en la rehabilitación y prevención de lesiones, atendiendo un total anual de 1.457 citas,

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
				3.Psicología: se brindaron 142 atenciones entre intervenciones individuales. 4.Nutrición: otorgó un total de 598 citas. 5.Inspecciones: como parte de las acciones de campo, seguridad ocupacional y prevención de riesgos, se realizaron 176 inspecciones en total, en las cuales se verificó el estado de herramientas y equipos, uso de equipo de protección personal, botiquines, extintores, condiciones laborales y otros elementos asociados a la seguridad y salud en el trabajo. 6.Campañas: campañas de vacunación, actividades formativas, participación en simulacros y la ejecución de procesos preventivos que refuerzan la cultura de salud y bienestar institucional. En conjunto, el trabajo desarrollado durante el 2025 refleja un compromiso sostenido con la atención integral, la prevención y la mejora continua de la salud ocupacional dentro de la organización.
RPOI	Relaciones Públicas	Notas informativas en medios de comunicación	50	Para el 2025 se logró 80 notas informativas en medios de comunicación masivos por gestiones de prensa realizadas sobre los proyectos, actividades e informaciones de la institución. Esto permite que más población conozca sobre el quehacer municipal.
RHMOI	Gestión de los recursos humanos de la Municipalidad	Gestiones realizadas	51	Nombramientos en plazas: durante el primer trimestre se registraron 412 plazas nombradas, equivalente al 95% de la planilla institucional. Para el segundo trimestre se alcanzaron 416 plazas, que representan un 96% de cobertura, producto del avance en los concursos internos y externos, logrando además el nombramiento en propiedad de 12 personas. Hacia el final del año, el porcentaje de cobertura se mantuvo en 95%, considerando que en noviembre finalizaron los contratos del personal jornal ocasional conforme a la normativa vigente. Plan de capacitación institucional: Durante el primer trimestre se impartieron 16 capacitaciones, y en el segundo trimestre 18 capacitaciones. Para el cierre del año se desarrollaron 5 capacitaciones adicionales, fortaleciendo conocimientos técnicos, administrativos y temáticos de diversas áreas. Asimismo, se gestionó la elaboración y presentación de la relación de puestos, tarea contemplada en la acción 4 del plan de trabajo, la cual fue presentada ante Gestión Hacendaria durante el tercer trimestre.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
SALO1	Plan de trabajo del Proceso de Servicios de Apoyo Logístico	Porcentaje de ejecución del Plan	90%	100 % de ejecución del Plan. A lo largo del periodo se realizaron supervisiones permanentes en cada uno de los subprocesos mencionados, verificando el adecuado funcionamiento, la ejecución correcta de los procedimientos y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas. Adicionalmente, se ejecutó el 100% de las solicitudes requeridas para el cumplimiento del Plan de Trabajo. Como parte del control administrativo, se dio un seguimiento constante a la ejecución presupuestaria de las diferentes dependencias, así como a la correcta aplicación de los procedimientos del sistema SICOP, incluyendo gestiones relacionadas con microondas, mantenimiento de cargadores, logos vehiculares, alfombras, pólizas de seguros, combustible, GPS y gas LP. Se supervisaron también las cajas chicas asignadas al subproceso de Servicios Institucionales, asegurando su manejo adecuado y conforme a la normativa. Asimismo, se distribuyeron las funciones y tareas entre los funcionarios del subproceso de Servicios Institucionales, generando controles sobre insumos, materiales, equipos y requerimientos operativos. Paralelamente, se llevaron a cabo planes de trabajo y evaluaciones, fortaleciendo la planificación y el monitoreo del desempeño. En materia de gestión documental y normativa interna, se elaboraron reglamentos necesarios para el funcionamiento institucional, además de actualizar y crear nuevos procedimientos tanto para Servicios Institucionales como para Plataforma, en coordinación con sus respectivos responsables. También se brindó respuesta oportuna a las solicitudes de auditoría de los diferentes subprocesos, garantizando transparencia y cumplimiento de las disposiciones de control interno. Durante el año se trabajó en proyectos estratégicos asignados por la Alcaldía, entre ellos el Proyecto ACES, que avanzó según los requerimientos establecidos. Posteriormente, se dio continuidad al acompañamiento del proceso de Clima Organizacional, a cargo de la empresa responsable, hasta la finalización de las actividades previstas. Además, se participó en labores de apoyo de las comisiones NICSP, Ética y Activos, contribuyendo al cumplimiento normativo institucional.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
				En el cierre del año, debido a la ausencia del coordinador de Servicios Institucionales, se asumieron la totalidad de las funciones del puesto, asegurando la continuidad operativa y evitando afectación en la prestación de los servicios.
PSOI	Plataforma de servicios	Porcentaje de trámites de la Plataforma de servicios gestionados	100%	93% de ejecución del Plan. 1) Recepción de documentos: se recibieron 6176 2) Trámites de Exoneraciones de Bienes inmuebles: se recibieron 3961. 3) Emisión de Certificaciones Registro Nacional: se recibieron 1894. 4) Emisión de Certificaciones Municipales: se recibieron 1126 5) Tramitación de recibos de pagos de contribuyentes: se pagaron 77836
SAOI	Suministros y Activos	Solicitudes atendidas	200	Para el 2025 se atendió 768 solicitudes en total. Enero: 43 Febrero: 50 Marzo: 50 Abril: 58 Mayo: 47 Junio: 87 Julio: 86 Agosto: 58 Septiembre: 54 Octubre: 101. Noviembre: 92 Diciembre: 42
SIOI	Servicios Institucionales	Servicios y mantenimientos ejecutados	460	1153 servicios y mantenimientos ejecutados. Reportes de impresoras 134 Reportes de vehículos institucionales 662 Trámites de pago de facturas 357
IGOI	Inspección General	Porcentaje gestiones de Inspección general realizadas	100%	100% ejecución del Plan. Se han notificado 4135 gestiones de Patentes, 2052 notificaciones de Bienes Inmuebles, 6022 gestiones de Cobros, 734 inspecciones preliminares para permiso de construcción, 39 inspecciones de actualización de avances de permiso de construcción, 968 denuncias, 30 denuncias de la Contraloría Ambiental, 1198 recepciones de obra, 1581 inspecciones de control urbano, 643 gestiones de notificación de incumplimiento de deberes, 1683 oficios en respuesta a gestiones varias, 542 diligencias solicitadas por otras dependencias

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
				municipales y 1010 diligencias por Servicios Municipales; para un total de 20637 gestiones.
GHAOI	Gestión Hacendaria	Porcentaje de gestiones realizadas	100%	Para este el 2025 se obtuvo el 100% de cumplimiento de la meta, por lo que se da por cumplida la meta al 31 de diciembre del 2025. Todas las metas de la Gerencia Hacendaria establecidas se ejecutaron al 100% según lo requerido.
TRIOI	Gestión tributaria	Porcentaje de incremento de los ingresos	5%	En materia de notificaciones administrativas, se remitieron comunicaciones a contribuyentes morosos por concepto de impuestos municipales, patentes y licencias de licores. A lo largo del año se enviaron un total de 6.237 notificaciones, para la prevención dirigido a disminuir la morosidad. Respecto al cobro judicial, durante los primeros seis meses del año no fue posible remitir expedientes debido al proceso de contratación de nuevos abogados y a la espera de la resolución correspondiente de la Contraloría General de la República. Una vez finalizados los procesos administrativos, se logró habilitar esta gestión durante el segundo semestre, alcanzando 239 expedientes enviados a cobro judicial. Esto permitió retomar la recuperación legal de la deuda morosa. En cuanto a los arreglos de pago, se aprobaron 390 acuerdos brindando a las contribuyentes opciones de regularización accesibles y ajustadas a la normativa vigente, con impacto directo en la disminución de la morosidad. La aplicación de depósitos bancarios representó otra de las acciones más relevantes del proceso de cobros, alcanzando un total anual de 6.742 depósitos aplicados. El avance respecto a la meta anual mostró una mejora continua, iniciando el año con un avance del 40% al primer trimestre, subiendo al 62% al segundo trimestre, alcanzando 84% en el tercer trimestre y cerrando el año con un 100% de cumplimiento al 31 de diciembre de 2025.
COOI	Transferencias de ley	Porcentaje de recursos de transferencias	100%	100% de ejecución de transferencias de Ley. Se realizó el pago de los aportes correspondiente a los ingresos recaudados: ONT ₡79,460,718.41 REG_NAC/REG.AC ₡163,956,096.26 CONAGEBIO ₡23,301,280.73 SINARC / SINAC ₡144,217,216.79 CONAPDIS ₡159,187,040.00 Juntas de Educación ₡879,021,583.60

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento físico del producto
				CCDER / CCDRES ¢1,290,223,413.29 FEMETROM ¢22,732,479.00 Intereses ¢10,075.92
COO2	Implementación de NIC-SP en la municipalidad de Escazú	Porcentaje de avance de implementación por norma NICSP	85%	93% de avance de implementación por norma NICSP Durante el periodo reportado, se ejecutaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento contable, la actualización normativa y el cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Como parte de este proceso, se emitió la Orden de Compra N.º 41031 por un monto de ¢64.999.999,50, destinada a garantizar la continuidad de las actividades planificadas para la implementación de las NICSP, incluyendo el levantamiento de inventarios, la actualización de manuales y la capacitación técnica. Se realizó el levantamiento del inventario de bodega, aplicando los ajustes correspondientes en los saldos de los estados financieros. Asimismo, se completó y entregó el manual de políticas contables, documento fundamental para la estandarización de los criterios contables institucionales. Complementariamente, se impartieron las sesiones de implementación de Políticas Contables dirigidas a los miembros de la Comisión NICSP, asegurando la apropiación técnica y la correcta aplicación normativa. En relación con los activos fijos, se publicó la Licitación Menor para el levantamiento de activos fijos de la Municipalidad, acompañada de la generación de la respectiva reserva presupuestaria mediante la SBS 11764. Posteriormente, se cumplió con la aprobación y publicación del Manual de Políticas Contables, formalizado mediante el acuerdo AC-316-2025 del 29 de julio de 2025, reforzando la normativa institucional en materia contable. Finalmente, se formalizó la adjudicación de la Licitación Menor para el levantamiento de activos fijos, permitiendo avanzar hacia la actualización completa del inventario institucional y el fortalecimiento de la gestión de bienes patrimoniales.

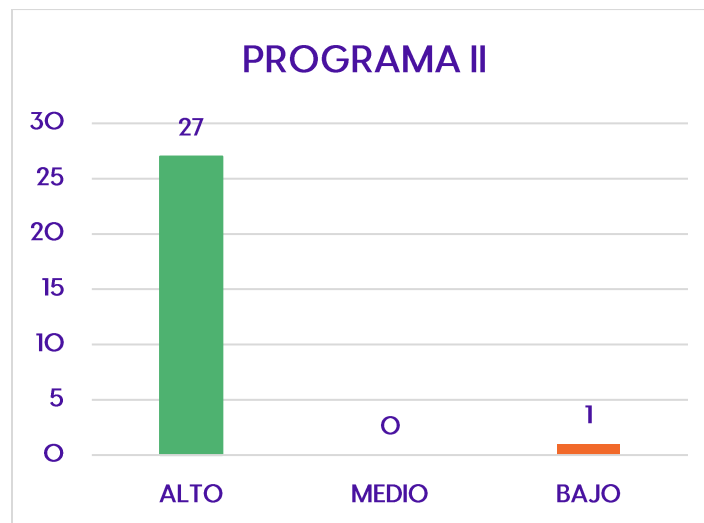
*Fuente: Proceso Planificación 2025

3.2. CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PROGRAMA II

El Programa II corresponde a los Servicios Comunes, conformado por procesos de Servicios Municipales, Planificación y Control Urbano, Control Constructivo, Planificación Territorial, Gestión Ambiental, Gestión del Riesgo y Atención de Emergencias Cantonales, Incumplimiento de Deberes, así como los procesos de Desarrollo Cultural, Desarrollo Social y el servicio de Seguridad Cantonal.

Como se muestra en el gráfico 3 para el 2025 en el programa II hay un total de 27 productos que se encuentran en la categoría de "cumplimiento alto" y 1 producto en "cumplimiento bajo", la sumatoria da como resultado el total de 28 productos para programa II.

Gráfico 3
Estado de ejecución de productos para Programa II
Evaluación Anual Plan Anual Operativo 2025



Fuente: Proceso Planificación 2025

3.2.1. Productos en categoría de "cumplimiento alto"

Los productos en esta categoría corresponden a un total de 27 los cuales alcanzaron el porcentaje de ejecución de mayor o igual al 90%, los productos en categoría de ejecutados se pueden observar en la tabla 4.

Tabla 4
Productos en categoría cumplimiento alto, Programa II
Evaluación Plan Anual Operativo 2025

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
SEMO1	O1. Aseo de vías y sitios públicos.	Limpieza de las vías del cantón	cantidad de m ² limpiados anualmente	6.000.000	Se llevo a cabo la intervención de 10862587 m2 de vías de Escazú mediante la utilización de barredoras mecanizadas y barredores para poder dar el servicio.
SEMO2	O2. Recolección de basura	Recolección de los residuos sólidos	Toneladas recolectadas	27.500	Se recolectaron 24 810,16 toneladas. Se ha realizado mediante la recolección de los residuos sólidos en las rutas existentes, así como en la atención de denuncias y las campañas de residuos no tradicionales
SEMO4	O4. Cementerios	Servicio de cementerio	Cantidad Inhumaciones y exhumaciones	55	Se ejecutaron en total 225 total inhumaciones y exhumaciones.
SEMO5	O5. Parques y obras de ornato	Parques en excelentes condiciones para su uso	Cantidad de m2 intervenidos	1 100 000	Se intervino 1748331,77 m2 de parques mediante la programación de la intervención.
DCO1	O9. Educativos, culturales y deportivos	Proyectos Socioculturales	Cantidad de proyectos ejecutados	4	1.Fondo Concursable para proyectos artísticos y socioculturales del cantón de Escazú, el programa fue desarrollado y fiscalizado de forma permanente, impulsando iniciativas colectivas en el ámbito cultural y comunitario. 2.Laboratorio de Robótica, comenzó a funcionar tras la inauguración del edificio Cultivarte y recibió la participación de aproximadamente 60 personas menores de edad. 3.Encuentro de Cultores, cuya convocatoria y agenda fueron diseñadas durante el segundo trimestre y ejecutadas en el tercero. Este encuentro reunió a diversas iniciativas culturales del cantón, permitiendo un acercamiento directo con el sector artístico, la identificación de necesidades y el fortalecimiento de las redes culturales locales. Paralelamente, se desarrolló el proyecto. 4. Escazú Creativo y Cultural: el proceso inició en el tercer trimestre y culminó de forma exitosa durante el cuarto trimestre bajo la modalidad de Encuentros de creación y proyección, dirigido a artistas y personas creadoras interesadas en adquirir herramientas para potenciar su arte y visibilidad.
DCO2	O9. Educativos, culturales y deportivos	Agenda cultural municipal	Actividades ejecutadas	25	Se desarrollaron 31 actividades culturales asociadas a la Agenda Cultural Municipal, entre las cuales se encuentran: Durante el primer trimestre se llevaron a cabo cinco actividades culturales, además de continuar con el avance del Proyecto Barrios para Convivir, una

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					iniciativa orientada al fortalecimiento comunitario y la integración sociocultural. En el segundo trimestre se ejecutaron siete actividades culturales, cumpliendo con lo previsto en la agenda cultural. En este periodo también se finalizó el Proyecto Barrios para Convivir en la comunidad de Juan Santana, contribuyendo al acceso de más personas a prácticas artísticas y comunitarias. El tercer trimestre destacó por la realización de ocho actividades culturales de diversa naturaleza, entre las que se encuentran: Los Cuentos Viven en el Parque, el Festival de Cine Shorts Costa Rica, el I Festival Escazú Danza, la celebración del Día Internacional de la Persona Joven, el Festival Dionisio Cabal, el Día de la Madre, el Día de la Niñez y la Feria de la Independencia. Durante este periodo también concluyó el Proyecto Barrios para Convivir en la comunidad de Corazón de Jesús. Finalmente, en el cuarto trimestre se realizaron once actividades culturales, dentro de las cuales se incluyeron el Día Nacional de la Persona Adulta Mayor, el Festival Piedra Blanca: Artes Plásticas y Literatura, la celebración del Día de la Mascarada Tradicional Costarricense, el Día Nacional de la Marimba, el Festival Internacional Folclórico FIF 2025 y al menos seis actividades navideñas realizadas en distintas fechas y lugares del cantón.
DCO3	O9. Educativos, culturales y deportivos	Cursos educativo-artísticos	Cantidad de cursos educativos-artísticos ejecutados	500	En el 2025 se brindó un total de 607 cursos. Entre ellos destacan los siguientes cursos educativos y artísticos Programa Municipal de Educación Abierta, durante el período octubre 2024 – marzo 2025 se impartieron 9 cursos, y para el período octubre 2025 – marzo 2026 se desarrollaron 7 cursos, contribuyendo a la continuidad educativa de personas jóvenes y adultas. Programa Municipal Legado de Alegría ejecutó 11 cursos en el primer semestre de 2025, 15 cursos en el segundo semestre y 7 talleres navideños, fortaleciendo habilidades creativas, recreativas y de desarrollo personal. A esto se sumaron 2 cursos de los Clubes PAM, así como procesos formativos adicionales correspondientes a tutorías del CTP y universidades públicas. Centro Municipal de Formación para el Empleo tuvo un año de importante dinamismo, se logró la apertura de 41 cursos durante el primer trimestre, 39 cursos en el segundo periodo y 43 cursos en el tercer trimestre, para un total significativo de oportunidades de capacitación orientadas a la empleabilidad, el desarrollo de competencias laborales y la actualización profesional de la población.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					Escuela Municipal de Artes: continuó consolidando su oferta formativa al habilitar 126 espacios educativos durante el primer semestre y 274 espacios en el tercer trimestre, orientados al fomento del arte, la cultura y la formación creativa en diversas disciplinas.
DCO4	O9 Educativos, culturales y deportivos	Acciones de acompañamiento al Concejo de la Persona Joven	Cantidad de acciones acompañamiento ejecutada	10	Durante el 2025 se desarrollaron 17 acciones de acompañamiento al CPJ: En el primer trimestre: Se han desarrollado al menos 6 sesiones destinadas a la elaboración, seguimiento y presentación del proyecto anual, el cual ya se remitió al Consejo de la Persona Joven para su aprobación. En el segundo trimestre: Se han desarrollado al menos 4 sesiones destinadas al seguimiento del proyecto anual, así como la asesoría en temas presupuestarios y en el apoyo para la ejecución de 3 talleres de emprendedurismo joven y autoconocimiento y 1 taller de danza popular para personas adolescentes. En el tercer trimestre: Se desarrollaron 4 acciones vinculadas al proyecto anual. 1. Asesoría en elaboración de agenda 2. Coordinación con proveedores de servicios de producción, comunicación, logística y alimentación. 3. Acompañamiento y fiscalización de Día de las Juventudes. 4 procedimientos de trámites de autorización sanitaria y pagos de servicios a proveedores. En el cuarto trimestre: Se han desarrollado al menos 3 sesiones destinadas al seguimiento del proyecto anual, así como la asesoría en temas presupuestarios.
DCO5	O9. Educativos, culturales y deportivos	Acciones de acompañamiento de la Población Adulta Mayor	Cantidad de acciones ejecutadas	44	Durante el 2025 se desarrollaron un total de 52 acciones de acompañamiento a la población adulta mayor: un total de 10 reuniones de la Red de Cuido, 9 reuniones de la Red Cantonal, en COPAM se realizaron 7 acciones, se brindó una actividad sobre "Un respiro a la persona Cuidadora" y una Charla sobre Sexualidad. Se realizaron en total 23 ediciones de Notas de primavera.
DCO6	O9. Educativos, culturales y deportivos	Subvención a la Junta de Educación Escuela David Marín: contratación de Oficinista	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-523-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos.
DCO7	O9. Educativos, culturales y deportivos	Subvención a la Junta de Educación Escuela El Carmen: Materiales y Mobiliario Biblioteca	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-524-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
GESOI	10. Servicios Sociales y complementarios	Gestión de los servicios sociales y culturales de la Municipalidad	Porcentaje de gestiones realizadas	100%	El producto corresponde a la gestión de servicios sociales y culturales, se realiza esta medición de avance con base en los resultados de gestión de los productos definidos en el Plan Anual Operativo de los Procesos de Desarrollo Social y Cultural, se puede apreciar un avance del 100% para el 2025, con respecto a la cantidad definida para la totalidad del periodo. Adicionalmente a la fiscalización de ejecución de los planes de las áreas de DS y DC, por parte de la Dirección se han realizado las siguientes acciones: -Se brinda atención y seguimiento a las solicitudes de la Alcaldía y Concejo Municipal. -Se coordina la Red de Responsabilidad Social Empresarial de Escazú y se da seguimiento a la ejecución de proyectos previstos para el 2025 se construyó y aprobó de forma conjunta entre la Municipalidad y las empresas miembro de la Red RSE el Plan de Trabajo para el 2026. Este Plan fue comunicado a la alcaldía mediante el oficio COR-GES-O629-2025. -Se da seguimiento a convenios actuales y se gestiona nuevas posibles alianzas. -Se realiza el seguimiento a las coordinaciones relacionadas con la prestación de los servicios educativos del Programa Cultivarte. -Se brinda seguimiento a las actividades de la agenda cultural a través de las reuniones de la Mesa de Trabajo. Se ha participado en todas las sesiones de reuniones de la Mesa de Trabajo de Gestión Cultural, para un total de al menos 12 sesiones en lo que va del año. -La Gerencia atendió y asesoró personalmente las siguientes comisiones del Concejo Municipal: Comisión de Discapacidad, Comisión de Becas, Comisión de Asuntos Sociales, entre otras. -Se realiza el seguimiento de servicios contratados relacionados con estudios de prefactibilidad: "Campo Ferial", "Mercado Municipal", "Nuevas edificaciones del CCM". -Se brindó colaboración a diferentes municipios del país que desean poner en marcha alianzas público-privadas como la Red de Responsabilidad Social Empresarial de Escazú. -Se realizaron gestiones administrativas relacionadas con ejecución presupuestaria. -Se concreta la sistematización de resultados de la planificación gerencial del 2024, la cual se presentó a la Alcaldía según INF-GES-O532-2025.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					-Desde la Gerencia se brindó apoyo administrativo al Proceso de Desarrollo Cultural en lo que respecta a las actividades de fin de año (Festival Internacional de Folclor y Navideñas). En lo que respecta a gestiones en relación con el Turismo, se han realizado las siguientes acciones: Impulso a la conformación de una Cámara de Turismo y Comercio: El proceso de conformación de la Cámara de Turismo y Comercio se encuentra en su etapa final, en conjunto con el esfuerzo de distintos actores involucrados, se han desarrollado diferentes acciones para poder crear esta figura y que pueda consolidarse como un espacio representativo del sector turístico y comercial, facilitando la coordinación público-privada y promoviendo iniciativas que fortalezcan la competitividad local. Diseño e implementación de rutas turísticas: El proyecto de rutas turísticas ha alcanzado un 45 % de avance. Se han aplicado herramientas técnicas de evaluación y ponderación que han permitido priorizar elementos, definir atractivos clave y estructurar propuestas coherentes con la identidad local y el desarrollo de la oferta turística del cantón. Este avance representa un paso importante hacia la futura puesta en marcha de circuitos turísticos integrados. Capacitación del sector turístico: Durante el período reciente se llevaron a cabo dos actividades adicionales de formación dirigidas al sector turístico. Una de ellas estuvo enfocada en la actualización de conocimientos para guías y promotores turísticos locales, brindando información técnica de primera fuente del mural y del monumento al boyero. Además, se realizó un conversatorio en el marco de la celebración del Día Mundial del Turismo, que permitió el intercambio de opiniones, experiencias y propuestas entre diversos actores vinculados al quehacer turístico cantonal. Producción de material promocional: Se ha trabajado en la elaboración de materiales audiovisual con la inversión de tener una base de material promocional importante para su pronto difusión a través de redes sociales y otros espacios de comunicación que permitan finalmente la proyección del cantón como destino e invite a las personas, tanto nacionales como extranjeros a venir al Escazú. Coordinación con actores turísticos locales: Se mantienen de forma constante los espacios de diálogo y coordinación mensual con empresarios turísticos y emprendedores del cantón, con el objetivo de fortalecer la planificación conjunta y la articulación de esfuerzos. Se continua con el

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					trabajo en pequeñas comisiones que, según las áreas de abordaje, desarrollar acciones específicas para favorecer un clima de desarrollo turístico. Imagen de turismo y producción de material audiovisual: Se ha concluido exitosamente el proceso de diseño de la nueva imagen turística del cantón, la cual servirá como base para la estrategia de posicionamiento territorial. Paralelamente, ya se avanza en la producción de material audiovisual que acompañará esta imagen, con el objetivo de fortalecer la promoción institucional y consolidar una identidad visual unificada para Escazú como destino turístico. -Coordinación de acciones y proyectos con otros departamentos: Se dio una gestión articulada con dependencias municipales, instituciones externas y actores del sector turístico. En coordinación con las áreas de Gestión Ambiental y Gestión Cultural, se avanzó en el diseño de una ruta de observación de aves y en la iniciativa "Museos al Aire Libre", integrando sostenibilidad ambiental, puesta en valor del patrimonio cultural y participación comunitaria, con el fin de diversificar la oferta turística con identidad local. -Coordinación técnica con SINAC en ZPCE: Se realizó un proceso de coordinación técnica con el SINAC, que incluyó reuniones de trabajo y visitas de campo a la Zona Protectora Cerros de Escazú, orientado a la oficialización y ordenamiento de senderos turísticos bajo criterios de sostenibilidad ambiental, seguridad y adecuada gestión del uso público. -Talleres para el fortalecimiento de capacidades: En el ámbito de fortalecimiento de capacidades, se llevaron a cabo talleres de formación dirigidos al sector turístico, destacando un taller de historia local y un proceso formativo en Lengua de Señas Costarricense (LESCO), promoviendo la calidad del servicio, la inclusión y la accesibilidad en la atención turística. -Actividades de testeo de las rutas turísticas: Se ejecutaron actividades de testeo de la ruta cultural y la ruta de observación de aves, con la participación de agencias de viaje, hoteles y especialistas, lo que permitió validar técnicamente los recorridos e identificar mejoras antes de su lanzamiento oficial. -Lanzamiento de Escazú turístico: Se realizó el lanzamiento de la marca "Escazú Turístico", el lanzamiento oficial de las rutas, la plataforma turística; y la socialización de la información turística con los hoteles del cantón, fortaleciendo la articulación público-privada y consolidando a Escazú como

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					un destino turístico organizado, sostenible, competitivo y con una identidad claramente definida
DSO1	10. Servicios Sociales y complementarios	Procesos de información y sensibilización en el marco de Derechos Humanos	Cantidad de acciones ejecutadas	10	En total se ha desarrollado 13 Procesos de información y sensibilización en el marco de Derechos Humanos: -Donación de Útiles. -Se desarrollaron 3 actividades para conmemorar el Día Internacional de la Mujer: firma de convenio INAMU-Municipalidad, Actividad para funcionarias: obra Carmen Lira. Aporte de las mujeres a la actividad del boyero. -Festival inclusivo, con participación de aproximadamente 137 personas. -Campaña Prevención del Cáncer: Diseño de publicaciones informativas y preventivas. -Proyecto Salud Mental: 6 sesiones ejecutadas, 54 personas participantes. -Proyecto concientización REHACE: 1 sesión ejecutada, 10 personas participantes. -Conversatorio Empoderamiento Femenino (22 octubre), con participación de 60 personas. -Festival Escazú dice Sí a la vida (26 octubre), en el marco de la campaña preventiva contra el cáncer, un total de 150 participantes. -Convenio entre la Municipalidad de Escazú y FUNDESO, firmado. -cierre de proceso y entrega de certificados en Colegio Técnico Profesional de Escazú. -2 sesiones en el marco de Salud Mental (Gestión de emociones y Salud alimentaria) impartidos en Escuela República de Venezuela, total de 38 participantes. -Un taller "Gestión Emocional con perspectiva de género" en el marco de Salud Mental, un total de 40 participantes. -Convenio de Cooperación entre la Municipalidad de Escazú y la Escuela Andaluza de Economía Social, firmado. -Planes de trabajo redes locales (COLOSAM, REHACE y Subsistema).
DSO2	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de Gestión de la comunidad	DSO2. 01. Cantidad de personas estudiantes becadas que concluyen y aprueban el ciclo lectivo 2025.	895	En el primer semestre: 1273 notificaciones de solicitud de beca 2025 realizadas-815 becas 2025 aprobadas. -84 apelaciones recibidas-O2 reuniones con la Comisión de Becas. -157 personas usuarias del Programa de Becas recibieron donación de útiles escolares.-05 personas continúan en curso de inglés módulo II, del Centro Municipal de Formación para el Empleo.-84 personas notificadas con el resultado de la apelación de beca.-12 personas notificadas con el resultado de la apelación extraordinaria de beca.-20 personas atendidas con asistencia para completar formulario de beca en el primer periodo extraordinario.-56 solicitudes ingresadas de beca en el primer periodo extraordinario.-29 informes socioeconómicos realizados mediante licitación 2024LY-000001-0020800001.-01 informe de atención y acompañamiento realizado mediante licitación 2024LY-000001-0020800001.-22 informes socioeconómicos realizados desde la oficina

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					del Programa de Becas-Reforma integral al Reglamento para el otorgamiento de becas para estudio a munícipes de Escazú, según acuerdo del Concejo Municipal AC-206-2025.-56 notificaciones enviadas con en el resultado de solicitud de beca, correspondiente al primer periodo extraordinario. Según Acuerdo Municipal AC-241-2025.-54 oficios sobre apertura de segundo periodo extraordinario, solicitud de beca municipal 2025. Según Acuerdo Municipal AC-241-2025.-102 personas usuarias del Programa de Becas 2025 recibieron paquetes de suministros escolares. -13 estudiantes recibieron reconocimiento porque se han destacado en el proceso educativo y forman parte del Programa de Becas 2024. -886 personas en la II planilla de mayo 2025, que recibieron el subsidio de beca. 892 personas en la III planilla de junio 2025, que recibieron el subsidio de beca. En tercer trimestre se desarrollaron las siguientes acciones:) Segundo período extraordinario: 27 solicitudes ingresadas de beca en el segundo periodo extraordinario. 23 informes socioeconómicos y 04 informes de atención y acompañamiento realizados mediante licitación 2024LY-000001-0020800001. 01 apelación recibida, correspondiente al segundo periodo extraordinario. B) Planillas: 940 personas recibieron beca en la IV planilla de julio 2025. 958 personas recibieron beca en la V planilla de agosto 2025. 954 personas recibieron beca en la VI planilla de agosto 2025. C) Acciones de atención integral para las familias del Programa de Becas 2025: 32 personas estudiantes participaron de las giras formativas con población adolescente. 18 personas estudiantes matriculadas en el curso de servicio al cliente con el Centro Municipal de Formación para el Empleo. 22 personas usuarias del Programa de Becas 2025 recibieron paquetes de suministros escolares (13 gira día 1, 14 gira día 2, 9 curso servicio al cliente). 26 personas invitadas a la Academia de Crianza. D) Campaña Programa de becas 2026: 13 personas asistieron a reunión con centros educativos, para conocer sobre el Programa de Becas 2026. 72 personas asistieron a sesiones de consulta comunitaria presencial. 23 personas asistieron a la sesión virtual de consulta comunitaria. 36 lugares recibieron afiches y/o volantes para promocionar el Programa de Becas 2026. 1089 solicitudes de beca 2026 recibidas. E) Campaña de donación de útiles 2026: 114 empresas invitadas para participar de la Campaña de Donación de Útiles Escolares 2026, de la Red de Responsabilidad Social Empresarial de Escazú.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					En cuarto trimestre se desarrollaron las siguientes acciones: "a) 954 personas en la VII planilla de octubre 2025, que recibieron el subsidio de beca. b) 931 personas en la VIII planilla de noviembre 2025, que recibieron el subsidio de beca. c) 1,040 solicitudes valoradas a nivel socioeconómico del Programa de Becas 2026. d) 07 personas completaron Academia de Crianza, impartidas por la Oficina Local de PANI en Santa Ana. e) 05 personas finalizaron el módulo 4 del curso de inglés, en coordinación con el Centro Municipal de Formación para el Empleo. f) 10 citas de apoyo para completar el formulario de becas 2026, en primer periodo extraordinario. g) Presentación de resultados, recepción de informe final y perfil de proyecto, sobre el estudio de prefactibilidad y viabilidad social de Programa de Becas Universitarias."
DSO2	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de Gestión de la comunidad	DSO2. 02. Cantidad de personas menores de edad en vulnerabilidad socioeconómica cubiertas por el servicio de cuido en los CECUDIS.	126	En total 113 personas menores de edad en vulnerabilidad socioeconómica cubiertas por el servicio de cuido en los CECUDIS. A) Para el primer trimestre: en el CECUDI La Avellana: 63 PME atendidas en promedio (enero 61 (24 IMAS y 37 Municipalidad), febrero 64 (25 IMAS y 39 Municipalidad) y marzo 64 (25 IMAS y 39 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40050 ₡9 708 348 y Municipalidad OC 40903 ₡15 065 000. Y para el segundo trimestre: en el CECUDI La Avellana: 64 PME atendidas en promedio (abril 63 (24 IMAS y 39 Municipalidad), mayo 63 (24 IMAS y 39 Municipalidad) y junio 65 (24 IMAS y 41 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40050 ₡9 277 213 y Municipalidad OC 40903 ₡15 589 000. B) Para el primer trimestre en el CECUDI El Carmen: 50 PME atendidas en promedio (enero 53 (10 IMAS y 43 Municipalidad), febrero 49 (10 IMAS y 39 Municipalidad) y marzo 48 (6 IMAS y 42 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40053 ₡3 386 350 y Municipalidad OC 40904 ₡16 244 000. Y para el segundo trimestre: en el CECUDI El Carmen: CECUDI El Carmen: 44 PME atendidas en promedio (abril 44 (6 IMAS y 44 Municipalidad), mayo 43 (0 IMAS y 43 Municipalidad) y junio 45 (0 IMAS y 45 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40053 ₡371 282 y Municipalidad OC 40904 ₡17 292 000. C) Para el tercer trimestre: CECUDI La Avellana: 64 PME atendidas en promedio (julio 63 (26 IMAS y 37 Municipalidad), agosto 62 (26 IMAS y 36 Municipalidad) y setiembre 67 (27 IMAS y 40 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40050 ₡10 466 900 y Municipalidad OC 40903 ₡14 803

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalles sobre el cumplimiento
					OOO. B) CECUDI El Carmen: CECUDI El Carmen: 44 PME atendidas en promedio (julio 45 (O IMAS y 45 Municipalidad), agosto 44 (O IMAS y 44 Municipalidad) y setiembre 43 (O IMAS y 43 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40053 ₡0 y Municipalidad OC 40904 ₡17 292 000. C) Equipamiento CECUDI La Avellana: Entre julio, agosto y septiembre se ejecutó la contratación. En julio se recibieron las órdenes de compra: OC41339 y OC41340. En agosto se emitió orden de inicio. En septiembre se hizo la recepción. Bienes recibidos: 14 PISOS ESPONJOSOS ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA CECUDI EL CARMEN. 01 TABLA LARGA DE INMOVILIZACIÓN. 25 ASIENTOS ELEVADOS PARA COCHE CON RESPALDO PLEGABLE. 01 COCINA INDUSTRIAL ELÉCTRICA. D) Para el cuarto trimestre: "a) CECUDI La Avellana: 67 PME atendidas en promedio (octubre 67 (28 IMAS y 39 Municipalidad), noviembre 67 (30 IMAS y 37 Municipalidad) y diciembre 68 (32 IMAS y 36 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 41452 ₡11 862 334 y Municipalidad OC 40903 ₡14 672 000. b) CECUDI El Carmen: CECUDI El Carmen: 45 PME atendidas en promedio (octubre 45 (O IMAS y 45 Municipalidad), noviembre 45 (O IMAS y 45 Municipalidad) y diciembre 45 (O IMAS y 45 Municipalidad)). Inversión trimestral IMAS OC 40053 ₡0 y Municipalidad OC 40904 ₡17 685 000. c) 1 visita de supervisión de la operación bimensual para setiembre y octubre, en ambos CECUDIS. d) 35 solicitudes valoradas a nivel socioeconómico del servicio de cuidado 2026 en CECUDI La Avellana. e) 45 solicitudes valoradas a nivel socioeconómico del servicio de cuidado 2026 en CECUDI El Carmen. f) Presentación de resultados, recepción de informe final y perfil de proyecto en estudio factibilidad CECUDI Corazón de Jesús.
DSO2	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de Gestión de la comunidad	DSO2. O3. Porcentaje del plan de trabajo ejecutado del Programa de accesibilidad e inclusión de personas con discapacidad	80%	1) Transporte para personas con discapacidad: Personas usuarias: promedio 156, min 148, máx. 172 (por trimestre). 2) Un total de 7 Reuniones COMAD. 3) Apoyos puntuales: 43 personas recibieron donación de suministros y 4 recibieron reconocimiento. 4) Servicios y procesos formativos para inclusión: 16 personas con discapacidad con perfil de entrada elaborado para Proceso de Formación Inclusiva. 14 personas funcionarias con perfil de entrada elaborado para Proceso de Formación Inclusiva. En primer trimestre: 12 personas con discapacidad continúan para segundo curso multinivel de lectoescritura en coordinación con Programa de Educación Abierta. En el segundo trimestre 12 personas con discapacidad participan en segundo curso multinivel de lectoescritura en coordinación con Programa de Educación Abierta. En el tercer trimestre 11 personas con discapacidad

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					participan en tercer curso multinivel de lectoescritura en coordinación con Programa de Educación Abierta. En el cuarto trimestre: 8 personas participaron en sesión de inducción y retroalimentación de intereses y proyecciones sociolaborales. Informes de Evaluación, Diagnóstico y Diseño de la Política Municipal en Discapacidad 2025-2035 5) Servicios formativos en LESCO: Cursos totales: 16 y 157 graduadas. En primer trimestre: 02 cursos en ejecución con 46 personas participantes. En el segundo trimestre: 02 cursos ejecutados de LESCO I, finalizaron 26 personas participantes. En el tercer trimestre 02 cursos con matrícula de 15 y 10 personas en LESCO nivel II. En el cuarto trimestre 10 cursos Formativos en LESCO con diversos grupos en modalidad nivel, introductorio básico e introductorio intensivo con 157 personas graduadas y una inversión de por procesos formativos 6) Textiles para promoción de inclusión: Adquisición de 441 regalías de promoción de inclusión social (camisetas, gorros, gorras, bolsos, paraguas); de los cuales se entregaron 286.
DSO2	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de Gestión de la comunidad	DSO2. 04. Porcentaje del plan de trabajo ejecutado del Programa de empleo y emprendimiento.	95%	4. Programa de empleo y emprendimiento, mediante 6 acciones: 4.1. Sitio web de empleo: 232 personas atendidas y 156 empresas; 171 anuncios de empleo publicados. 4.2. Formación en habilidades para el empleo: 18 personas participantes en simulación de entrevistas y revisión de currículum y 14 personas referidas para simulación de entrevistas y revisión de currículum. 4.3. Ferias de empleo: 03 feria realizada en febrero, con 488 personas participantes y 45 empresas. 4.4. Inclusión laboral para personas con discapacidad: 13 personas con discapacidad con perfiles y plan de inclusión y un proceso formativo. 4.5. Programa de Emprendimiento y Generación de Negocios: 01 curso modular ejecutado con 12 personas participantes. 01 curso libre ejecutado con 15 personas participantes. Inversión trimestral de \$2 367 857 (OC 40229). 05 espacios de comercialización ejecutados (03 Miércoles de Hortalizas, Baile "Escazú Baile" y Feria Policía Municipal) 06 espacios de comercialización ejecutados (03 Miércoles de Hortalizas, Itska Picnic, Feria del Dulce y Los cuentos del parque). 28 personas matricularon cursos modulares. 9 espacios de comercialización ejecutados (03 Miércoles de Hortalizas, Día de la madre, Festival juventudes, Mercadito Escazú Village, Homenaje Dionisio Cabal, Feria de la independencia, Día de la niñez). 41 personas matricularon cursos modulares. 7 espacios de comercialización ejecutados (03 Miércoles de Hortalizas, 1- Festival literario y plástico Piedra Blanca, 2- Día de la Mascarada,

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					3- Celebración de la Marimba, 4- Festival Folclórico, 5- Mercadito Navideño, 6- Celebraciones navideñas). 4.6. Proyecto de economía social: 11 personas finalizaron taller Modelos de negocios asociativos (Economía Social Solidaria), ejecutado en octubre y noviembre. 25 personas participaron en Foro Economía Social Solidaria: "EXPERIENCIAS DE IMPACTO EN LAS COMUNIDADES POR MEDIO DE LAS ESS", realizado en noviembre.
DSO2	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de Gestión de la comunidad	DSO2. O5. Porcentaje de atenciones sociales ejecutadas.	100%	5. Servicio de atención social: 5.1) 02 persona atendida en Atención Inicial. 5.2) 56 personas atendidas en servicio de Atención Social. 5.3) 07 personas atendidas en servicio de atención social para población con discapacidad. 5.4) 08 personas valoradas para subsidio de infortunio (01 subsidios aprobados). 5.5) 08 fiscalizaciones sociales de infortunio. 5.6) 01 reunión con la Comisión de Asuntos Sociales. 5.7) Reforma al Reglamento para otorgar ayudas temporales a vecinos del cantón de Escazú en situaciones transitorias de desgracia o infortunio, publicación en el Diario Oficial La Gaceta el miércoles 28 de mayo 2025, del acuerdo municipal AC-195-2025.
DSO3	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de prevención y atención de la violencia intrafamiliar	DSO3.O1. Servicio de atención psicológica brindados.	400	En total se realizaron 400 atenciones individuales a mujeres en situaciones de violencia a partir de solicitud directa o referencias institucionales
DSO3	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de prevención y atención de la violencia intrafamiliar	DSO3.O2. Cantidad de cursos brindados anualmente en la Escuela de Liderazgo.	45	En total se brindaron 52 cursos en la Escuela de Liderazgo, con una participación de 590 personas.
DSO3	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de prevención y atención de la violencia intrafamiliar	DSO3.O3. Cantidad de Centros Educativos de Primaria en los que ejecuta el programa Orugas.	10	El proceso inició en todos los centros educativos. Se había programado trabajar los 9 grupos en 8 Centros educativos haciendo 2 grupos en la Escuela Yanuario. Las sesiones que corresponden a ese grupo se están distribuyendo en el resto de los procesos que se desarrollan. El proceso ha concluido en las siguientes escuelas: 1. Escuela Guachipelín. 16 niñas 2. Escuela David Marín. 15 niñas 3. Escuela El Carmen 17 niñas

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					4. Escuela Bello Horizonte.16 niñas 5. Escuela Juan XXIII 16 niñas 6. Escuela República de Venezuela 15 niñas. 7. Escuela Yanuario Quesada 10 niñas 8. Escuela Benjamín 12 niñas. Finalmente se trabajaron 9 procesos en 8 centros educativos debido a que una Escuela no pudo participar. En el mes de noviembre se realizó el proceso de formación con las y los profesores y padres y madres de familia, así como el campamento y la graduación.18 docentes capacitados y 60 personas encargadas. Cantidad de participantes en campamento y graduación: 121 personas entre graduadas y figuras parentales.
DSO3	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de prevención y atención de la violencia intrafamiliar	DSO3.O4. Porcentaje de hombres mayores de 18 años que finalizan el proceso.	12%	Para el primer trimestre se desarrollaron 14 sesiones por grupo de apoyo. Un total de 172 hombres participantes, distribuidos de la siguiente manera: enero 71 hombres, febrero participaron 66 hombres y marzo participaron 35 hombres. Para el segundo trimestre se desarrollaron 11 sesiones. Un total de 57 hombres participan en los grupos. En el segundo semestre: 22 sesiones en el tercer trimestre. Se mantiene un promedio de 45 hombres activos. En el cuarto trimestre se ampliaron las acciones en materia de sensibilización y prevención primaria trabajando con las siguientes poblaciones:37 Niños y niñas de CECUDIS. 115 niños de sexto grado de la Escuela El Carmen. A nivel de atención grupal se realizó un total de 19 sesiones. Promedio de hombres activos 45.
DSO3	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de prevención y atención de la violencia intrafamiliar	DSO3.O5. Porcentaje de mujeres mayores de 18 años que mejoraron su percepción al respecto a la temática de violencia de genero.	100%	El dato se saca de las evaluaciones hechas a los procesos de la Escuela de Liderazgo, Círculos y Empoderamiento. Están pendientes, para el mes de octubre, los resultados de la evaluación de la atención psicológica. Los resultados se obtienen de evaluaciones realizadas en los procesos de Escuela de Liderazgo, Círculos, Empoderamiento y Atención psicológica.
DSO3	10. Servicios Sociales y complementarios	Programa de prevención y atención de la violencia intrafamiliar	DSO3.O6. Programa de prevención y atención de la violencia Intrafamiliar	30%	- Día Internacional de la Mujer (8 de marzo): - o Firma del Convenio "Alianzas para la Igualdad" con el INAMU. - o Actividad para funcionarias municipales con la presentación artística "Danza Carmen Lyra". - o Reconocimiento al aporte de mujeres al Boyeo mediante video y entrega de reconocimientos.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					- Otras conmemoraciones: - o Actividad Mujer, salud y deporte con énfasis en autocuidado de mujeres cuidadoras. - o Actividad informativa con COOPESANA sobre servicios de igualdad de género. - o Charla Paternidades afectivas en el marco del Día del Padre (funcionariado y público general). - o Actividad por el Día de la Salud Masculina: Los hombres también lloran. - o Celebración del Día de la Madre con dos actividades (funcionarias y comunidad). - o Obra de teatro Mujeres Migrantes. - o Conformación de la comisión para el 25 de noviembre y Feria Rostros Femeninos. - o Actividades por el 25 de noviembre, incluyendo una para funcionariado y otra actividad masiva comunitaria. Empoderamiento Comunitario: Se desarrollaron procesos de fortalecimiento emocional y comunitario dirigidos a mujeres: 17 mujeres iniciaron el proceso, 3 mujeres abandonaron, 3 mujeres utilizaron recurso de cuido, 14 mujeres permanecieron activas al cierre del corte. El grupo completó 12 sesiones y 11 mujeres finalizaron. Grupo abierto: Participación variable de 6 mujeres y 4 sesiones realizadas en el trimestre. Grupo cerrado 2: 8 mujeres participantes y 5 sesiones realizadas. Proceso psicoterapéutico para mujeres sobrevivientes de violencia de pareja: 12 sesiones. Promedio de 22 mujeres beneficiadas. Círculos de Mujeres: Este componente avanzó en su proceso de contratación, implementación y cierre: Primer grupo: Inicia con 15 mujeres del Foro de Mujeres y Completa 12 sesiones (pendiente la sesión 13 – graduación). 11 mujeres finalizan el proceso. Segundo grupo: Inicia con 8 mujeres, Completa su proceso y finaliza con 8 mujeres. Graduación realizada el 4 de diciembre. Política de Igualdad de Género: Se registran avances en articulación institucional y planificación estratégica: Revisión del PMC y PEM para integración del enfoque de género. Aprobación para firma de convenio con PNUD. Revisión de la política de discapacidad con enfoque transversal. Avance y finalización de la primera fase del diagnóstico de brechas de género de la Municipalidad.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
DSO4	10. Servicios Sociales y complementarios	Subvención: Comité Cruz Roja Escazú	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-471-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos.
DSO5	10. Servicios Sociales y complementarios	Subvención: Fundación DAADIOS	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-544-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos.
DSO6	10. Servicios Sociales y complementarios	Subvención: BIENESTAR SOCIAL	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-329-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos
SCO1	22. Seguridad Vial	Seguridad Vial	Cantidad de acciones ejecutadas	802	Se cumple con el 100% correspondiente al total de las 802 boletas de citación (multas) indicado en la meta. Se logró disminuir la incidencia en infracciones de tránsito. Con respecto al impacto se logró mejorar la educación vial de las personas y con esto ordenar el flujo vehicular, se han realizado al menos 200 dispositivos direccionados al control vehicular lo que incrementa la confección de boletas.
SCO2	23. Seguridad y vigilancia en la comunidad	Seguridad y vigilancia en la comunidad	Cantidad de acciones ejecutadas	304	Se cumple con el 100%. En el período evaluado se logró cumplir las 5 acciones que se indican en la meta: se realizaron en conjunto con el OIJ entre otros cuerpos policiales al menos 200 operativos interinstitucionales para la prevención de la delincuencia, además se realizaron revisiones con la Unidad K9 en los Colegios y escuelas del cantón. Rescatando que en la actualidad llevamos una disminución significativa de los delitos contra la propiedad en comparación con el año 2024. En cuanto a dotar de los implementos logísticos necesarios para la ejecución de las labores policiales y para protección de la salud se realizaron la entrega total al personal de Auriculares para las POC, gas pimienta, pañuelos típicos y bolsos tácticos. Se les entregó cada funcionario(a) guantes de nitrilo, bloqueadores. En relación con la ampliación del sistema de cámaras de video ya se cuentan con 270 cámaras activas, se hacen las ampliaciones correspondientes a los pagos mensuales del alquiler del servicio. En relación con facilitar herramientas de participación en temas de prevención de violencia y convivencia pacífica en las comunidades se han implementado reuniones y charlas preventivas a población escolar y jóvenes de los colegios para un total de 40 grupos atendidos, y además en el mes de julio y para darle continuidad a este acercamiento se realizó la actividad Café con la Policía. Se continuó con la acción de generar información impresa para capacitaciones a comunidades y comercio en materia de prevención: Se continúa trabajando en la estrategia Sembramos Seguridad esto con Fuerza Pública y otras

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					instituciones públicas: Ministerio de Salud, Municipalidad de Escazú, Cruz Roja, Fiscalía de Pavas, Tránsito entre otras. Se colaboró con las actividades de celebración del Día de la Purísima Concepción de María por parte de la Iglesia Católica, Actividades relacionadas al Festival Internacional Folclórico, actividades relacionadas a la época de navidad, generando tranquilidad en las actividades. Al cumplir estas acciones nos permite brindar un mejor acercamiento a la comunidad y conocer sus necesidades. y el impacto logrado nos permite visualizar que la comunidad se siente segura y agradecida.
GAO1	25. Protección del medio ambiente	Protección del medio ambiente	Cantidad de acciones ejecutadas	2008	Se han ejecutado un total de 2360 acciones para la protección del medio ambiente: acciones:1) 195 castraciones, 2) un total de 271 Resoluciones trámites (Inspecciones: atención de denuncias, valoración de nacientes, valoración de árboles, regencias ambientales, solicitudes de afectación de nacientes, valoraciones geológicas, acciones emprendidas en bienestar animal)3) Un total de 58 actividades realizadas en el marco del Programa de educación ambiental, 4) Un total 36 Proyectos de protección ambiental: Gestión de residuos sólidos, gases de efecto invernadero, gestión de recurso hídrico, trama verde y arborización.
GAO2	25. Protección del medio ambiente	Subvención COOPASAE R.L.: Regencia	Donación aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-328-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos.
PCUO1	26. Desarrollo Urbano	Gestión y control urbano	Porcentaje trámites de regulación urbana resueltos	10143	En total se logró la atención del 100% trámites de regulación urbana, lo que representa un total de 11914 gestiones atendidas. *Se gestionan y atienden en tiempo real todos los trámites recibidos a través de las distintas plataformas de la institución destinadas para este propósito. Importante aclarar lo siguiente: 1. Todos los trámites se registran en la Bitácora B-PCU-O3. 2. El ingreso de trámites corresponden a lo siguiente documentos: a) Uso de suelo. b) Solicitud de permiso de construcción. c) Anteproyecto. d) Obras Menores. e) Publicidad Exterior. f) Consulta de afectación por cuerpos de agua y nacientes. g) Valoraciones geológicas. h) Denuncias ambientales. i) Vistos buenos de fraccionamientos (Visado Municipal).

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					j) Inscripciones y traspasos de fincas en DECSA. k) Revisión de catastros de fincas completas."
SEMO6	27 Dirección de servicios y mantenimiento	Dirección de servicios y mantenimiento	Gestiones atendidas	660	En total se realizaron 805 gestiones: desde atención de denuncias, respuestas a correos electrónicos, desarrollo de pliegos de condiciones para la compra de equipos, atención y coordinación de limpieza en diferentes sectores del cantón.
GIRO1	28. Atención de emergencias cantonales	Gestión del riesgo y atención de emergencias cantonales	Acciones Realizadas	36	1. Gestión del Plan Integral de Gestión del Riesgo Se ejecutó de manera efectiva el 100% de las acciones programadas dentro del Plan Integral de Gestión del Riesgo, garantizando la articulación con las dependencias municipales, los Comités Comunales de Emergencia y las instituciones del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo. 2. Programa de Formación Continua para CCE Se gestionaron y desarrollaron los módulos de capacitación del Programa de Formación Continua, dirigidos a los Comités Comunales de Emergencia, fortaleciendo sus capacidades en preparación, respuesta y recuperación ante emergencias. 3. Política Cantonal de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático 2025-2035 Se elaboró, validó y oficializó la Política Cantonal de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático 2025-2035, en coordinación con actores institucionales, comunales y técnicos del cantón de Escazú. 4. Atención de incidentes reportados Se atendieron de forma oportuna los incidentes reportados en el cantón, realizando valoraciones técnicas, coordinando la respuesta interinstitucional y efectuando el seguimiento correspondiente a cada caso. 5. Contratación del Mapa de Riesgo Hidrometeorológico Se gestionaron las acciones administrativas y técnicas necesarias para la contratación del estudio y elaboración del "Mapa de Riesgo Hidrometeorológico del Cantón de Escazú", con el fin de fortalecer la planificación territorial y la toma de decisiones. 6. Planes escolares de gestión del riesgo Se brindó acompañamiento y seguimiento a los centros educativos del cantón en la implementación y actualización de sus Planes de Gestión del Riesgo, promoviendo la cultura preventiva en el ámbito escolar. 7. Actualización del Plan Cantonal de Gestión del Riesgo y Atención de Emergencias

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
					Se desarrollaron las acciones necesarias para la actualización del Plan Cantonal de Gestión del Riesgo y Atención de Emergencias, incorporando los ejes estratégicos y acciones definidas en la Política Cantonal, incluyendo componentes específicos para el sector agroalimentario. 8. Sistema de Alerta Temprana de Escazú (SAT-Escazú) Se efectuó el control, monitoreo y análisis estadístico del funcionamiento del Sistema de Alerta Temprana de Escazú, fortaleciendo la capacidad de vigilancia y respuesta ante eventos hidrometeorológicos. 9. Red de Brigadas de Centros de Trabajo Públicos y Privados Se gestionaron y ejecutaron procesos de capacitación dirigidos a la Red de Brigadas de Centros de Trabajo Públicos y Privados, fortaleciendo su organización, respuesta y articulación con el Comité Municipal de Emergencias. Durante el periodo evaluado se logró la ejecución integral de las acciones contempladas en el Plan Cantonal de Gestión del Riesgo y Atención de Emergencias, alcanzando un cumplimiento del 100% de las metas establecidas. Se gestionó de manera efectiva el plan de trabajo anual, evidenciando avances sustantivos en la formación continua de los Comités Comunales de Emergencias, la elaboración y oficialización de la Política Cantonal de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático 2025–2035, y la atención oportuna del total de los incidentes reportados en el cantón. Asimismo, se ejecutaron las acciones necesarias para la contratación del Mapa de Riesgo Hidrometeorológico, se brindó acompañamiento técnico a centros educativos en la implementación de planes escolares de gestión del riesgo, se actualizó el Plan Cantonal incorporando los ejes de la política – incluyendo acciones para el sector agroalimentario –, se consolidó el control y análisis estadístico del Sistema de Alerta Temprana y se fortaleció la Red de Brigadas de Centros de Trabajo Públicos y Privados. En conjunto, estas acciones reflejan una gestión técnica, articulada y orientada a resultados, alineada con los objetivos institucionales y la reducción del riesgo a nivel cantonal.
IGO2	29. Por incumplimiento de deberes a los propietarios de bienes inmuebles	Servicio por incumpliendo de deberes	Porcentaje de gestiones atendidas	100%	Se han notificado diferentes puntos del Cantón al menos 643 gestiones de construcción de acera y limpieza de lotes; la mayoría atendiendo denuncias de vecinos.

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
SEMO7	3O. Alcantarillado pluvial	Alcantarillado pluvial	Cantidad limpiezas y mantenimientos realizados	1100	1) Limpieza de cajas de registro 1 657 unidades. 2) Construcción de cajas de registro: 22 unidades. 3) Colocación de 56 parrillas 4) Colocación de alcantarillado: 216 metros lineales. 5) Conformación de caños 2650 metros lineales. 6) Limpieza de cordón y caño 16.125 metros lineales.

Fuente: Proceso Planificación 2025

3.2.2. Productos en categoría de “cumplimiento bajo”

A continuación, se muestra la tabla 5 en la cual se puede evidenciar por servicio del programa II la cantidad de productos que se encuentran en la categoría de “cumplimiento bajo”, en total es 1 producto, así mismo, se muestra las acciones emprendidas desde cada servicio durante el 2025.

Tabla 5
Productos en categoría cumplimiento medio, Programa II
Evaluación Plan Anual Operativo 2025

Código	Servicio	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
SEMO3	O3. Mantenimiento de caminos y calles	Mantenimiento de las orillas de calle de todo el cantón	Cantidad de m2 intervenidos	275.000	Se logro un total de 125.657 metros cuadrados intervenidos. Aunque no se llegó a la meta, se logró aumentar la cantidad de áreas intervenidas, esto mediante el cumplimiento de la programación y por la compra de máquinas para cortar el zacate (Es importante destacar que el personal de este grupo se encuentra en la mayoría realizando labores con Mantenimiento de Obra Pública)

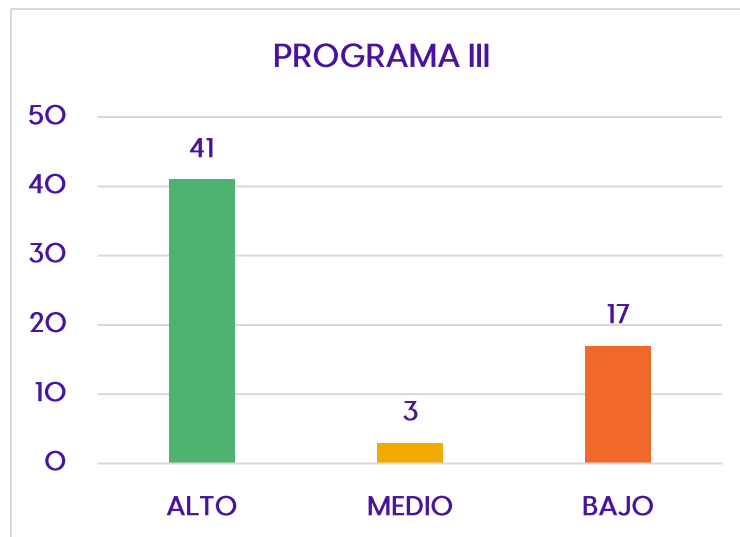
Fuente: Proceso Planificación 2025.

3.3. CUMPLIMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PROGRAMA III

El Programa III corresponde a las Inversiones, en el caso de proyectos de infraestructura y obra pública es atendido por la Gerencia de Gestión Urbana, Construcción Obra Pública y Mantenimiento Obra Pública, sin embargo, en el programa se presentan productos de otras áreas, por ejemplo: Contabilidad, Despacho de la Alcaldía, Asuntos jurídicos, Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental, Salud Ocupacional, Tecnologías de la Información, Desarrollo Social y de la Gerencia de Gestión Económica y Social.

Como se muestra en el gráfico 4 para el 2025 en el programa III hay un total de 41 productos que se encuentran en la categoría de "cumplimiento alto" lo que representa un 67%, en estado de "cumplimiento medio" 3 productos para un 5% y 17 productos en categoría de "cumplimiento bajo" para un 28%, la sumatoria para el programa III da como resultado el total de 40 productos.

Gráfico 4
Estado de ejecución de productos para Programa III
Evaluación Plan Anual Operativo 2025



Fuente: Proceso Planificación 2025

.3.1. Productos en categoría de “cumplimiento alto”

Los productos ubicados en esta categoría corresponden a un total de 41, las cuales alcanzaron el porcentaje de ejecución de mayor o igual al 90%, estos productos son:

Tabla 6
Productos en categoría de cumplimiento alto, Programa III
Evaluación Plan Anual Operativo 2025

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
COP01	Gestiones administrativas del subproceso de COP	Cantidad de oficios gestionados	750	Se cuenta con un avance del 100% para el año, esto mediante la atención de 709 oficios según las prioridades y necesidades de los bienes y servicios que se ocupan para labores propios del subproceso.
COP04	Construcción de Blindajes y Puentes en el cantón	Cantidad Construcción de Blindajes y Puentes	10	Se ejecutan las siguientes construcciones: Sector Curio - Huacos (50% de avance), Ajustes muros Nuevo Horizonte (1, 2 y 3) y parqueos anexo Villa Deportiva (75% de avance). Se ejecutan las siguientes construcciones: Sector Curio - Huacos (50% de avance), Ajustes muros Nuevo Horizonte (1, 2 y 3) y parqueos anexo Villa Deportiva (75% de avance). Se ejecutaron las siguientes construcciones al 100%: 1. Alcantarilla San Agustín. 2. Alcantarilla Jaboncillo. 3. Muro Urb. Anonos. 4. Acceso Plantel. Los proyectos que están en ejecución y estarán listos para I trimestre son: 1. Puente Curio Huacos 95%. 2. Retención Calle los Mangos. 3. Urb. Zarate 40%. 4. Muro los Muta 50%.
COP05	Reubicación de postes	Cantidad de estudios de ingeniería de la CNFL	3	Se ejecutaron: 1) calle Lechones 2) Avenida 36. 3) Calle Los Castro.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
				4) RN 105 (puente peatonal Quebrada Chiquero), 5) RN 105 Sector los Huacos 6) RN 105 Avenida 38 (sector Hollywood).
COPO7	Construcción Pista de Atletismo	Porcentaje de avance de construcción	80%	100% Se concluyen en su totalidad las obras preliminares para construcción de proyecto (Movimientos de tierra y Muros de contención).
COPO8	Señalización de las calles del cantón	Metros lineales de señalización	30000	Se ejecutan 21 274 m. de señalización, las cuales serán concluidas en el I trimestre del 2026. X1x
COPO9	Mejoras en calles del cantón de Escazú	Metros lineales	3717	Se han perfilado 3883 metros lineales en los siguientes proyectos: Se ejecuto perfilado y carpeta en Calles de Cuadrante San Miguel (AYA) y Calle Lajas. Se ejecutan proyectos en calles Los Castro, Sector Huacos y Lotes Badilla. Se ejecuto calle integral en Calle 138 y Avenida 38 (sector Barrio Hollywood), se ejecutan proyectos en Calle los Castro, Sector Huacos, Lotes Badilla y entubado Urb. Cabañas (sector Laureles). Se ejecutaron en su totalidad los siguientes proyectos: Calle los Castro, Lotes Babilla, y entubado Urb. Cabañas (sector Laureles). Se ejecutan durante este trimestre los siguientes proyectos: 1. Calle sector Huacos con un avance del 90% en obra gris. 2. Calle sector Tite un 30% en obra gris. 3. Calle los Muta 35% en obra gris. Se ejecutaron en su totalidad los siguientes proyectos: 1. Calle sector Huacos. 2. Calle sector Tite. 3. Calle los Muta. 4. Perfilado y carpeta en Cuadrante de San Miguel.
COPIO	Mejoras en la calle de la Urb. Mirador II Etapa (8114)	Metros lineales	800	Se ejecuto el 100% de la totalidad del proyecto.
COP13	Mejoras en los parques del cantón	Porcentaje de avance de construcción	100%	Se ejecutaron al 100% los siguientes proyectos: Parque Urb. Suiza (parque perros, cancha multiuso y play), Parque Cedra (Ranchos y play), Urb. Villa de Rey (Gimnasios,

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
				juegos infantiles, perros y calistenia), Urb. Pianos (Basureros) y Lotes Gemelo (transmallo y pintura de canchas). Y se encuentra en ejecución Parque Loma Real (módulos Infantiles, perros y senderos) con un avance del 100%.
COP14	Mejoras en Ruta Nacional 105 dentro del cantón de Escazú	Metros lineales	750	Se ejecutó la totalidad de la obra entre obra gris y pavimento de esta Ruta Nacional.
COP16	Subvención ADI Santa Teresita (Construcción de bodega en salón comunal)	Subvención aprobada	1	Orden de pago realizada, transferencia Asoc. Desarrollo Integral Santa Teresita según acuerdo AC-542-2025 del 17/12/2025 por \$5 000 000 partida 503-O7-O7-O3-O4-O9.
COP18	Ambientación y decoración luminosa en espacios públicos	Cantidad de espacios públicos ambientados e iluminados	6	Se iluminaron 10 espacios ambientados para fin de año como lo son: Parques de Bello Horizonte, Central San Antonio y Polideportivo de Guachipelín, además de los edificios de policía Municipal, Villa Deportiva, Palacio Municipal y edificio Anexo.
COP19	Construcción del Edificio Cultivarte	Porcentaje de avance de construcción	100%	Construcción finalizada durante el III Trimestre.
COP20	Plantel Municipal Construido	Metros cuadrados construidos	900	Se concluyen en su totalidad los Movimientos de tierra y se tiene un avance del 80% en paso de alcantarilla, Como obras preliminares para construcción del plantel: acceso al puente y caminos para acceso a la obra.
COP21	Mejoras de espacios públicos del cantón	Porcentaje de espacios públicos construidos	100%	Se ejecutaron al 100% los siguientes proyectos: Parque Jacaranda (estructuras perras, play, y gimnasios), Urb. Real Pereira (Cancha de Fútbol 5), Parque Bello Horizonte (Baños y play), Cementerio Zuniga (Césped sintético), Urb. Anonos (Banca y mesa), Parques Trejos Montealegre (Basureros), Parque Central - San Miguel - valla decorativa y Urb. Rosalinda (Área Techada).
COP24	Mejora en calle Curio - Plantel (Ley 8114)	Metros lineales	120	Se intervinieron 120 metros lineales de Mejora en calle Curio – Plantel.
COP25	Perfilado y Carpeta Cuadrantes Escazú (Ley 8114)	Metros cuadrados utilizados	8000	Se ejecuto la totalidad del proyecto de perfilado y carpeta del sector en mención.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
COP26	Mejoras para el parque de San Antonio	Porcentaje de avance de construcción	100%	Se tiene un avance total del 90% se ejecuta corte de terreno, rellenos, muros de mampostería, pérgolas y losa de cancha multiuso.
COP28	Subvención para la Construcción de mejoras varias al Salón Comunal de Bebedero	Subvención aprobada	1	Orden de pago realizada, transferencia Asoc. Desarrollo Integral Bebedero según acuerdo AC-541-2025 del 17/12/2025 por \$28 500 000 partida 503-07-07-03-01-05.
COP29	Mejoras en la calle de la Urb. Mirador II fase 1 (Ley 8114)	Metros lineales	388	Se ejecuto la totalidad del proyecto de mejoras en la calle de la Urb. Mirador II.
AJO2	Adquisición de propiedad contiguo a la villa deportiva	Propiedad adquirida	1	La propiedad está inscrita a nombre de la Municipalidad de Escazú
AJO3	Adquisición de propiedad para facilidades comunales en la comunidad Corazón de Jesús (Arriba)	Propiedad adquirida	1	Ambos terrenos se encuentran en proceso de expropiación judicial ya se encuentran depositados los avalúos administrativos a la orden del Juzgado
AJO6	Adquisición de propiedad para facilidades comunales en la comunidad de Bebedero "Rancho Cotico"	Propiedad adquirida	1	Este proyecto se encuentra en proceso de expropiación judicial, ya se depositó el avalúo administrativo a la orden del Poder Judicial.
AJO7	Adquisición de propiedad de la Ventolera para facilidades comunales	Propiedad adquirida	1	Propiedad adquirida por la Municipalidad de Escazú ya se firmó la escritura de traspaso
AJO8	Adquisición Terreno Pavicen Guachipelin	Propiedad adquirida	1	En proceso de expropiación judicial ya se encuentra depositado el avalúo administrativo a la orden del Juzgado.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
	para facilidades comunales			
AJO9	Adquisición de propiedad Global Toros para facilidades comunales	Propiedad adquirida	1	Propiedad Adquirida por la Municipalidad de Escazú ya se firmó la escritura de traspaso.
AJO	Adquisición propiedad para Kinder Juan XXIII	Propiedad adquirida	1	Propiedad adquirida por la Municipalidad de Escazú ya se firmó la escritura de traspaso
AJI	Adquisición de propiedad contiguo a la villa deportiva	Propiedad adquirida	1	Este proyecto se encuentra en proceso de expropiación judicial, ya se depositó el avalúo administrativo a la orden del Poder Judicial.
MOPO1	Mantenimiento de Infraestructura Pública del cantón de Escazú	Cantidad de mantenimientos ejecutados	500	Un total de 939 mantenimientos ejecutados de obra pública, tales como solución de problemas de alcantarillado pluvial, solicitudes para mantenimiento correctivo y preventivo de las inmuebles municipales, chapeas, remodelaciones y habilitación de recintos, solicitudes de logística para actividades municipales, reparaciones en mobiliarios, eléctricos, entre otros.
MOPO2	Bacheo y Recarpeteo de calles del cantón	Toneladas colocadas	5000	Un total de 5.766,21 toneladas colocadas de asfalto en modalidad de bacheo en las diversas rutas del cantón, tanto cantonales como nacionales; esto como parte de las reparaciones por fugas de agua, deterioro por uso, entre otros. Además de reparaciones en las zanjas por sustitución de tuberías por parte del AyA y baches por instalación de válvulas.
MOPO3	Mantenimiento de parques del cantón	Cantidad de mantenimientos ejecutados	60	En total se realizaron 95 mantenimientos de parques- Se realizan las obras de mantenimiento en parques que incluyen pintura de elementos, sustituciones y reparaciones de superficie de EPDM, limpieza y lavado d senderos, máquinas y juegos, reparaciones y sustituciones en mobiliario urbano y recreativo, reparación en máquinas de ejercicio, rotulaciones, entre otras. Parques: Central, Santa Eduvigis, Real de Pereira Norte y Sur, Prados del Convento, Miravalles, Eliseos, La Suiza, Lajas, urb. Anonos, Buenaventura, Empleados del ICE, Brujas, Mireya Guevara, Nuez, Avellanas, Avellanas II, calle Profesores, Acacias, Guachipelín, Bebedero, Rosalinda, Lotes Gemelo, Manuel Antonio, Chaperno, Palma

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
				de Mallorca, Pianos, Quintanar, Laureles, Pinares, Bello Horizonte, Boquerón, Nuevo Horizonte, Dulce María, Vista Alegre, Zárat
GU01	Acuerdos en materia de Gestión Urbana del Concejo Municipal y Concejos de Distritos gestionados	Porcentaje de acuerdos gestionados	75%	Se dio cumplimiento a la totalidad de las gestiones requeridas para atender, en tiempo y forma, los 161 acuerdos municipales y de distrito. Este proceso se consolida como un mecanismo que facilita la aclaración y la atención oportuna de las solicitudes planteadas por las personas vecinas de los tres distritos del cantón, garantizando una respuesta efectiva y transparente. Dichas gestiones se desarrollan mediante la emisión de oficios, el intercambio de correos electrónicos y diversas formas de comunicación tanto interinstitucional como intrainstitucional
COO3	Pago de Deuda Municipal	Porcentaje de avance en el pago de la deuda	1,87%	En primer trimestre: A través de la TRA 8848 se canceló la primera cuota del periodo 2025, por la suma de \$82.971.813,19 distribuido de la siguiente forma: Intereses: \$61.882.875,97 Amortización: \$21.088.937,22 En el segundo trimestre: A través de la TRA 9143 se canceló la segunda cuota del periodo 2025, por la suma de \$82.971.813,19 distribuido de la siguiente forma: Intereses: \$61,566,541.91 Amortización: \$21,405,271.28 Esto corresponde al 25% de ejecución del presupuesto total del 2025. En el tercer trimestre: Se ha ejecutado la suma de \$426.243.079,28 de los recursos presupuestados, lo que corresponde al 18.55%, los cuales se distribuyen de acuerdo con el ingreso real recaudado de los meses de junio, julio, agosto. Distribuido de la siguiente forma: ONT \$18,718,264.19 REG. AC \$37,436,528.38 CONAGEBIO \$6,505,423.26 MINAE-SINAC \$40,984,166.55 CCDRES \$322,598,696.90 Para el III Trimestre, se acumula la suma de \$2.657.082.429,89 de ejecución, lo cual corresponde a una ejecución del 79.10% En el cuarto trimestre: A través de la TRA 9888 se canceló la cuarta cuota del periodo 2025, por la suma de \$82.971.813,19 distribuido de la siguiente forma:

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
				Intereses: \$60.919.567,28 Amortización: \$22.052.245,15 Esto corresponde al 25% de ejecución del presupuesto total del 2025.
DCO9	Subvención: Junta de Educación Escuela de Bello Horizonte. (Mobiliario para aulas, administrativo, comedor y sala de profesores.)	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-543-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos
TIO2	Subvención: Junta de Educación CTP Escazú (Cambio de cableado estructurado, equipos y configuración de la red)	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-389-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos.
SOO2	Unidades municipales de primera respuesta para el cantón.	Unidades adquiridas	2	Se ha finalizado el proceso de adjudicación, se ha firmado el contrato y se está a la espera de la entrega de las unidades
ALO2	Pantallas interactivas para Centros Educativos públicos del cantón y edificios municipales	Cantidad de pantallas instaladas	70	Se ejecuto las capacitaciones en pantallas interactivas, y el presupuesto asignado para el primer semestre del año en temas de mantenimiento de pantallas. Se tiene en proceso de la orden de compra para completar la compra de pantallas que faltan y cumplir con la ejecución
ALO3	Proyecto Progentis para centros educativos públicos del cantón	Cantidad de licencias habilitadas	6000	se logró la adquisición de las licencias, para 6000 estudiantes, de acuerdo con las solicitudes recibidas de los centros educativos.
GESO2	Pieza y/o obra de colección de arte para las instalaciones municipales	Pieza y/o obra de colección de arte adquirida	1	Se adquirió la escultura del artista Aquiles Jiménez. Según OC 41158 del 15 de mayo del 2025, por un monto de por un monto de: \$26,725,220 La escultura fue instalada el 19/05/2025 en el Nuevo Edificio que alberga el Programa Cultivarte.

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
GAO3	Subvención Centro Agrícola Cantonal de Escazú: Fortalecimiento de la producción agropecuaria sostenible en el cantón de Escazú	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-545-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos
ALO4	Subvención: Asociación de Vecinos la Nuez sillas y mesas plegables	Subvención aprobada	1	Se completo el expediente según el reglamento y se aprobó la subvención mediante el acuerdo AC-411-2025 y se realizó la respectiva transferencia de los recursos
DSO8	Equipamiento CECUDI El Carmen	Porcentaje de ejecución de los recursos asignados para el equipamiento del CECUDI El Carmen	100%	Equipamiento CECUDI EL CARMEN: Entre julio, agosto y septiembre se ejecutó la contratación. En julio se recibieron las órdenes de compra: OC41339 y OC41340. En agosto se emitió orden de inicio. En septiembre se hizo la recepción. Bienes recibidos: O6 SILLAS DE BEBÉ PARA COMEDOR y O6 SILLAS VIBRATORIAS PARA BEBÉ.

Fuente: Proceso Planificación 2025

3.3.2. Productos en categoría de “cumplimiento medio”

En la siguiente tabla se muestran las acciones emprendidas por los productos que se clasifican en la condición de “cumplimiento medio” para el segundo semestre del 2025. Estos productos se ubican en esta categoría debido a que alcanzaron una ejecución física entre 50% a 89,99%. Son únicamente 3 productos.

Tabla 7
Productos en categoría de cumplimiento medio, Programa III
Evaluación Plan Anual Operativo 2025

Código	Producto	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
COPO3	Diseños de Edificios	Cantidad de diseños de edificios	8	Solo se realizaron 6 diseños de edificios. Se ejecutaron el diseño al 100% del Cerramiento del Plantel Municipal y Mamparas Cultivarte. Los proyectos en diseños que se ejecutaran durante el I trimestre son: 1. Palacio Municipal 80%. 2. Estadio Chipopa 80%. 3. Escuela el Carmen 80%. 4. Pista de atletismo 95% (se tiene completado diseño de edificios y pista).
COPO6	Construcción del Edificio de la Policía Municipal	Porcentaje de avance de construcción	100%	Se encuentra en ruta crítica donde se atiende construcciones electromecánicas, repellos, ventanas, losas, etc. Para su finalización dentro del I trimestre del 2026 actualmente se tiene un 55% de avance.
COP22	Mejora en calle los amigos (Ley 8114)	Toneladas colocadas	255	Se colocaron 193 toneladas de concreto/mezcla. Se ejecuto el 76% y lo restante se solicitó renunciar al saldo a la empresa.

Fuente: Proceso Planificación 2025.

3.3.3. Productos en categoría de “cumplimiento bajo”

En la siguiente tabla se muestran los 17 productos que se clasifican de la condición de “cumplimiento bajo” para el cierre del segundo semestre del 2025, debido a que la ejecución

física es igual o inferior a 49,99% o igual a 0%. Como se observa en la tabla 10, desde el área técnica responsable se realizó acciones, no obstante, no se alcanzó la cantidad prevista de la unidad de medida del producto.

Tabla 8
Productos en categoría de cumplimiento bajo, Programa III
Evaluación Plan Anual Operativo 2025

Código	Productos	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
COPO2	Estudios Viales de calles del cantón	Cantidad de Estudio Viales	20	se realizaron en total 5 estudios viales con contratación anterior. En proceso de contratación iniciado en SICOP, COP recomendó adjudicación a único oferente (por demanda). A espera de refrendo del Concejo Municipal. Se elabora Plan Quinquenal (I parte) con espacios para participación ciudadana y elaboración de matriz de origen, se espera esté Concluida para el I trimestre del 2026.
COP11	Iluminación de espacios públicos	Metros cuadrados iluminados	3000	se inició el proceso de contratación, sin embargo, se realizó modificación del pliego de condiciones solicitado por la CGR, y se espera sea adjudicado durante el I trimestre del 2026.
COP12	Escampaderos construidos en el cantón	Cantidad de Escampaderos construidos	20	Se encuentra en análisis de ofertas por medio de la plataforma SICOP, y se espera sea adjudicado durante el I trimestre del 2026.
COP15	Subvención Junta de Educación Escuela de Guachipelín (Reparación, mejoras, mantenimiento, muro, portones e iluminación de la entrada frontal principal)	Subvención aprobada	1	La Junta de Educación no presentó la documentación en tiempo y forma.
COP17	Subvención Junta de Educación Jardín de niños Juan XXIII Mejoras en infraestructura (techado pasillo y mobiliario para las aulas)	Subvención aprobada	1	La Junta de Educación no presentó la documentación en tiempo y forma. La Junta pendiente de liquidar recursos del 2024.

Código	Productos	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
AJ16	Adquisición de terreno para centro diurno en el sector de San Antonio Adquisición de terreno para centro diurno en el sector de San Antonio - plano SJ-2192648-2019	Propiedad adquirida	1	No se ha notificado el avalúo administrativo, falta el estudio de factibilidad y de precios y verificar si para el 2026 se inyectó presupuesto para esta compra en el ordinario 2026
DCO8	Subvención: Junta de Educación Es República de Venezuela. (Compra de instrumentos musicales)	Subvención aprobada	1	La Junta de Educación no presentó la documentación en tiempo y forma. La Junta pendiente de liquidar recursos del 2024. La Junta solicitó una prórroga para la ejecución de los recursos.
SEMO8	Módulo de bóvedas para inhumaciones	Módulo de Bóvedas Construidas	1	Se logró la adjudicación de la empresa que realizará el trabajo por lo que el mismo estará finalizado en el mes de abril 2026.
COP23	Construcción de Blindajes y Puentes en Red Vial Ruta 105 convenio MOPT-CONAVI.	Cantidad Construcción de Blindajes y Puentes	3	Se ejecutó únicamente una obra, en su totalidad el puente peatonal en RN 105 sobre Quebrada Chiquero. Y se encuentran en construcción (a finalizar durante el I Trimestre 2026: 1. Puente en RN 105 sobre Río Agres 50%. 2. II Puente peatonal en RN 105 sobre Quebrada Chiquero 30%.
COP27	Construcción de tapias para cerramiento de propiedad para la custodia de vehículos y motos	Porcentaje de avance de construcción	100%	En proceso de diseño de obras.
AJO5	Adquisición de propiedad para facilidades comunales en la comunidad Corazón de Jesús (Abajo)	Propiedad adquirida	1	Se debe realizar el estudio de factibilidad y de precios para poder iniciar el proceso de compra revisando previamente la existencia de contenido presupuestario para este año 2026.
AJ12	Adquisición de propiedad para facilidades comunales "Lote Chipopa II"	Propiedad adquirida	1	Se debe presentar proceso de expropiación judicial ante el Juzgado Contencioso Administrativo y falta depositar el monto del avalúo administrativo hay que verificar contenido presupuestario.
AJ13	Adquisición de propiedad Teatro Cine para facilidades comunales	Propiedad adquirida	1	Se deben realizar estudios de factibilidad y de precios, y verificar si existe contenido presupuestario en el ordinario 2026 para continuar con el proceso.

Código	Productos	Unidad de medida	Cantidad prevista	Detalle sobre el cumplimiento
AJ14	Adquisición de propiedad para la custodia de vehículos y motos decomisados en los operativos de tránsito en el Cantón.	Propiedad adquirida	1	El propietario aceptó el precio, pero el proceso de compra se quedó en elaboración del pliego de condiciones ya que se dio un atraso con la inscripción del propietario como proveedor ante SICOP lo que atraso el proceso de compra. Hay que retomar el proceso de compra en el 2026 y verificar si existe contenido presupuestario para iniciarlo de nuevo en este 2026.
AJ15	Adquisición del edificio en donde se encuentra la MUSI - Distrito San Miguel-Escazú Centro, en aras de que se establezca un edificio municipal.	Edificio adquirido	1	Se deben realizar estudios de factibilidad y de precios, y verificar si existe contenido presupuestario en el ordinario 2026 para continuar con el proceso
AJ17	Adquisición de propiedad en Bello Horizonte para facilidades comunales	Propiedad adquirida	1	Este proceso corresponde a la adquisición del terreno para parque en Bello Horizonte de Escazú, y el monto asignado corresponde al monto que hay que pagar de más sobre el avalúo administrativo depositado a la orden del Poder Judicial. Se encuentra en trámite de formalización la escritura ante la Notaria del Estado. Expediente 17-1318-1028-CA.
GCAO2	Transferencia de recursos a la Fundación para la Restauración de la Catedral Metropolitana y otros Templos y Monumentos católicos: Para mejoras a los templos de San Rafael y San Miguel	Transferencia realizada	1	No se logró completar el expediente en tiempo y forma, por varias razones: la complejidad del proyecto, la junta directiva de la organización no logró emitir los avales correspondientes en el tiempo esperado, la Contraloría General de la República emitió el acto razonado de aprobación en el mes Diciembre. no daban los plazos para cumplir el debido proceso.

Fuente: Proceso Planificación 2025

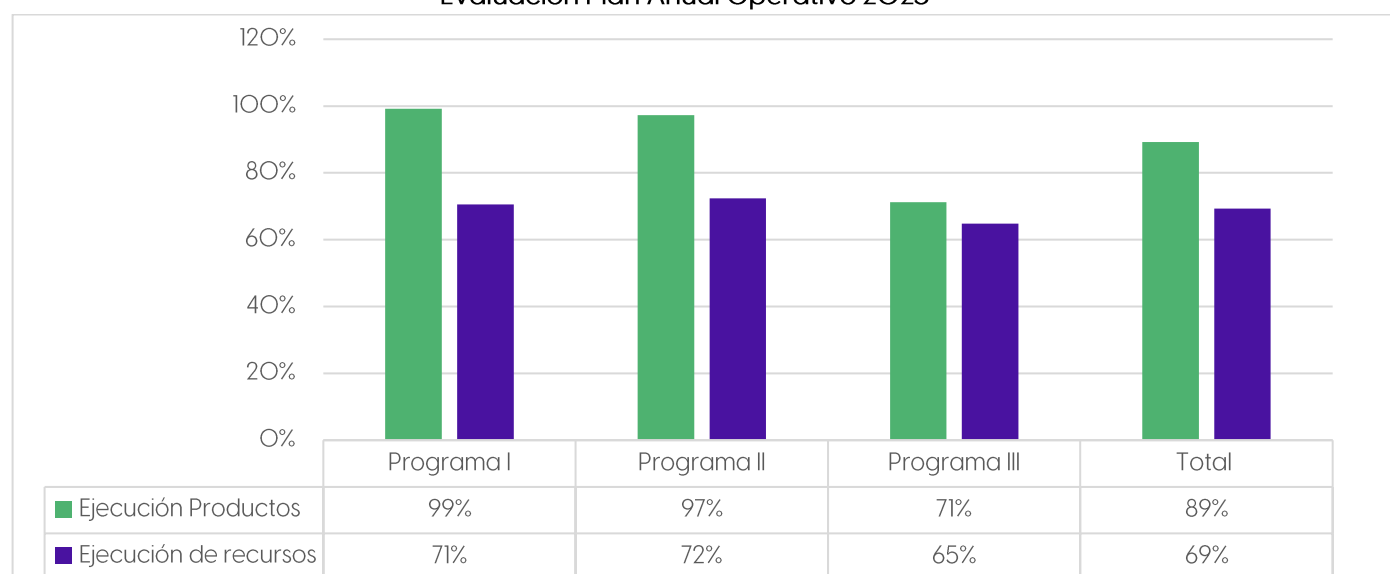
IV. EJECUCIÓN PRESUESTARIA POR PROGRAMA Y DESVIACIONES

4.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

Para determinar la ejecución presupuestaria por programa se emplea como insumo el informe de ejecución de recursos por semestre y acumulativo anual que elabora el Sub-Proceso de Presupuesto, del cual se utilizan los datos de los recursos cancelados a la fecha de corte del 31 de diciembre del 2025, no se incluyen los recursos comprometidos por las áreas técnicas.

En el gráfico 5 se muestra el promedio porcentual de ejecución presupuestaria entre todos los productos y el promedio porcentual de la ejecución física entre todos productos, ambos datos se detallan por programa presupuestario. Para el segundo semestre o en su equivalencia acumulativo anual del 2025, el Programa I ejecuto el 71% de los recursos asignados, el Programa II ejecuto el 72% de los recursos asignados, el Programa III ejecuto el 65% de los recursos. El promedio general de la ejecución de recursos fue de un 69%.

Gráfico 5
Porcentaje de ejecución presupuestaria por programa
Evaluación Plan Anual Operativo 2025



Fuente: Proceso Planificación 2025

4.2 DESVIACIONES DE MAYOR RELEVANCIA

Expuesto los datos anteriores, se procede a detallar las desviaciones de mayor relevancia que afectaron los objetivos, metas y resultados de lo alcanzado con respecto a lo previamente programado para cada uno de los programas presupuestarios. Para efectos de las desviaciones de mayor relevancia, se toma en cuenta aquellos productos cuya ejecución física al cierre del segundo semestre fue igual o inferior al 49,99%.

- **Programa I: Administración General**

En el Programa I no se identificaron productos con ejecución inferior al 49.99%

- **Programa II: Servicios comunales**

Para el Programa II se identifican 1 producto con ejecución inferior al 49.99%. Un producto en el cual el área técnica no logro ejecutar la cantidad de actividades planeadas, el cual fue el producto SEMO3.

- **Programa III: Inversiones**

Para el Programa III se identifican 17 productos con ejecución inferior al 49.99%, como se expuso anteriormente, ver título 3.3.3. Productos en categoría de "cumplimiento bajo". De estos 7 productos corresponden a procesos de compra de terrenos (AJO5, AJI2, AJO13, AJI4, AJI5, AJI6, AJI7), un total de 6 productos corresponden obra pública COPO2, COP11, COP12, COP23, COP27 y SEMO8. Un total de cuatro productos corresponden a subvenciones para organizaciones del cantón, estos son: COP15, COP17, DCO8 y GCAO2.

V. ANÁLISIS DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL Y PROGRAMÁTICO

Para el análisis de la efectividad institucional y programático, se toma como insumo el nivel de cumplimiento promedio por programa. La efectividad institucional se obtiene, evaluando los niveles de cumplimiento obtenidos tanto a nivel ejecución financiera como programática, es decir la relación del grado de cumplimiento del promedio de los productos versus el promedio de ejecución de los recursos ejecutados.

El nivel de cumplimiento obtenido determina la efectividad de la institución, la cual se clasifica de acuerdo con los siguientes parámetros.

Ilustración 1 Parámetros de efectividad institucional

Efectividad	Nivel de Cumplimiento
Efectivo	Mayor o igual a 90%
Parcialmente efectivo	Menor o igual a 89,99% o igual a 50%
No efectivo	Menor o igual a 49,99%

Fuente: Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, 2023

En la tabla 9, se muestra el resultado de la efectividad por programa I, II y III, así como, el resultado de efectividad general tomando en cuenta los tres programas.

El procedimiento para determinar el nivel de efectividad institucional se realiza de la siguiente manera:

1. Promedio general de ejecución física por programa.
2. Promedio general de ejecución presupuestaria por programa.
3. Al cumplimiento de los productos se le asigno un peso del 70% y a la ejecución presupuestaria un peso del 30%.
4. La fórmula de cálculo del nivel de cumplimiento fue: la sumatoria del $(\text{Promedio de ejecución física} \times 70\%) + (\text{Promedio de ejecución presupuestaria} \times 30\%)$

Tabla 9
Matriz de evaluación Plan Anual Operativo 2025

PROMEDIO GENERAL EJECUCIÓN			Nivel de cumplimiento	Efectividad
Programa	Ejecución Productos	Ejecución de recursos		
Programa I	99%	71%	91%	EFFECTIVO
Programa II	97%	72%	90%	PARCIALMENTE EFFECTIVO
Programa III	71%	65%	69%	PARCIALMENTE EFFECTIVO
Total	89%	69%	83%	PARCIALMENTE EFFECTIVO

Fuente: Planificación Estratégica 2025.

Los resultados anteriores determinan que la gestión de la Municipalidad de Escazú es Parcialmente Efectiva al alcanzar un nivel de cumplimiento físico y presupuestario del 83%. En comparación con el resultado del 2024 que fue de 76% de cumplimiento, se evidencia que se aumentó un 7% el nivel de cumplimiento.

Es por lo anterior que, como medidas correctivas para el fortalecimiento de la gestión municipal, como una recomendación a la Administración, se insta a que la Órdenes de Compra inferiores a cincuenta millones de colones, se ejecuten con recursos del año presupuestario en curso y no con recursos del periodo anterior.

Se recomienda a la administración como medida correctiva para mejorar la ejecución de los productos de los planes a anuales operativos que, en los procesos de modificaciones presupuestarias, toda solicitud de recursos superior a cien millones para iniciativas no previstas en la planeación ordinaria, que el área técnica traslade a Gestión Hacendaria la solicitud acompañada de las especificaciones técnicas, en caso de que no exista una contratación.

VII. CONCLUSIONES

Conforme a los resultados obtenidos de la evaluación del cierre del segundo semestre del Plan Anual Operativo 2025 de la Municipalidad de Escazú, se obtienen las siguientes conclusiones:

1) Alto nivel de cumplimiento institucional en general:

- a. El Plan Anual Operativo 2025 muestra un desempeño robusto, con un 81% de productos en la categoría de cumplimiento alto, evidenciando una adecuada planificación y ejecución por parte de la mayoría de las dependencias municipales. Este resultado confirma un avance significativo respecto a lo programado y una gestión institucional consistente.

2) Programa I con cumplimiento óptimo:

- a. El Programa I (Dirección y Administración General) alcanzó el 100% de productos con cumplimiento alto, demostrando una sólida ejecución en labores administrativas, de apoyo institucional y gestión de recursos internos. Esto refuerza el papel estratégico de estas unidades como soporte del quehacer municipal.

3) Programa II con resultados satisfactorios:

- a. El Programa II (Servicios Comunes) logró que 27 de 28 productos alcanzaran un nivel alto de cumplimiento. El único producto en categoría baja se vincula al mantenimiento de orillas de calle, el cual no logró la meta prevista. No obstante, el programa mantiene una efectividad elevada en servicios esenciales como limpieza de vías, parques, recolección de residuos, gestión cultural, desarrollo social y seguridad cantonal, gestión del riesgo, gestión ambiental, planificación y control urbano, entre otros.

4) Programa III con crecimiento sostenido:

- a. El Programa III creció 15% en comparación con la ejecución 2024, para el 2025 el resultado de general ejecución del programa fue de 71% y el resultado de general ejecución del programa para el 2024 fue de un 56%.

- b. Dentro de los resultados del informe se puede evidenciar que el programa III concentra el 48% del presupuesto y el 56% de productos del Plan Anual Operativo 2025, dentro este 48% de productos son proyectos asignados a la Gestión Urbana.
- c. Los proyectos para compra de terrenos representaron el 23% del presupuesto del programa III y 11% de todo el presupuesto del Plan Anual Operativo 2025 de la Municipalidad de Escazú.
- d. El Programa III (Proyectos de Inversión) evidencia importantes limitaciones, ya que 28 productos se clasifican en cumplimiento bajo, muchos de ellos relacionados con proyectos de infraestructura y procesos de adquisición de terrenos. Las causas principales incluyen atrasos administrativos, estudios técnicos pendientes, falta de documentación, procesos licitatorios extensos y situaciones externas que afectaron la ejecución.

5) Ejecución presupuestaria moderada respecto a lo programado, sin embargo, ha mantenido un crecimiento sostenido.

- a. El promedio de ejecución financiera alcanzó un 65%, inferior al avance físico del 81%. Esto indica que ciertos proyectos –principalmente de inversión– no pudieron ejecutar los recursos.

6) Nivel general de efectividad institucional: Parcialmente efectivo:

- a. Tomando como referencia la metodología establecida (70% peso físico y 30% peso financiero), la Municipalidad obtuvo un 83% de efectividad, ubicándose en la categoría de "Parcialmente efectivo". Los programas I y II mantienen buenos niveles de desempeño, mientras que el Programa III es el que más contribuye a disminuir el índice global.

7) El control de lo ejecutado tanto físico como financiero, es imprescindible que cada Gerencia y cada coordinación lo tenga presente, tome las acciones necesarias y oportunas para lograr concluir exitosamente su programación anual.

VIII. Anexo 1.

Anexo 1.

Comunicación del Ministerio de Hacienda sobre el desembolso de los recursos de Partidas Específicas 2025.

RV: Información No desembolso recursos Partidas Específicas año 2025 - Mensaje (HT...

Archivo Mensaje Ayuda ESET

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Compartir con Teams Todas las aplicaciones Pasos rápidos Mover Asignar directiva Categorizar Seguimiento Marcar como no leído Leer en voz alta Inmersivo Traducir Zoom Responder con consulta de horarios Viva Insights

RV: Información No desembolso recursos Partidas Específicas año 2025

Denia María Zeledón Valverde
Para: Estefanía Fernández Ramírez

RojasE@hacienda.go.cr; Oficialía Mayor y Dirección Administrativa y Financiera <direccionat@hacienda.go.cr>; Minor Reina Medina <reinamm@hacienda.go.cr>; Raul Cordero Carvajal <Corderocr@hacienda.go.cr>; Andrea Montero Vasquez <Monterova@hacienda.go.cr>; Ericka Engracia Rojas Lobo <rojasle@hacienda.go.cr>; Michael Contreras Solera <contrerasm@hacienda.go.cr>; Manuel Gamboa Ballester <gamboabm@hacienda.go.cr>

Asunto: Información No desembolso recursos Partidas Específicas año 2025

miércoles 19/11/2025 13:53

Estimados señores Municipalidades, buenas tardes:

Por este medio me permito informar que para el año 2025, dada las condiciones fiscales para la disponibilidad de recursos, **No se está autorizando el giro de los recursos incluidos en la Ley de presupuesto y sus modificaciones presupuestarias del 2025**, así comunicado por el despacho ministerial.

Saludes Cordiales,

Bonia Monge Delgado
Jefa
Oficialía Mayor - Dirección Adm. y Financiera
Departamento Financiero
monged@hacienda.go.cr
(5039-4515)

De: Luis Antonio Molina Charón <cmolinac@hacienda.go.cr>